

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kantoni
Općina Zavidovići
JU „Gradski dječiji vrtić“,
Zavidovići



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Zenica-Doboj Canton
Municipality Zavidovići
Public institution „City
Kindergarten“, Zavidovići

Broj: 13-UO/2021

Datum: 11.01.2021. godine

Na osnovu člana 32. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/1 O), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog", broj: 08/19), Pedagoških standarda i normativa ZDK, člana 48. Pravilnika o radu JU „Gradski dječiji vrtić" Zavidovići, Pravilnika o postupku prijemu radnika u radni odnos u JU „Gradski dječiji vrtić" Zavidovići, broj: 363-2-UO/2020 od 28.12.2020. godine, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka JU „Gradski dječiji vrtić" Zavidovići, broj: 166/2011 i Odluke Upravnog odbora JU „Gradski dječiji vrtić" Zavidovići, broj: 12-UO/2021 od 11.01.2021. godine, Upravni odbor JU „Gradski dječiji vrtić" Zavidovići raspisuje:

JAVNI OGLAS

Za prijem u radni odnos radnika/ica

I

Raspisuje se konkurs za radno mjesto:

1. Odgajatelja/ice na neodređeno vrijeme:
 - I izvršilac na puno radno vrijeme
2. Njegovatelja/ice u jasličkoj grupi, na neodređeno vrijeme:
 - I izvršilac na puno radno vrijeme
3. Njegovatelja/ice u jasličkoj grupi, na određeno vrijeme na period od 12 mjeseci (1 godina):
 - I izvršilac na puno radno vrijeme

II

Opis poslova za radno mjesto 1:

Odgajatelj/ica:

- U skladu sa programima odgojno-obrazovnog rada planira i programira svoj rad,
- Odgovoran je za realizaciju programa rada, programa odgojno-obrazovnog rada i ispravno vođenje dokumentacije,
- Vodi svakodnevno evidenciju djece u grupi,
- Vodi svakodnevne stručne pripreme za rad i piše pismene pripreme,
- Vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju na način dat u pisanim uputama i po uputama rukovodioca odjeljenja i direktora,
- Učestvuje na seminarima i stručnim predavanjima i usavršavanjima,
- Uvodi inovacije u svoj rad,
- Lično preuzima i predaje djecu roditeljima i odgovoran je za njihov život i zdravlje,
- Vodi računa o zapažanjima roditelja i saopštava roditeljima svoje zapažanje o djeci,
- Svojim radom i ponašanjem nastoji da djeca za vrijeme boravka u vrtiću ostvare programske ciljeve i zadatke odgojno-obrazovnog rada,
- Pri svom radu sa djecom služi se savremenim pedagoškim metodama koristi sva didaktička sredstva koja ima na raspolaganju,
- Vodi, organizuje i planira sekcije,
- Izrađuje didaktička sredstva i igračke za rad,

- Brine se o estetskom i higijenskom izgledu prostorija u kojem borave djeca, te zajedničkim prostorijama vrtića,
- Radi na svom stručnom usavršavanju i realizuje program individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja,
- Učestvuje u radu Stručnog vijeća i Stručnog aktiva,
- Organ izuje, priprema i realizuje kulturne i javne programe i izložbe u vrtiću i izvan vrtića,
- Obavlja i druge poslove iz područja svog rada po sugestijama i uputstvima koordinatora i direktora.

Iznos osnovne plate za radno mjesto 1. : 650,00 KM

III

Opis poslova za radno mjesto 2. i 3.:

Njegovatelj/ica u jasličkoj grupi:

- Lično preuzima i predaje djecu roditeljima i odgovorna je za njihov život i zdravlje,
- Vodi računa o zapažanjima roditelja i saopštava roditeljima svoje zapažanje o djeci,
- U radu sa djecom stručno i u cjelosti realizuje program njege,
- Brine da djeca borave u zdravim i higijenskim uslovima,
- Redovno presvlači i hrani djecu, vodi računa da borave u čistim i uslovnim prostorijama,
- Ukazuje prvu pomoć djeci,
- Vodi evidenciju prisustva djece i drugu dokumentaciju shodno propisanim uputama direktora i uputama koordinatora,
- Svojim radom i ponašanjem ostvaruje određene ciljeve boravka djece u jaslicama,
- Prisustvuje općim roditeljskim sastancima, Stručnom vijeću i Stručnim aktivima,
- Sarađuje sa roditeljima u neposrednom kontaktu sa njima,
- Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada i po uputama i sugestijama koordinatora i navoda direktora,
- Povezuje vrtić sa odgovarajućim zdravstvenim ustanovama u lokalnoj zajednici.

Iznos osnovne plate za radno mjesto 2.i 3.: 520,00 KM

IV

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto I., 2. i 3.:

- Kandidat treba da ima navršениh 18 godina,
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine

V

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto 1.:

- Stručnu spremu: VSS, profesor predškolskog odgoja i obrazovanja, Baccalaureat/Bachelor predškolskog odgoja i obrazovanja ili VŠS, nastavnik predškolskog odgoja i obrazovanja
- Radno iskustvo: 12 mjeseci (1 godina) poslije sticanja stručne spreme

VI

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto 2. i 3.:

- Stručna sprema: SSS medicinskog usmjerenja
- Radno iskustvo: 6 mjeseci na poslovima njegovatelja/ice u grupi jasličkog uzrasta

VII

Uz svojeručno potpisanu prijavu na konkurs (sa obaveznom naznakom adrese, e-mail-a i kontakt telefona) kandidati su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova, original ili ovjerena kopija:

1. Kratka biografija
2. Diplom o završenoj školskoj spremi (VSS, profesor predškolskog odgoja i obrazovanja, Baccalaureat/Bachelor predškolskog odgoja i obrazovanja ili VŠS, nastavnik predškolskog odgoja i obrazovanja) ili za poziciju broj 2. i 3. diplomu o završenoj školskoj spremi medicinskog usmjerenja

3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Izvod iz Matične knjige rođenih
5. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
6. Dokaz o radnom iskustvu
7. Ljekarsko uvjerenje
8. Uvjerenje o nekažnjavanju
9. Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka

Dokumente pod tačkom 7., 8. i 9. kandidat dostavlja po izvršenom izboru, a prije stupanja u radni odnos.

VIII

Napomena:

- Dokaz o radnom iskustvu (potvrde ili uvjerenja) moraju biti precizna i detaljna, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženo radno iskustvo
- Kandidati koji se prijavljuju na dvije ili više pozicija dužni su za svako radno mjesto dostaviti pojedinačnu prijavu/kovertu sa svim traženim dokumentima /dokazima
- Sa kandidatima koji dostave urednu, blagovremenu i potpunu dokumentaciju obaviti će se intervju (za radno mjesto 2. i 3.), odnosno pismeni i usmeni stručni ispit (za radno mjesto I.), a o vremenu održavanja intervjua, odnosno pismenog i usmenog stručnog ispita isti će biti blagovremeno obaviješteni, telefonski ili putem e- mail-a (obavezno navesti kontakt telefon ili e-mail adresu).
- Literatura iz koje će biti pitanja za pismeni i usmeni stručni ispit, za poziciju I., su važeća zakonska akta iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju Zeničko-dobojskog kantona i Pedagoški standardi i normativi za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja Zeničko- dobojskog kantona), pitanja iz metodika („Metodika likovne kulture djece rane i predškolske dobi" Herceg, Rončević, Karlavaris i „Predškolska pedagogija" Dr. Darinka Mitrović) i pitanja opšteg znanja.
- Svi kandidati trebaju biti upoznati sa Procedurama za početak rada predškolskih ustanova - vodič za unapređenje sigurnosti u vrtićima - izdanim od strane Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica (broj: 02-1631/20 od 13.05.2020. godine).
- Izabrani kandidati sa kojima se namjerava zaključiti Ugovor o radu dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje, Uvjerenje o nekažnjavanju i Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka do početka stupanja u radni odnos
- Probni rad nije predviđen
- Telefon na koji se mogu dobiti dodatne informacije je 032/879-375

IX

Rok za podnošenje prijave: 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

X

- Lični podaci o podnosiocima prijave su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH (Sl. glasnik BiH, broj 49/06, 76/11 i 89/11) - Prijavu sa traženim podacima treba dostaviti putem pošte preporučeno, na adresu:

**JU „C radski dječij i vrtić" Zavidovići
UL Prvomajska 9., 72220 Zavidovići**

sa naznakom za „NE OTVARAJ- PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA POZICIJU BROJ __ "

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave na javni oglas, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove izjavnog oglasa komisija će odbaciti zaključkom.

JU „Gradski dječiji vrtić" Zavidovići nije u obavezi vraćanja dostavljene dokumentacije.

Predsjednik UO:
Michat Sinanović

