

II – AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 02-05-5548/10

Datum, 09.02.2011. godine

PROGRAM RADA

Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2011. godinu

Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2011. godinu sadrži:

- A) Uvod
- B) Obaveze utvrđene Programom rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2011. godinu, kojeg je usvojilo Općinsko vijeće Zavidovići na 29. sjednici od 29.12.2010. godine,
- C) Obaveze koje proističu iz nadležnosti Općinskog načelnika Zavidovići, službi za upravu i posebnih službi

A) U V O D

Program rada Općinskog načelnika za 2011. godinu zasniva se na zakonski definisanim nadležnostima općinskog načelnika i općinskih službi, a polazeći od procjena do kojih se došlo analizom: ostvarenih rezultata u 2010. godini, Strategije ekonomskog razvoja općine Zavidovići, planovima izgradnje komunalnih i drugih objekata infrastrukture na području općine u 2011. godini, te Programom rada Općinskog vijeća Općine Zavidovići za 2011. godinu. Programske aktivnosti usmjerene su ka poboljšanju ukupnog ambijenta za dalji privredni razvoj i normalno djelovanje privrednih i drugih subjekata i bolji život građana, te njihovo učešće u donošenju svih odluka vlasti za koje su neposrednom zainteresovani.

Iako se i ove, kao i prethodne godine, mogu očekivati nepovoljni uslovi za razvoj, kao posljedica recesije i globalne ekonomske krize, smanjenjem budžetskih izdataka i nastavljanjem trenda veće štednje u lokalnoj administraciji, osigurat ćemo da se glavni ciljevi naših razvojnih planova u ovoj godini i realizuju.

Prije svega, nastavićemo sa aktivnostima na stvaranju povoljnog ambijenta za ulaganja investitora i time pokušati ublažiti eventualne negativne refleksije iz okruženja. U tom pravcu će se intenzivirati ulaganja na realizaciji industrijsko-poduzetničke zone «Ekonomija-Batvice», radi obezbjeđenja uslova za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu građenja.

Razvojni tim će permanentno raditi projektne aplikacije i aplicirati prema međunarodnim organizacijama i donatorima, u cilju obezbjeđenja finansijskih sredstava za realizaciju projekata.

Programske aktivnosti, kroz realizaciju Budžeta za 2011. godinu, Plana kapitalnih ulaganja i drugih izvora finansiranja, imaće prvenstveno razvojni karakter, kroz fokusiranje na kapitalne i infrastrukturne projekte, ali će zadržati i socijalni karakter u najširem smislu, jer su svi socijalni programi iz prethodne godine zadržani. Razvojni koncept jasno predstavlja opredjeljenost ka ulaganjima u kapitalne investicije, unaprjeđenje komunalne infrastrukture i ostvarivanje strateških ciljeva.

Najznačajniji kapitalni projekti, čija se djelimična ili potpuna realizacija planira za ovu godinu su:

1. Završetak radova na izgradnji pješačkog pothodnika čija je realizacija pri kraju. Izvedeni su radovi prve faze u okviru kojih su izvršeni svi građevinski radovi, radovi na izmještanju stubova kontaktne mreže i pružnih kablova. Preostali radovi (zanatski, montažerski, bravarski, instalacije struje i vode, nabavka opreme) će se izvesti u završnoj fazi izgradnje pothodnika. U toku je priprema dokumentacije za provođenje tenderske procedure dodjele ugovora o javnoj nabavci.

Ovaj projekat predstavlja nastavak ostvarivanja komunikacije među pješačkim zonama na lijevoj i desnoj obali rijeke Bosne u pravcu novoizgrađenog pješačkog mosta na rijeci Bosni. Regulacionim planom „Centar II“ je planirana izgradnja pješačkog pothodnika u Zavidovićima na pruzi Šamac-Sarajevo na stacionaži km 130+700 desnog kolosjeka pruge Šamac-Sarajevo. Izgradnja pothodnika će se finansirati sredstvima iz Budžeta Općine Zavidovići uz sufinansiranje Federalnog ministarstva prometa i komunikacija. Planiranim projektom se obezbjeđuje sigurna pješačka komunikacija između pješačkih zona van nivoa pruge i bezbjedna pješačka komunikacija učenika koji svakodnevno od svog stana (kuće) koriste ovaj objekat, kao i drugi korisnici (građani općine).

2. Nastavak izgradnje školske fiskulturne sale

Na osnovu stvarne potrebe iskazane od strane obrazovnih ustanova – Opće gimnazije Zavidovići i Srednje stručne škole Zavidovići, a koja se odnosi na nedostatak prostora za odvijanje nastave tjelesnog i zdravstvenog odgoja, pokrenute su aktivnosti na realizaciji projekta izgradnje školske

fiskulturne sale u Zavidovićima. S obzirom na veliku investicionu vrijednost projekta, kao i raspoloživa finansijska sredstva, projekat se realizuje u fazama, tako da su do sada izvedene četiri faze (faza I, II, III i IV). Planira se nastavak izgradnje za preostale završne zanatske radove i izvođenje infrastrukturnih priključaka, a u cilju stvaranja uvjeta za održavanje nastave tjelesnog i zdravstvenog obrazovanja za buduće korisnike: Opću gimnaziju Zavidovići, koju pohađa 404 učenika i Srednju stručnu školu Zavidovići, koju pohađa 490 učenika, odnosno ukupno 894 učenika.

3. Nastavak radova na rekonstrukciji lokalnog puta Zavidovići-Pašin Konak

Planirana je rekonstrukcija lokalne ceste u dužini cca 9 km, u dvije faze, čime se uspostavlja bezbjedna komunikacija za cca 6000 stanovnika mjesne zajednice «Pašin Konak» i dijela mjesne zajednice «Rujnica», te naselja mjesne zajednice «Mećevići», sa gradskim područjem. U ovoj godini se planira završetak radova na dionici Pašin Konak-Krčevine u dužini cca 6 km (prva faza), za što su obezbijedena finansijska sredstva. Izvođenje radova prve faze se finansira kreditnim sredstvima. Druga faza, na dionici Krčevine-priključak na regionalni put Zavidovići-Maglaj, u dužini cca 3 km, planira se izvesti u narednom periodu, nakon što se obezbijede finansijska sredstva. U okviru radova na rekonstrukciji pomenute saobraćajnice predviđa se poboljšavanje elemenata puta, sa dvije protočne trake, ukupne širine 6 metara i podizanje nivoa saobraćajne usluge. Dio radova prve faze je urađen u posljednjem kvartalu 2010. godine, kada je i zaključen Ugovor o izvođenju radova sa izvođačem «HS Putevi» d.o.o. Tešanj, kao predstavnikom konzorcija.

4. Nastavak realizacije projekta uređenja korita rijeke Bosne

U cilju stvaranja boljeg životnog ambijenta, planiran je nastavak realizacije projekta uređenja obala rijeke Bosne. U okviru pomenutog projekta izgrađena je šetnica na lijevoj obali rijeke, izvršeno oblaganje kosina obale sa obaloutvdama, stepenice za prilaz i prateći objekti (stabilizacioni pragovi, betonski zidovi i dr.) između dva mosta (kolskog i pješačkog), a u nastavku aktivnosti realizovati će se isto i na desnoj obali rijeke Bosne, uz eventualno nastavak realizacije ovog projekta nizvodno od pješačkog mosta, što ovisi od obezbjeđenja finansijskih sredstava sa viših nivoa. Projekat će se realizovati uz sufinansiranje Agencije za vodno područje rijeke Save i Budžeta Općine.

5. Izrada investiciono-tehničke dokumentacije dogradnje gradske dvorane (Prva faza sanacije gradske sportske dvorane)

Gradska sportska dvorana u funkcionalnom smislu ne zadovoljava potrebe održavanja sportskih takmičenja zbog zastarjelosti tehničkih sistema, nedostatka odgovarajućih pratećih prostorija i njihovog funkcionalnog povezivanja. Objekat je u građevinskom smislu u lošem stanju i zahtijeva potpunu rekonstrukciju krovova, fasade, podova, instalacija i tehničkih sistema. Zbog naprijed navedenih razloga projektno-tehnička dokumentacija je obuhvatila: rekonstrukciju krova i fasade objekta, zamjena unutrašnjih obloga, zamjena tehničkih sistema u dvorani radi postizanja uslova prema savremenim standardima sportskih natjecanja, zamjena završne podne obloge, kompletna rekonstrukcija postojećeg bloka svlačionica, dogradnja bloka svlačionica, kotlovnica, skladište energenata, dogradnja službenih prostorija ulaznog bloka.

Dogradnjom gradske dvorane se poboljšava nivo usluge objekta, kao i stvaraju uvjeti za odvijanje nastave tjelesnog i zdravstvenog odgoja učenika Druge osnovne škole. Prioritetni radovi prve faze će obuhvatiti sanaciju krova, elektroinstalacija i instalacija centralnog grijanja, a finansiranje projekta je sredstvima Općinskog Budžeta i uz uslov obezbjeđenja dodatnih sredstava iz viših nivoa vlasti.

6. Rekonstrukcija i sanacija gradskih ulica

Rekonstrukcija i sanacija gradskih ulica predstavlja nastavak projekta, koji je započet sredstvima kapitalnih ulaganja Zeničko-dobojskog kantona. U okviru ovog projekta značajniji zahvati izvršiti će se na ulici Radnička na potezu od «Krivajine» ulazne kapije do mosta na rijeci Bosni, rekonstrukcija dijela ulice Čumurana, kao nastavak započetog projekta iz prethodnih godina, te radovi na rekonstrukciji dijela ulice IDČ A. Čamdžić, ukoliko za istu budu obezbijeđena finansijska sredstva. Na ostalim gradskim ulicama će se, u zavisnosti od ukazanih potreba na terenu, izvršiti sanacija sredstvima iz Općinskog Budžeta.

7. Izgradnja autobuskih stajališta za gradski saobraćaj

Projektom se predviđa izgradnja autobuskih stajališta za gradski saobraćaj u cestovnom pojasu regionalne ceste R-465 Žepče-Zavidovići-Maglaj na petnaest lokacija. Izgradnja autobuskih stajališta će biti finansirana sredstvima Zeničko-dobojskog kantona i Općine Zavidovići. Proveden je postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci radova na izgradnji autobuskih stajališta na pet lokacija, a realizacija će započeti po nastanku povoljnih vremenskih prilika. Nastavak izgradnje autobuskih stajališta će vršiti fazno po obezbjeđenju finansijskih sredstava.

8. Nastavak izvođenja radova na uređenju infrastrukture industrijske zone Ekonomija-Batvice

Realizacija projekta se odvija fazno. Do sada su izvedeni radovi na uređenju infrastrukture u dvije faze, u okviru kojih su izgrađeni dijelovi saobraćajnica sa pripadajućom infrastrukturnom vodo-vodnom i kanizacionom mrežom. Obezbijeđena su sredstva za nastavak izvođenja radova na uređenju infrastrukture industrijske zone Ekonomija-Batvice, gdje je planirana izgradnja saobraćajnica i pripadajuće vodovodne i kanizacione infrastrukturne mreže u dužini cca 500 ml. U toku je priprema tenderske dokumentacije za provođenje postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci. Sredstva za izvođenje nastavka radova obezbjeđuje Vlada Zeničko-dobojskog kantona, Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta i Općina Zavidovići iz Općinskog Budžeta za 2011. godinu.

9. Razvoj turizma

U okviru ovog projekta predviđa se izvođenje radova na području Spomenika prirode «Tajan» i izletišta. U cilju stvaranja uvjeta bolje turističke ponude, potrebno je izgraditi neophodnu infrastrukturu i uređenje područja koje podrazumijeva: izgradnju pješačkih staza i prilaza, sanaciju jezera Mašica i izgradnja pratećih sadržaja, sanaciju staza prema pećinama i sanaciju ulaza u pećinu «Srednja stijena», razvoj integrisanog sistema planinskih staza, izgradnju tornjeva za osmatranje, izgradnju Turističkog info Centra, nabavku i ugradnju eko-toaleta, nabavku opreme za pružaoce usluga, prilazne kolske saobraćajnice i sl. Općina Zavidovići je, u svojstvu partnera, podnijela aplikaciju za dodjelu finansijskih sredstava, koja je prihvaćena, tako da su odobrena sredstva za realizaciju ovog projekta.

U okviru realizacije ovog projekta planirano je izvođenje niz aktivnosti kao što su: treninzi i obuke za planinske vodiče, za članove GSS (gorske službe spašavanja), obuke za odabrane B&B pružaoce usluga, zatim aktivnosti na marketingu i promociji kao što su: uspostavljanje redovne saradnje sa turističkim agencijama, istraživanje tržišta, razvoj višednevnih itinerera i promotivne aktivnosti.

Projekat razvoja turizma na području Spomenika prirode «Tajan» i izletišta finansira se sredstvima Evropske Komisije, Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona i Općine Zavidovići, a implementira se u periodu 2010-2013. godine.

B) OBAVEZE KOJE SU UTVRĐENE PROGRAMOM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA ZAVIDOVIĆI ZA 2011.GODINU

Red. br.	AKTIVNOSTI	OČEKIVANI REZULTATI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	ROKOVI	FINANSIRANJE
1.	Izrada Prijedloga odluke o određivanju prosječne konačne građevinske cijene m ² korisne stambene površine na području općine Zavidovići za 2011.godinu	Provođenje Zakona o građevinskom zemljištu u Federaciji BiH	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	januar	Općina Zavidovići
2.	Izrada Prijedloga odluke o usvajanju Plana privremenog zauzimanja javnih gradskih površina u 2011.godini	Zakonsko regulisanje zauzimanja javnih površina, uslovi zauzimanja	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	januar	Općina Zavidovići
3.	Izrada Prijedloga odluke o raspodjeli sredstava za redovnu djelatnost mjesnih zajednica u 2011.g.	Provođenje Budžeta Općine Zavidovići za 2011. godinu	Načelnik, pomoćnici načel. i Kolegij ON-a	januar	Općina Zavidovići
4.	Izrada Prijedloga odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnovama i načinu isplate naknada i drugih primanja vijećnika i drugih radnih tijela Općine Zavidovići	Izmjena načina isplate naknada općins. vijeć. usklađivanje iznosa nakn.s planiranim sredstv.u Budžetu općine Zdići za 2011.god.	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	januar	Općina Zavidovići
5.	Izrada Izvještaja o radu Općinskog vijeća i stalnih radnih tijela Općinskog vijeća za 2010.godinu	Analiza uspjeha o radu u 2010.god., Prijedlog mjera za poboljšanje rada u 2011.g	Načelnik, pomoćnici načeln., sekretar OV-a Kolegij OV-a	februar	Općina Zavidovići
6.	Izrada Programa rada Općinskog načelnika i organa uprave za 2011 godinu	Planski pristup radu, stvaranje uslova za plansko provođenje zakona	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	februar	Općina Zavidovići
7.	Izrada Izvještaja o radu Općinskog pravobranilaštva za 2010.godinu	Analiza uspjeha o radu u 2010., Prijedl.mjera za poboljšanje rada u 2011.g.	Načelnik, Općinski pravobranilac, Kolegij Općinskog načelnika	februar	Općina Zavidovići
8.	Izrada Nacrta odluke o izmjenama i dopunama Odluke o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na cestama općine Zavidovići	Provođenje Zakona o cestama,	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	februar	Općina Zavidovići
9.	Izrada Nacrta odluke o izmjenama i dopunama Odluke o javnom redu i miru	Provođenje Zakona o javnom redu i miru	Načelnik, pomoćnici načeln. i Kolegij ON-a	februar	Općina Zavidovići
10.	Izrada Informacije o stanju regionalnih puteva na području općine Zavidovići	Poboljšanje uslova za saobraćaj i primjena Zakona o cestama	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načeln	februar	Općina Zavidovići

11.	Izrada izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općinskim organima i službama za upravu Općine Zavidovići u 2010.	Analiza stanja upravnog rješavanja prijedl.mjera za za poboljš.uprav.rješav.	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	februar	Općina Zavidovići
12.	Izrada Odluke o organizaciji i provođenju izbora u u Mjesnim zajednicama	Provođenje Statuta općine Zavidovići	Načelnik, pomoćnici načel.i Kolegij ON-a	februar	Općina Zavidovići
13.	Izrada Plana upisa učenika u prvi razred srednjih škola za školsku 2011/2012. godinu	Analiza stanja dosadašnjeg plana upisa i poboljšanje politike upisa učenika u srednje škole	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	februar	Općina Zavidovići
14.	Izrada Plana sanacije objekta Doma kulture prema «Projektu sanacije Doma kulture Zavidovići III»	Analiza stanja i poboljšanje uslova rada u ovom objektu	Načelnik, pomoćnici načeln.i Kolegij ON-a	februar	Općina Zavidovići
15.	Prijedlog odluke o određivanju zona	Provođenje Zakona o građevinskom zemljištu	Načelnik, pomoćnici načeln.i Kolegij ON-a	februar	Općina Zavidovići
16.	Izrada Izvještaja o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za period od 01.07.2010.-31.12.2010.godine	Analiza stanja procjene vrijednosti nekretnina u prometu, Prijedlog mjera za poboljš. rada Komisije	Opć.načelnik i Komis. za procj.promet. vrij. nekretn.i Kolegij ON-a	februar	Općina Zavidovići
17.	Izrada Informacije o aktivnostima prikupljanja rezervi krvi u 2010.godini na području općine Zavidovići	Sagledavanje stanja prikupljanja rezervi krvi	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	mart	Općina Zavidovići
18.	Izrada Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju mjesnih zajednica u 2010.godini	Analiza utroška sredstava koja se dodjeljuju MZ-ama i poboljšanje uslova za dodjelu sredstava	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	mart	Općina Zavidovići
19.	Izrada Izvještaja Općinskog načelnika o radu općinskih službi za upravu i drugih službi za 2010.godinu	Analiza uspjeha u 2010. god., Prijedlog mjera za poboljšanje u realizaciji projekata u 2011. godini	Načelnik, Kabinet Opć. načeln.i Kolegij vijeća	mart	Općina Zavidovići
20.	Izrada Prijedloga odluke o izmjenama i dopunama Odluke o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na cestama općine Zavidovići	Provođenje Zakona o cestama,	Načelnik, pomoćnici Općinskog načelnika i Kolegij Općinskog nač.	april	Općina Zavidovići
21.	Izrada prijedloga odluke o izmjenama i dopunama odluke o javnom redu i miru	Provođenje zakona o javnom redu i miru	Načelnik, pomoćnici Općinskog načelnika i Kolegij Općinskog nač	april	Općina Zavidovići

22.	Izrada Izvještaja o radu inspekcija općine Zavidovići za 2010. godinu	Analiza uspjeha u 2010. god. Preduzimanje mjera za poboljšanje rada inspekcija u 2011. godini	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	april	Općina Zavidovići
23.	Izrada Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju RAZ d.o.o. Zavidovići sa Izvještajem o radu Nadzornog odbora za 2010. godinu	Analiza stanja rada pravnih osoba čiji je osnivač Općina Analiza stanja rada organa upravlj. i prijedlog mjera za poboljš. rada tih subjekata	Organi upravlj. RAZ, razmatra ih Općinski načelnik i Kolegij Općinskog načelnika	april	Općina Zavidovići
24.	Izrada Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Zavidovići sa Izvještajem o radu Upravnog odbora za 2010. g.	Analiza stanja rada pravnih osoba čiji je osnivač Općina Analiza stanja rada organa upravlj. i prijedlog mjera za poboljš. rada tih subjekata	Organi uprave razmatra ih Općinski načelnik i Kolegij Općinskog načelnika	april	Općina Zavidovići
25.	Izrada Nacrta općinskog plana upravljanja otpadom 2011-2014. godine	Provođenje Zakona o zaštiti prirode	Organi uprave razmatra ih Općinski načelnik i Kolegij ON-a	april	Općina Zavidovići
26.	Izrada Izvještaja Skupštine JKP „Radnik“ d.o.o.o radu i finansijskom poslovanju JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići za 2010. godinu	Analiza stanja rada pravnih osoba čiji je osnivač Općina Analiza stanja rada organa upravlj. i prijedlog mjera za poboljš. rada tih subjekata	Organi uprave razmatra ih Općinski načelnik i Kolegij Općinskog načelnika	april	Općina Zavidovići
27.	Izrada Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih ustanova sa Izvještajem o radu UO-a kojima je osnivač Općina Zavidovići za 2010. godinu	Analiza stanja rada pravnih osoba čiji je osnivač Općina Analiza stanja rada organa upravlj. i prijedlog mjera za poboljš. rada tih subjekata	Organi uprave razmatra ih Općinski načelnik i Kolegij Općinskog načelnika	april	Općina Zavidovići
28.	Izrada Nacrta Strategije omladinske politike na području općine Zavidovići 2011-2015. godine	Analiza stanja životnog standarda mladih i prijedlog mjera za poboljšanje uslova života mladih	Općinski načelnik i Radna grupa za izradu Strategije i Kolegij općinskog načelnika	april	Općina Zavidovići
29.	Izrada Informacije o položaju mladih u općini Zavidovići	Analiza stanja životnog standarda mladih i prijedlog mjera za poboljšanje uslova života mladih	Organi uprave razmatra ih Općinski načelnik i Kolegij Općinskog načelnika	april	Općina Zavidovići

30.	Izrada Informacije o stanju bezbjednosti lica i imovine na području općine Zavidovići za 2010. godinu	Analiza stanja bezbjednosti lica i imovine sa prijedlogom mjera	PU Zavidovići, Općin. načelnik, pomoć. Opć. načel. i Kolegij ON-a	april	Općina Zavidovići
31.	Izrada Nacrta Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustanovljenju i dodjeli Spomen plakete i drugih priznanja općine Zavidovići	Usklađivanje odluke u smislu prilagođavanja uslova dodjele plakete i drugih općinskih priznanja	Organi uprave razmatra ih Općinski načelnik i Kolegij Općinskog načelnika	april	Općina Zavidovići
32.	Izrada Izvještaja o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2010. godinu	Analiza trošenja budžetskih sredstava u 2010. godini	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	april	Općina Zavidovići
33.	Izrada Informacije o projektu kapitalnih ulaganja ZE-DO kantona za općinu Zavidovići u 2010. godini sa prijedlogom projekta za Plan kapitalnih ulaganja ZE-DO kantona za 2011. godinu	Analiza uspjeha u 2010. g., Prijedlog mjera za poboljšanje rada u 2011. g.	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	maj	Općina Zavidovići
34.	Izrada Informacije o implementaciji Ugovora o zajedničkom ulaganju između IP „Krivaja“ d.o.o. Zavidovići i „Ferimpex“ d.o.o. Zavidovići	Analiza realizacije Ugovora i prijedlog mjera	Komisija za implementaciju, razmatra ih Načelnik i Kolegij ON-a	maj	Općina Zavidovići
35.	Izrada Informacije o stanju poljoprivrede na području općine Zavidovići	Analiza postojećeg stanja i aktivnosti na poboljšanju istih	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	maj	Općina Zavidovići
36.	Izrada Prijedloga odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustanovljenju i dodjeli Spomen plakete i drugih priznanja općine Zavidovići	Usklađivanje odluke u smislu prilagođavanja uslova dodjele plakete i drugih općinskih priznanja	Organi uprave razmatra ih Općinski načelnik i Kolegij Općinskog načelnika	maj	Općina Zavidovići
37.	Izrada Informacije o stanju zaposlenosti i nezaposlenosti na području općine Zavidovići	Analiza stanja i prijedlog mjera za poboljšanje uslova u oblasti zapošljavanja	Općinski načelnik i Kolegij općinskog načelnika	juni	Općina Zavidovići
38.	Izrada Prijedloga Strategije omladinske političke na području općine Zavidovići 2011.-2015. godine	Analiza stanja životnog standarda mladih i prijedlog mjera za poboljšanje uslova života mladih	Općinski načelnik i Radna grupa za izradu Strategije i Kolegij općinskog načelnika	juni	Općina Zavidovići
39.	Izrada Prednacrt Odluke o usvajanju Prostornog plana općine Zavidovići	Definisanje zona, lakše provođenje zakona, stvaranje pretpostavki za razvoj	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	juni	Općina Zavidovići

40.	Izrada Prijedloga općinskog plana upravljanja otpadom 2011.-2014.godina	Provođenje Zakona o zaštiti prirode	Organi uprave razmatra ih Općinski načelnik i Kolegij ON-a	juni	Općina Zavidovići
41.	Izrada Informacije o stanju komunalne infrastrukture na urbanom dijelu općine Zavidovići sa akcentom na mogućnost realizacije projekta toplifikacije grada	Analiza postojećeg stanja s prijedlogom mjera za poboljšanje istog	Organi uprave razmatra ih Općinski načelnik i Kolegij Općinskog načelnika	juni	Općina Zavidovići
42.	Izrada Informacije o klizištima na području općine Zavidovići	Analiza postojećeg stanja s prijedlogom mjera za poboljšanje istog	Organi uprave razmatra ih Općinski načelnik i Kolegij ON-a	juli	Općina Zavidovići
43.	Izrada Informacije o nelegalno izgrađenim poslovnim objekt. na urbanom područ. općine Zavidovići	Analiza postoj. stanja s prijedlog. mjera za pobolj. istog	Organi uprave razmatra ih Opć. načeln. i KON-a	juli	Općina Zavidovići
44.	Izrada Izvještaja o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01. - 30.06.2011.godine	Analiza realizacije Programa i prijedlog za poboljšanje realizacije Programa	Načelnik, pomoćnici Načelnika, Kolegij ON-a i Kolegij vijeća	juli	Općina Zavidovići
45.	Izrada Informacije o provođenju zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01. - 30.06.2011.godine	Analiza realizacije zaključaka i prijedloga za poboljšanje realizacije zaključaka	Načelnik, pomoćnici Načelnika, Kolegij ON-a i Kolegij vijeća	juli	Općina Zavidovići
46.	Izrada Izvještaja o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za period 01.01. - 30.06.2011.godine	Analiza stanja rada Komisije sa prijedlogom mjera	Načelnik, pomoćnici načeln., Kolegij ON-a	juli	Općina Zavidovići
47.	Izrada Izvještaja o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za period 01.01.-30.06.2011.godine	Analiza trošenja sredstava Budžeta sa prijedl. mjera	Načelnik, pomoćnici načeln. i Kolegij ON-a	septembar	Općina Zavidovići
48.	Izrada Informacije o implementaciji Zakona o Spomeniku prirode „Tajan“ i implementaciji Projekta unapređenja turizma u Spomeniku prirode „Tajan“	Provođenje Zakona o Spomeniku prirode „Tajan“	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	septembar	Općina Zavidovići
49.	Izrada Nacrta Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2012.-2016.godine	Analiza stanja životnog standarda i prijedlog mjera za poboljšanje uslova života	Općin. načeln. i Radna grupa za izradu Strategije i Kolegij ON-a	septembar	Općina Zavidovići
50.	Izrada Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju RAZ d.o.o. Zavidovići sa Izvještajem o radu Nadzornog odbora za period 01.01.2011.-30.06.2011.godine	Analiza stanja rada pravnih osoba čiji je osnivač Općina Analiza stanja rada organa upravlj. i prijedlog mjera za poboljš. rada tih subjekata	Organi upravlj. RAZ, razmatra ih Općinski načelnik i Kolegij Općinskog načelnika	septembar	Općina Zavidovići

51.	Izrada Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Zavidovići sa Izvještajem o radu Upravnog odbora za period 01.01.2011.-30.06.2011.godine	Analiza stanja rada pravnih osoba čiji je osnivač Općina Analiza stanja rada organa upravlj.i prijedlog mjera za poboljš. rada tih subjekata	Organi uprave razmatra ih Općinski načelnik i Kolegij Općinskog načelnika	septembar	Općina Zavidovići
52.	Izrada Izvještaja Skupštine JKP „Radnik“ d.o.o.o radu i finansijskom poslovanju JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići za period 01.01.2011.-30.06.2011. godine	Analiza stanja rada pravnih osoba čiji je osnivač Općina Analiza stanja rada organa upravlj.i prijedlog mjera za poboljš.rada tih subjekata	Organi uprave razmatra ih Općinski načelnik i Kolegij Općinskog načelnika	septembar	Općina Zavidovići
53.	Izvještaj o prikupljanju NUS-u, MES-u i deminiranoj teritoriji na području općine u toku 2010.g.	Veća bezbjednost građana	Načelnik, pomoćnici načeln. i Kolegij ON-a	septembar	Općina Zavidovići
54.	Izrada Nacrta Budžeta općine Zavidovići za 2012. godinu	Poboljšanje priliva i rashoda Budžeta	Općinski načelnik, pomoćnici Općin. načelnika i Kolegij ON-a	oktobar	Općina Zavidovići
55.	Izrada Nacrta odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2012. godinu	Stvaranje uslova za trošenje sredstava Budžeta	Načelnik, pomoćnici načeln. i Kolegij ON-a	oktobar	Općina Zavidovići
56.	Izrada Informacije o položaju penzionera sa aspekta životnog standarda na području općine Zavidovići	Analiza stanja život.standarda pensionera i prijed. mjera za poboljšanje uslova života pensionera	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	oktobar	Općina Zavidovići
57.	Izrada Informacije o raseljenim licima, izbjeglicama i povratnicima	Analiza stanja u oblasti raseljenih, izbjegl. lica i povrat. sa prijedlog. mjera za poboljš.	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	oktobar	Općina Zavidovići
58.	Izvještaj o stanju opremljenosti Općinske profesionalne vatrogasne jedinice općine Zavidovići	Sagledavanje stanja i preduzimanje mjera za bolju opremljenost	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	oktobar	Općina Zavidovići
59.	Izrada Informacije o stepenu izgrad. industrij. zone „Batvice“ i „Majdanska polja“: učešće donatora i Opć.Zdići, sa osvrtom koliko je zona u funkciji	Analiza stanja i prijedlog mjera za poboljšanje istog	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	novembar	Općina Zavidovići
60.	Izrada Prijedloga Budžeta općine Zavidovići za 2012..godinu	Poboljšanje priliva i rashoda Budžeta	Načelnik, pomoćnici Načeln. i Kolegij ON-a	decembar	Općina Zavidovići
61.	Izrada Prijedloga Odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2012. godinu	Stvaranje uslova za trošenje sredstava Budžeta	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	decembar	Općina Zavidovići

62.	Izrada Prijedloga Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2012.-2016.godine	Analiza stanja životnog standarda i prijedlog mjera za poboljšanje uslova života	Općinski načelnik, Rad. grupa za izradu Strateg. i Kolegij ON-a	decembar	Općina Zavidovići
63.	Izrada Informacije o stanju u oblasti boračko-invalidske zaštite	Analiza stanja u oblasti boračko-invalidske zaštite sa prijedl. mjera za poboljšanje	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	decembar	Općina Zavidovići
64.	Izrada Informacije o provođenju zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići	Analiza realizacije zaključaka i prijedloga za poboljšanje realizacije zaključaka	Načelnik, pomoćnici Načelnika, Kolegij ON-a i Kolegij vijeća	decembar	Općina Zavidovići
65.	Izrada Programa rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2012. godinu	Nastavak aktivnosti Općine u skladu sa zakonom	Načelnik, pomoćnici Načelnika, Kolegij ON-a i Kolegij vijeća	decembar	Općina Zavidovići

C) OBAVEZE KOJE PROISTIČU IZ NADLEŽNOSTI SLUŽBI ZA UPRAVU I POSEBNIH SLUŽBI

P R O G R A M

rada Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva za 2011. godinu

UVOD

Programske aktivnosti Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva zasnivaju se na zakonom definisanim nadležnostima, proisteklim iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i službi Općine Zavidovići, Programa rada Općinskog vijeća, te odlukama i stavovima Općinskog vijeća Zavidovići.

U skladu sa svojim nadležnostima, Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva će svoje programske aktivnosti usmjeriti na:

- provođenje zakona, drugih propisa i općih akata u okviru prava i dužnosti u oblasti privrede i finansija,
- praćenje privrednih oblasti, posebno samostalnog privređivanja i turizma,
- ostvarivanje utvrđene politike iz oblasti budžeta i finansija, izradu i izvršavanje budžeta Općine Zavidovići.

PROGRAMSKI CILJEVI ZA 2011. GODINU

OBNOVA I IZGRADNJA LOKALNE INFRASTRUKTURE

- Preduzimanje mjera na obezbjeđenju podrške, kadrovskih i materijalnih uslova za nesmetanu i uspješnu realizaciju planiranih projekata,
- U skladu sa dinamikom koju je utvrdio UNDP, voditi i okončati proces izrade i usvajanja Lokalnog ekološkog akcionog plana

- Voditi i okončati proces izrade i usvajanja Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2012-2016
- Nastaviti aktivnosti na poboljšanju stanja u oblasti komunalne infrastrukture i saobraćaja kroz realizaciju Projekta kapitalnih ulaganja ZE-DO kantona, te projekata izgradnje i rekonstrukcije vodovoda i kanalizacije, javne rasvjete, izgradnje, rekonstrukcije i održavanja cesta.
- Razvijanje projektnog pristupa kod realizacije razvojnih prioriteta na nivou Općine
- Izrada aplikacija po standardnim procedurama za finansiranje projektnih prijedloga Općine
- Izrada prezentacije i promocije projekata Općine

STVARANJE POVOLJNIJEG AMBIJENTA ZA NOVE INVESTICIJE KAO PREDUSLOV ZA BRŽE ZAPOSŁJAVANJE

- Podrška aktivnostima Razvojne agencije „RAZ“ d.o.o. Zavidovići i Regionalne razvojne agencije „REZ“ d.o.o. Zenica,
- Partnerski projekti sa nevladinim sektorom,
- Partnerski projekti sa Turističkom zajednicom ZE-DO kantona
- Dalji razvoj projekta poduzetničkog inkubatora u pravcu formiranja poljoprivrednog inkubatora
- Nastavak realizacije i dalji razvoj projekta realizacije poduzetničkih i industrijskih zona
- Zadržavanje trenda aktivne saradnje sa privatnim sektorom i iznalaženja novih mogućnosti za poboljšanje ambijenta za razvoj poduzetništva,
- Aktivnosti teritorijalnog marketinga (brošure, web stranice, manifestacije i sl.)
- Aktivnosti u okviru destinacijskog menadžmenta

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI**PRIVREDA**

U skladu sa zakonskim propisima rješavat će se predmeti po zahtjevima stranaka iz oblasti samostalnog privređivanja, gdje će se primjenjivati: Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima, Zakon o unutrašnjoj trgovini, Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti, Zakon o unutrašnjem cestovnom prometu. Nastaviće se aktivnosti na primjeni Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima uz korištenje instalisanog informacijskog programa od strane Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta. U skladu sa navedenim, radiće se poslovi:

- Registracija samostalnih trgovačkih, ugostiteljskih, zanatskih i uslužnih radnji
- Registracija vezanih i posebnih obrta i srodnih djelatnosti
- Utvrđivanje svih promjena vezano za već registrovane radnje, odnosno djelatnosti, a koje se odnose na privremeni prestanak i stalni prestanak rada, te utvrđivanje trajne odjave djelatnosti po sili zakona ili usljed neispunjavanja uslova za obavljanje djelatnosti
- Sve promjene koje se dese u toku rada registrovanog privrednika, potvrđuju se, odnosno izdaju odobrenja za dalji rad sa utvrđenim promjenama i to: promjene poslovnog sjedišta, preregistracija u zajedničke obrte, izmjena predmeta poslovanja, izmjena naziva (firme) djelatnosti, odnosno radnje, promjena u načinu obavljanja djelatnosti – obrta (osnovno ili dopunsko), izmjena rješenja zbog promjene vozila-osnovnog sredstva za rad i sl.,
- Izdavanje uvjerenja po članu 169. ZUP-a, a koja se odnose na podatke iz službene evidencije koja se vodi kod ovog organa, u svrhu registracije vozila, uvoza osnovnih sredstava za rad, promjene poslovnog sjedišta na području druge općine, rješavanja sporova kod nadležnih sudskih organa kao i rješavanja drugih statusnih pitanja,

- Svakodnevno kontaktiranje sa strankama, direktno i putem telefona radi davanja pravnih savjeta, uputa i smjernica vezano za obavljanje obrta, odnosno utvrđenih promjena u obavljanju obrta,
- Svakodnevno kontaktiranje i saradnja sa drugim općinskim organima, DF za PiO, Poreznom upravom, Zavodom za zdravstveno osiguranje, Biroom za zapošljavanje i drugim službama, odnosno organima koji također učestvuju u rješavanju statusnih pitanja obrtnika,
- Vođenje službene evidencije registrovanih obrtnika sa svim utvrđenim promjenama, u službenim registrima interne evidencije,
- Vođenje obrtnog registra u saradnji sa nadležnim ministarstvom,
- Saradnja sa Federalnim i Kantonalnim ministarstvima u vezi sa primjenom Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima,
- Dalje praćenje svih propisa i podzakonskih akata koji se odnose na primjenu Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima, te svakodnevno praćenje i primjena ostalih propisa kojim se reguliše obavljanje djelatnosti – obrta,

Tokom cijele godine radiće se na izradi Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2012-2016. Ova aktivnost se odnosi na: imenovanje koordinatora izrade Strategije, imenovanje radne grupe, partnerske grupe, grupe spoljnih saradnika, organizovanje i realizacija radionice, anketa, prikupljanje podataka na terenu i iz literature, izrada dokumenta, organizovanje javnih prezentacija i javne rasprave, dostavljanje Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Nakon uspješne realizacije projekta SNV – lokalizacija EU, u organizaciji UNDP, Općina Zavidovići se kvalificirala i za drugu fazu projekta, te će se nastaviti aktivno učešće na realizaciji ovog projekta i tokom 2011. godine.

Služba će nastaviti raditi na ispunjavanju zahtjeva propisanih standardom BAS EN ISO 9001:2008, u cilju kontinuiranog poboljšanja organizacije i funkcionisanja Službe. Također će se, za potrebe jedinstvenog općinskog organa, odnosno svih službi, pripremati i dokumenti, voditi zapisi i vršiti svi ostali poslovi na usklađivanju i održavanju uspostavljenog sistema kvaliteta.

STAMBENA DJELATNOST

U okviru stambene djelatnosti nastaviće se aktivnosti na provođenju Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova, Zakona o izvršenju odluka CRPC i Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima, te podzakonskih akata (Odluka o dodjeli stanova koji se nakon toga otkupljuju), te drugih odluka koje su ili će se donijeti na osnovu navedenih zakona. Vršiće se sve zakonom propisane aktivnosti na provođenju Pravilnika o dodjeli stambenog fonda Općine Zavidovići kao davaoca stana, dodjeli stanova privatiziranih preduzeća u skladu sa Pravilnikom o kriterijima, raspisivanje oglasa, izrada rang liste i imenovanje komisije za dodjelu stanova privatiziranog preduzeća, izdavati uvjerenja za regulisanje alternativnog smještaja u Republici Srpskoj (svakih 3 i 6 mjeseci), te postupati po sudskim presudama u sporovima iz ove oblasti.

TURIZAM I EKOLOGIJA

U oblasti ekologije nastaviće se proces izrade Lokalnog ekološkog akcionog plana (LEAP). Ova aktivnost se odnosi na: realizacija tehničke saradnje sa UNDP, u okviru projekta tehničke podrške i potpisanog Memoranduma o pružanju tehničke podrške, imenovanje koordinatora izrade LEAP-a, imenovanje radne grupe, grupe spoljnih saradnika, organizovanje i realizacija radionice, anketa, prikupljanje podataka na terenu i iz literature, izrada dokumenta, organizovanje javnih prezentacija i javne rasprave, dostavljanje Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje. Vodiće se i aktivnosti na

izradi projektne dokumentacije iz ove oblasti sa akcentom na izradu investiciono-tehničke dokumentacije za izgradnju gradske kanalizacije sa prečistačem.

U oblasti turizma Služba će nastaviti sa aktivnim učešćem u realizaciji projekta „Tajan – Tourism, Adventure, Joy, Attraction, Nature, sa partnerima na projektu, kao i projekta “Razvoj kompetitivnih proizvodnih modela za održivu poljoprivredu”.

Također će se kontinuirano pratiti izrada i usvajanje strategija razvoja turizma, poduzetništva i sl. na višem nivou. Vršiće se i analize postojećeg stanja, izrada informacije, zaključci i pravci djelovanja radi uspostavljanja povoljnijeg ambijenta za razvoj privatnog sektora u turizmu.

JAVNE NABAVKE

U oblasti javnih nabavki će se nastaviti aktivnost na zakonitom, redovnom i blagovremenom pripremanju tenderske dokumentacije, kao i sve ostale dokumentacije neophodne za pokretanje postupaka javnih nabavki (izrada javnih poziva za učešće u nadmetanju, tenderskih dokumentacija, obavještenja o dodjeli ugovora, prijedloga ugovora, vođenje operativno – tehnički poslove s ciljem obezbjeđenja adekvatne evidencije o pokrenutim postupcima javne nabavke i evidenciji rada komisija za javne nabavke, podnositi Agenciji za javne nabavke BIH elektronske izvještaje o svim postupcima javnih nabavki pokrenutih u Općini u zakonskom roku, staranje o blagovremenom i tačnom objavljivanju svih obavještenja o pokrenutim nabavkama u dnevnoj štampi i Službenom glasniku BIH).

Također će se provoditi i aktivnosti na realizaciji i praćenju realizacije zaključenih ugovora o nabavci roba, usluga i radova, iz nadležnosti Službe, ali i nadležnosti drugih službi.

OSTALO

Tokom godine, vodiće se aktivnosti na blagovremenom i kvalitetnom izvršavanju obaveza prema OV:

- Izrada materijala za Općinsko vijeće Zavidovići, prema Programu rada OV Zavidovići za 2011. godinu
- Pripremanje odgovora na vijećnička pitanja

Pored navedenog, tokom januara i februara, kao i prethodnih godina, izradiće se programi utroška sredstva sa kriterijima za raspodjelu, za sve transfere u nadležnosti Službe.

Kontinuirano će se vršiti i aktivnosti na praćenju i analizi zakonskih propisa donesenih tokom 2011. godine, te izradi odgovarajućih nacrti i prijedloga općih akata za čije donošenje postoji obaveza na osnovu zakonskih propisa koji bi stupili na snagu tokom 2011. godine. Kao nastavak aktivnosti iz 2010. godine, već je planirana izrada nacrti, provođenje i sumiranje javne rasprave, te izrada prijedloga za:

- Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o javnom redu i miru
- Nacrt Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na cestama općine Zavidovići
- Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o javnom redu i miru
- Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na cestama općine Zavidovići

OBLAST FINANSIJA

Rad odsjeka za budžet i finansije za 2011. godinu najvećim dijelom zasnivaće se na već utvrđenoj zakonskoj regulativi državnog, federalnog i kantonalnog nivoa, kao i općinskim propisima, počevši od Statuta, Budžeta Općine Zavidovići za 2011. godinu, Odluke o izvršavanju Budžeta za 2011. godinu, Programa rada Općinskog Vijeća do strateških ciljeva Općine Zavidovići za 2011. godinu.

Plan je da se sve postavljene zakonske obaveze realizuju u predviđenim rokovima, a sve u skladu sa Zakonom o Bužetima u Federaciji BiH, te Odlukama Općinskog vijeća i Računovodstvenim standardima i kodeksom.

- U januaru i februaru 2011. godine vršiče se sve pripreme za izradu završnog računa Općine Zavidovići za 2010. godinu, te u roku predviđenom zakonom do 28.02.2011. godine izraditi i predati završni račun za 2010. godinu.

- **Odsjek za budžet i finansije** je obavezan da do 30.04.2011. godine završi zakonom propisane izvještaje Kantonalnom Ministarstvu finansija, a koji se odnose na finansijsko poslovanje Općine u 2010. godini.

- Prema Zakonu o Budžetima u Federaciji BiH, ova Služba će u roku od 6 mjeseci od završetka godine pripremiti Općinskom Načelniku, a u maju ponuditi na usvajanje Općinskom Vijeću Izvještaj o izvršenju Budžeta za 2010. godinu.

Za Izvještaj o šestomjesečnom izvršenju Budžeta za 2011. godinu planiran je termin u septembru, kao i za Izvještaj Kantonu i Općinskom Načelniku. Poslije šestomjesečnog izvještaja utvrdiće se smjernice za pripremanje Budžeta Općine Zavidovići za 2012. godinu i time otpočeti aktivnosti za pripremu Budžeta za narednu godinu, koja će se provoditi po utvrđenoj procedure: zahtjevi službama, Nacrt budžeta, javna rasprava, prijedlog, pa usvajanje koje uz dobru pripremu ne bi trebalo biti upitno u decembru 2011. godine. Ukoliko bude potrebno pristupiće se pripremi izmjena i dopuna Budžeta za 2011. godinu. Do 31. oktobra potrebno je, u skladu sa već pomenutim zakonima, za Općinskog Načelnika i Ministarstvo finansija Kantona pripremiti i izvještaje o izvršenju Budžeta za devet mjeseci. Također, planirana je i dostava mjesečnog izvještaja o prihodima Općine Zavidovići Kantonalnom Ministarstvu finansija, Sektoru trezora.

Pored gore navedenog, Odsjek za budžet i finansije u 2011. godini planira pripremiti i zakonom predviđene ostale izvještaje, kao što su izvještaji Statističkom zavodu Federacije o plaćama i broju uposlenih, koji se dostavljaju svakog mjeseca, kao i M4 obrasce Fondu penzionog i invalidskog osiguranja (do kraja aprila 2011. godine). U tabelarnom pregledu koji slijedi dat je pregled samo najvažnijih zadataka Odsjeka u 2011. godini:

BUDŽETSKI KALENDAR

Red. broj	O p i s	Obrazloženje	Predlađač	Obrada u mjesecu
1.	Izvještaj o izvršenju budžeta Općine Zavidovići za 2010. godinu	Obavezan izvještaj predviđen Zakonom	Općinski načelnik Općinskom Vijeću	U roku od 6 mjeseci od završetka godine
2.	Završni račun Općine Zavidovići za 2010. godinu	Obavezan izvještaj predviđen Zakonom	Općinski Načelnik Općinskom Vijeću	Do 28.02.2011. godine
3.	Izvještaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.-31.03.2011. godine	Obavezan izvještaj predviđen Zakonom o Budžetima u FBiH	Služba Općinskom Načelniku	U roku od 60 dana od završetka perioda

4.	Izveštaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.-31.06.2011. godine	Obavezan izvještaj predviđen Zakonom o Budžetima i Odlukom o izvršavanju Budžeta Općine Zavidovići	Općinski Načelnik Općinskog Vijeću	U roku od 60 dana od završetka perioda
5.	Izveštaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.-31.09.2011. godine	Obavezan izvještaj po Zakonu o Budžetima U FBiH	Služba Općinskog Načelniku	U roku od 60 dana od završetka perioda
6.	Dokument okvirnog budžeta 2012.-2014. godina	Predviđen zakonom	Općinski Načelnik Općinskog Vijeću	do 30.juna 2011. godine
7.	Nacrt Budžeta Općine Zavidovići za 2012. godinu	Obaveza po Zakonu o Budžetima u FBiH	Općinski Načelnik Općinskog Vijeću	Oktobar
8.	Prijedlog Budžeta Općine Zavidovići za 2012. godinu	Obaveza po Zakonu o Budžetima u FBiH	Općinski Načelnik Općinskog Vijeću	Decembar
9.	Izmjene i dopune Budžeta Općine Zavidovići za 2011. godinu	Po potrebi	Općinski Načelnik Općinskog Vijeću	Decembar

Pored svih navedenih aktivnosti, Odsjek za budžet i finansije, te cijelu Službu čekaju obimne i složene aktivnosti na uspostavljanju trezorskog poslovanja, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast.

Da bi Služba i Odsjek uspjeli odgovoriti svim naprijed navedenim obavezama u roku, stručno i kvalitetno, organizacija posla mora biti besprijekorna, pogotovo kada je riječ o segmentu računovodstva. Naime, računovodstveni podaci su osnov rada, odnosno osnova za pripremanje svih analiza koje su bitne za poduzimanje adekvatnih mjera, za sačinjavanje izvještaja svih vrsta na različitim nivoima, koji su gotovo svakodnevni.

INSPEKCIJSKI POSLOVI

Članom 119. Zakona o organizaciji organa uprave ("Službene novine FBiH", broj 35/05), definirano je: "Inspekcija je samostalna u svom radu i poslove inspeksijskog nadzora vrši prema programu svog godišnjeg rada, a određene inspeksijske preglede može da izvrši i na zahtjev rukovodioca organa uprave", te su u tom smislu, kao prilog Programu rada Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva, dostavljeni godišnji programi inspekcija koji se organizaciono nalaze u ovoj službi, a to su:

1. Građevinska inspekcija
2. Građevinska i inspekcija za ceste
3. Tržišna inspekcija

1. GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA

Inspeksijskim nadzorom, prema Zakonu o građenju, obavlja se kontrola nad radom sudionika u građenju i održavanju građevine, te kvalitet građevinskih proizvoda koji se ugrađuju u pogledu primjene ovog zakona i propisa donesenih na osnovu ovog zakona i propisa iz područja normizacije, ukoliko posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Inspeksijski nadzor, prema ovom zakonu, nad građevinama u nadležnosti federalnog Ministarstva, odnosno građevinama za koje Ministarstvo izdaje urbanističke saglasnosti odnosno odobrenja za građenje i dozvole za rehabilitaciju, provode građevinski inspektori u Ministarstvu (federalni građevinski inspektor). Provođenje nadzora nad građevinama u nadležnosti kantona vrše građevinski inspektori na nivou kantona, grada ili općine, zavisno od toga kako to regulira kanton odnosno grad kantonalnim zakonom.

U provođenju nadzora građevinski inspektor ima pravo i dužnost sudionicima u građenju rješenjem narediti da u primjerenom roku otklone nepravilnosti koje utvrdi, obustavu građenja i uklanjanje građevine. Građevinski inspektor, također ima pravo i dužnost rješenjem narediti vlasniku postojeće građevine, odnosno investitoru da otkloni nedostatke na građevini koji su nastali ili su uočeni tokom njenog korištenja, ako utvrdi da ti nedostaci mogu ugroziti stabilnost građevine, susjednih građevina, život i zdravlje ljudi, okoliš ili nesmetan pristup licima sa teškoćama u kretanju, te da rješenjem naredi obustavu upotrebe građevine ukoliko za nju nije pribavljena upotrebna dozvola.

NADZOR PO OVLAŠTENJIMA PO ZAKONU O GRAĐENJU (“SLUŽBENE NOVINE ZE-DO KANTONA”, broj 1/05 i IZMJENE I DOPUNE ZAKONA O GRAĐENJU, broj 2/08 i 15/2009“)

A/ Građevinska inspekcija shodno zakonskim ovlastima – najstrožiji poslovi (poduzimanje upravnih radnji –rješenja, prijave i sl.) vrši inspeksijski nadzor i ima ovlaštenja nad fizičkim i pravnim subjektima koji su u nadležnosti općinskih službi .

B/ PLANIRANI BROJ PREGLEDA :

- po zahtjevu stranaka : 150
- po službenoj dužnosti: 100
- po drugim osnovama : 120

C/ PLANIRANE LOKACIJE: 21 MJESNA ZAJEDNICA

- uža gradska zona – kontinuirano
- šire urbano područje – 4 dana mjesečno
- ruralno područje - 4 dana mjesečno

1.1 Inspeksijski pregled i donošenje Rješenja o otklanjanju utvrđenih nedostataka sa prijedlogom mjera za uklanjanje konstatovanih nepravilnosti, nedostataka, deformacija i sl. za NN lica - (član 76. stav 2.)

PREDVIĐENI BROJ: 5

1.2. U skladu sa sklopljenim ugovorom sa pravnim licem za uklanjanje bespravno sagrađenih objekata, objekata sa isteklim odobrenjem za građenje a nakon sprovedenog kompletnog inspeksijskog postupka kao i dijelova objekta bez odobrenja za građenje

- uklanjanje objekata putem trećeg lica za NN lica - (član 51.)

PREDVIĐENI BROJ: 10

1.3. Inspekcijski pregled i donošenje rješenja o obustavi građenja (ako se gradi ili rekonstruira protivno odobrenju za građenje , ako se utvrdi da se izvedeni radovi izvode na način da ugrožavaju stabilnost susjednih građevina, stabilnost tla i sl. te naređenje hitnih mjera) za NN lica - (član 77.)

PREDVIĐENI BROJ: 5

1.4. Obustava izgradnje ukoliko se uočene nepravilnosti i nedostaci ne otklone u određenom roku iz rješenja za NN lica - (član 77.)

PREDVIĐENI BROJ: 2

1.5. Inspekcijski pregled i donošenje rješenja o naloženim mjerama za uređenje gradilišta i prostora oko građevine (zaštitna ograda, natpis, uzurpacija okolnog prostora i sl. za NN lica - (član 53.)

PREDVIĐENI BROJ: 3

1.6. Zabrana upotrebe objekta ako za njegovu upotrebu nije izvršen tehnički prijem objekta a potom izdato odobrenje za upotrebu, te nisu u određenom roku otklonjeni uočeni nedostaci za NN lica - (član 76.stav 3.)

PREDVIĐENI BROJ: 2

2. Shodno zakonskim ovlastima donošenje raznih sljedećih akata :

2.1. Zaključaka (o prekidu postupka zbog prethodnog pitanja, o dozvoli prinudnog izvršenja, isl.)

2.2. Opomena po osnovu izvršenja rješenja

2.3. U pozorenja na obaveze iz propisa

2.4. Obavještenja o poduzetim radnjama

2.5. Informacija za načelnika , pomoćnika , šefa ,kanton, vijeće itd.

2.6. Zahtjeva za asistenciju, pokretanje prijava isl.

2.7. Odgovori na vijećnička pitanja

2.8. Razni popratni akti

PREDVIĐENI BROJ: 500

3. Podnošenje prekršajnog naloga za NN lica

PREDVIĐENI BROJ: 5

4. Podnošenje prijave za pokretanje prekršajnog postupka za NN lica

PREDVIĐENI BROJ: 5

5. Podnošenje prijave PU za upis u registar kazni za NN lica

PREDVIĐENI BROJ 5

6. Podnošenje krivičnih prijava za NN lice

PREDVIĐENI BROJ: 1

NAPOMENA:

PO ZAKONU O PREKRŠAJU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE („Službene novine Federacije BiH, broj:31/06“) IZRIČE SE MINIMALNA NOVČANA KAZNA

- 1. ZA FIZIČKA LICA –PO PREKRŠAJU UČINJENOG DJELA -50,00 KM**
- 2. ZA PRAVNA LICA - PO PREKRŠAJU UČINJENOG DJELA -500,00KM**

- **SVE NAPLAĆENE KAZNE IDU U KANTONALNI BUDŽET**
- **PREKRŠAJNI POSTUPAK – ZASTARA ILI USLOVNA KAZNA**

7. Zapisnik sa nalazom o stanju objekata zbog fizičke dotrajlosti tj. ugrožene stabilnosti konstruktivnih dijelova ili nekonsrktivni dijelova objekta sa predviđenom mjerom sanacije i finansijskim pokazateljem za NN lica

- predmjeri sa predračunom **PREDVIĐENI BROJ: 10**
- bez predmjera i predračuna **PREDVIĐEN BROJ: 50**

8. Inspekcijski pregled i sačinjavanje zapisnika o izvršenoj kontroli izdatih odobrenja za građenje i i upotrebnih dozvola NN lica

PREDVIĐENI BROJ: 80

9. Dostava predmeta po žalbama (kompletiranje predmeta uz popratni akt) prema nadležnom Ministarstvu, federalnom upravnom inspektor, sudu, kantonalnom ministarstvu i sl.

PREDVIĐENI BROJ: 20

10. Kontrola izdatih rješenja i izdatih opomena i sačinjavanje zapisnika po pravosnažnosti rješenja za NN lica

PREDVIĐENI BROJ: 60

11. Konsultacije sa organima uprave, kantonalnim organima, federalnim organima i drugim pravnim licima u obavljanu poslova, advokatima isl.

SVAKODNEVNO : 500

12 . Prijem stranaka po upućenom pozivu za stranku

PREDVIĐENI BROJ: 50

13. Prijem stranaka bez poziva i telefonski pozivi **PREDVIĐENI BROJ: 500**
14. Arhiviranje predmeta **PREDVIĐENI BROJ: 100**
15. Izvještaja o radu
- | | |
|------------------------|----|
| 15.1. Sedmični | 50 |
| 15.2. Mjesečni | 12 |
| 15.3. Šestomjesečni | 2 |
| 14.4. Godišnji | 1 |
| 15.5. Po nalogu za rad | 10 |
16. Program i plan rada i sl. 12
17. Kontinuirani rad u Komisiji za javne nabavke (otvaranje ponuda, sačinjavanje zapisnika, ugovora i ostale obaveze)
- u radno vrijeme- 300 sati
18. Vršenje nadzora po rješenju općinskog načelnika i druga vrsta rješenja
- u radno vrijeme i van radnog vremena – 500 sati -
PREDVIĐENI BROJ: 10
19. Sačinjavanje službeni zabilješki, zapisnika o poravnanju i sl.
PREDVIĐENI BROJ: 20
20. Pomoć satrankama u postupku legalizacije objekata
PREDVIĐENI BROJ: 50
21. Kontrola i prisustvo na tehničkim prijemima objekata u postupku izdavanja upotrebne dozvole
PREDVIĐENI BROJ: 5
22. Prisustvo seminarima, sastancima i sl, **PREDVIĐENI BROJ; 100**
23. Mijenjanje inspektora za puteve i građevinskog inspektora Velić Mili u vrijeme godišnjeg odmora – inspekcijski zapisnik, utvrđivanje činjeničnog stanja, poduzimanje mjera

DA BI SE U POTPUNOSTI REALIZOVAO PROGRAM RADA ZA 2011 GODINU NEOPHODNO JE POTREBNO DA SKUPŠTINA KANTONA, VLADA KANTONA KAO I NADLEŽNO MINISTARSTVO ZA PROSTORNO UREĐENJE, PROMET, KOMUNIKACIJE I ZAŠTITU OKOLINE ZAJEDNO SA KANTONALNOM UPRAVOM ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE DONESU PROPISE I KRITERIJE SHODNO ZAKONU O GRAĐENJU I TO:

1. NAČIN PEČATČENJA OBJEKATA
2. NAČIN ZATVARANJA GRADILIŠTA

2. INSPEKCIJA ZA N.CESTE GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA

PLAN RADA - - NADZOR-POSLOVI I ZADACI

a/ Građevinska inspekcija

Stanje, pojave i problemi :

U vršenju inspeksijskog nadzora građevinska inspekcija bi prvenstveno kontrolisala i izgradnju građevina usklađenost izvedenog stanja sa odobrenjem za građenje, projektnom dokumentacijom te propisima standardima i normativima iz oblasti građevinarstva. Činjenično stanje bi se konstatovalo inspeksijskim zapisnicima u 20 inspeksijskih pregleda. Pregledi bi se vršili u vrijeme odsustva kolege građevinskog inspektora odnosno u vrijeme planiranog godišnjeg odmora, te po nalogu pretpostavljenih.

Kao produkt inspeksijskih zapisnika između ostalog slijedi:

Poduzimanje mjera:

1. Bit će naređeno da se utvrđene nepravilnosti u primjeni odredaba Zakona o građenju i drugih propisa donesenih na osnovu zakona otklone u određenom roku, gdje se planira 5 rješenja. Subjekt kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole.
Kontrole su ravnomjerno raspoređene po mjesecima u aprilu, junu i augustu mjesecu.
2. Bit će naređeno rušenje građevina koje se grade bez odobrenja za građenje gdje se planira 4 rješenja. Ista bi se izvršila od strane društva sa potpisanim ugovorom od strane Općinskog načelnika za prinudna rušenja. Navedeno se planira, ukoliko stranka ne izvrši Rješenje.---
Subjekt kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole.
Kontrole su ravnomjerno raspoređene po mjesecima u martu, maju i septembru mjesecu.
3. Bit će naređena obustava daljnje izgradnje objekata i građevina koji se ne vrše u skladu sa odobrenjem za građenje, tehničkom dokumentacijom, i utvrdi rok za podnošenje zahtjeva za naknadno odobrenje za građenje prema izvedenom stanju, o čemu je planirano 3.rješenja.-
Subjekt kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole.
Kontrole su ravnomjerno raspoređene po mjesecima u junu, julu i septembru mjesecu.
4. Bit će izdata zabranjena upotrebu objekta ako nema odobrenja za upotrebu, gdje je planirano 1.rješenje. Subjekt kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole.
Kontrole je planirana u augustu mjesecu.

5. Bit će donešeni nalazi o stanju objekata, te dato stručno mišljenje o mjerama sanacije, sa procjenom vrijednosti sanacije te mišljenjem o nastavku korištenja objekta, zavisno od stepena oštećenja, o čemu se planira 5 nalaza.

Subjekt kontrola je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrola.

Kontrola su ravnomjerno raspoređene po mjesecima u martu, aprilu, maju, avgustu i oktobru mjesecu.

6. Planira se kontrola svih izdatih 13 rješenja, te zavisno od nađenog stanja poduzimanje daljih upravnih radnji, donošenje zaključaka o dozvoli izvršenja prinudnim putem - 3 zaključka te podnošenje propisanih kaznenih prijava.

* Subjekti kontrola su pravna i fizička lica, društva, javna preduzeća i građani, što će se utvrditi prilikom inspeksijskog nadzora.

* Sve napred navedene kontrola su najsloženiji poslovi u inspeksijskom nadzoru.

Vidovi i način kršenja zakona i drugih propisa:

U planskom periodu uglavnom se očekuje nepoštivanje zakona u dijelu bespravne gradnje, gdje se pristupa građenju bez prethodno pribavljenog odobrenja za građenje. Takođe se očekuje nepoštivanje zakona kroz nepropisno korištenje građevine te nepropisnom izvođenju radova koji mogu ugroziti život i zdravlje građana, bezbjednost drugih građevina, stabilnost tla na okolnom zemljištu, saobraćajne površine komunalne i druge instalacije.

* Za nađeno nepoštivanje zakona planira se izdavanje 3 prekršajna naloga, 2 prijave za pokretanje prekršajnog postupka i 1 prijava za krivično djelo. * Planirani iznos kazni je 600,0 KM. Prema zakonu naplaćene kazne pripadaju budžetu Zeničko-dobojskog kantona.

b/ Inspekcija za nekategorisane ceste:

U vršenju inspeksijskog nadzora inspekcija za ceste planira uraditi 300 inspeksijskih kontrola i to:

Broj kontrola po mjesecima, ukupan broj kontrola i subjekat kontrola je dat tabelarno.

1. Pregled svih cesta na općini i utvrđivanje stanja.
2. Pregled radova na rekonstrukciji, održavanju i izgradnji cesta i objekata na njima.
3. Pregled tehničke dokumentacije za održavanje i izgradnju cesta.

Materijalni propis za rad ove inspekcije je općinska Odluka o nekategorisanim cestama i Odluka o bezbjednosti saobraćaja na cestama općine Zavidovići.

Takođe je materijalni propis Zakon o cestama u FBiH i Zakon o osnovama bezbjednosti saobraćaja u FBiH gdje ova inspekcija vodi kompletan postupak a rješenja potpisuje pomoćnik načelnika. Osim materijalnih zakona i propisa inspekcija radi shodno: Zakonu o upravi, Zakonu o upravnom postupku, Zakonu o kancelarijskom poslovanju, Prekršajnog zakona, Krivičnog zakona, Ustava, općinskih propisa i odluka, Standarda i propisa, i drugih zakona i propisa u skladu sa nadležnostima pravima i obavezama iz materijalnih i pomenutih zakona.

U radu ove inspekcije se planira dobijanje naredbi i zaduženja kroz razna rješenja da vrši nadzor nad vođenjem investicija, izradi različitih programa, projekata, analiza iz oblasti građevinarstva, donošenje općinskih odluka, programa, sanaciji cesta, i td. Sve prikazano detaljnije u tabelarnom priloгу.

Očekivano stanje, pojave i problemi :

- U svom radu inspekcija bi izvršila detaljan pregled kompletne mreže nekategorisanih cesta na općini Zavidovići o čemu će biti podnešena zasebna i cjelovita informacija Općinskom vijeću.
- Tim pregledom bi bili obuhvaćeni svi građevinski i saobraćajni elementi cesta sa prijedlozima za otklanjanje nedostataka.
- Nedostaci na svim cestama se prvenstveno manifestuju pojavom oštećenja na kolovozu različitog inteziteta, nedostatak habajućih slojeva asfalta ili armiranog betona i nerješena odvodnja.
- Svakako postoje i drugi nedostaci, kao što su: nedovoljna širina pojasa ceste, prekomjeren podužni nagib, pojava uzurpacija ,pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste.
- U zadnjih nekoliko godina stanje cesta se znatno poboljšalo sa aspekta bezbjednosti saobraćaja zbog realizacije projekata "kapitalnih ulaganja " Vlade kantona", gdje je izvršena modernizacija, sanacija i rekonstrukcija većine prioriternih pravaca.
- Od strane ove inspekcije planira se vršiti redovan pregled svih mostova i bitnih građevina na cestama gdje se poduzimaju mjere sanacije ili privremeno zabranjuje saobraćaja, zavisno od stanja.
- Mostovi se mogu tretirati kao poseban problem jer su usko vezani za mogućnost finansijskih ulaganja u njihovu sanaciju, rekonstrukciju ili izgradnju.
- Takođe se planira redovan i vanredan pregled svih lokalnih cesta na općini, gdje se rade posebni nalazi o stanju i daje prijedlog sa predmjerima potrebnih radova.
- Kod realizacije izvođenja radova na projektima "kapitalnih ulaganja" planira se redovna kontrola prvenstveno kvaliteta izvedeni radova i kvaliteta ugrađenog materijala.

Planirane mjere:

Na osnovu inspeksijskih zapisnika kojim bi se konstatovalo činjenično stanja donesena bi rješenja o:

1. Obustavi radova koji se izvode protivno tehničkim propisima ,normativima i standardima, o izgradnji, održavanju, saobraćaju vezanih za ceste----
2. Otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju bezbjednost saobraćaja i stabilnost objekata. Izvršena bi planirana i potreba sanacija svih oštećenja na cestama i ulicama zbog obezbjeđenja sabračajne prohodnosti.
3. Obustavi radove koji se izvode na cesti a mogu dovesti u pitanje bezbjednodt saobraćaja i stabilnost objekata.
4. Preduzimanju mjere za obezbjeđenje ceste i zabrani privremeno saobraćaj vozilima koja zbog ukupne težine, gabarita, karakteristika mogu da nanesu štetu cesti ili ugroze bezbjednost saobraćaja.
5. Rušenje objekata ili radova koji se grade u cestovnom pojasu bez saglasnosti .-
6. Ako je cesta u takvom stanju da se na njoj ne može odvijati bezbjedan saobraćaj, donošene bi mjere obezbjeđenja, a po potrebi zabranjivan privremeno saobraćaj.
7. Po zahtjevima , uz prethodnu kontrolu date bi saglasnosti na izvođenje radova na cestama u svrhu održavanja istih.

8. O preduzetim mjerama obustave saobraćaja obavještavani bi svi zainteresovani subjekti direktno ili putem javnih medija.

Prije dlog mjera koje bi trebalo preduzeti za otklanjanje utvrđenog nezakonitog ponašanja:

1. U ovom periodu bi se trebalo pristupiti donešenju prostornog plana Općine.
2. Pristupiti izradi strategije razvoje lokalnih cesta na općini, angažovanjem stručne institucije za izradu saobraćajnih podloga i elaborata.
3. Rješiti kontinuirano problem sanacije, održavanja i zimske službe za nekatégorisane ceste-naročito po pitanju financiranja, odnosno predvidjeti veća sredstva u Općinskom budžetu.
4. Prema Odluci o nekatégorisanim cestama mora se podnijeti plan održavanja istih.
5. Prema Zakonu o cestama treba mora se podnijeti plan održavanja i izgradnje za lokalne ceste.
5. Izdati odobrenje za rekonstrukciju planiranih cesta i ulica kroz "projekat kapitalnih ulaganja"
6. Neophodno je dovršiti izradu provedbene dokumentacije za područje Kamenice i Maoče
-Trenutno imamo situaciju da se uzurpira i koristi državna zemlja za razne svrhe bez naknade.
7. Neophodno je donijeti "Zakon o prostornom uređenju" (naziv može biti i drugi) na nivou kantona
Trenutni Zakon o građenju nema više pravni osnov, pošto je Federalni zakon ukinut.
8. Neophodno pristupiti studioznom rješavanju otpadnih voda i zaštite rijeka na općini.
9. Prema materijalnim zakonima ova inspekcija nema nadzor nad lokalnim, regionalnim i magistralnim putevima, te ulicama u gradu. Takođe po zakonu nadzor nad objektima koji mogu ugroziti okolinu nadležno je Kantonalno ministarstvo.
10. Neophodno je planirati sredstva i obezbjediti konstrukciju financiranja za sanaciju većih klizišta kao što je lokacija "Omećak ", klizišta na cesti za Mahoje itd.

Osim navedenog neophodno je da općinski organi pokrenu aktivnost na donošenju planova i prevazilaženju nedostataka kao što su:

1. Okončati aktivnosti za noveliranje i donošenje Prostornog Plana općine Zavidovići, pogotovo što su stvorene zakonske pretpostavke donošenjem Strategije razvoja općine i prostorni plan kantona.
2. Donijeti odluku o visini naknade za prekomjerno uništavanje nekatégorisanih cesta, u skladu sa Zakonom o cestama u FBiH.
3. Donijeti plan održavanja nekatégorisanih cesta shodno odluci. (ljetno i zimsko)-(bitno je definisati sredstva i prioritete)
4. Donijeti program konstrukcije financiranja sanacije klizišta na općini. (shodno postojećoj odluci)-(bitno je definisati sredstva i prioritete)
5. Rješiti imovinske odnose u Ul.Ćumurana, (dovršiti postupak eksproprijacije)da bi se izdalo odobrenje za građenje po projektu.
6. Izvršiti doradu izvedene zaštite obale rijeke Bosne između dva mosta, jer nije omogućen normalan pristup ispod mostova i pristup vodi na više mjesta (kajakaški klub, sportski ribolov, tradicionalni skokovi sa mosta i td.). Ovak nedostatak se ne smije ponoviti na suprotnoj obali rijeke.
7. Usvojiti plan i program naplate zakupnine Općinskog zemljišta u Kamenici i Maoči.(vikend objekti)
8. Donijeti provedbene planove za Maoču i Kamenicu. (postoji zakonska osnova iako nije donešen prostorni plan općine)
9. Pristupiti sanaciji klizišta "Omećak"-postoji projekat sanacije.
10. Revidirati ili potvrditi odluku o lokaciji gradske deponije shodno postojećoj studiji.-

Vidovi i način kršenja zakona i drugih propisa:

- U planiranom periodu se predviđa da se propisi uglavnom krše u dijelu koji su propisani članom 21. i 22. Odluke o nekategorisanim cestama, kojima je zabranjeno privremeno ili stalno korištenje ceste ili izvođenje radova u cestovnom pojasu koji nisu u vezi sa održavanjem ili rekonstrukcijom ceste ili vršenje radnji kojima se oštećuje cesta ,ometa ili ugrožava saobraćaj ili prolaz na cesti.
- Kao sankcija se planira podnošenje 8 prekršajnih naloga.
- Visina kazne za građanska lica iznosi 150,0 KM sa troškovima postupka-
- Visina kazne za pravna lica iznosi 550,0 odnosno 1.050,0 KM sa troškovima postupka. Planirani prihod u budžet Općine Zavidovići iznosi 900,0 KM od građanskih lica i 2.100,0 KM od pravnih lica.
- Daleko veći problem predstavlja nedostatak sredstava za redovno održavanje cesta.
- Planirana sredstva u općinskom budžetu ni iz daleka ne mogu zadovoljiti potrebe za otklanjanje nedostataka na cestama ,zbog čega je neophodno planirati daleko veća sredstva.

VREMENSKI PLAN

-Imajući u vidu činjenicu da su ceste locirane na cijelom području općine Zavidovići, planiram kontrole kontinuirano svaki drugi dan u mjesecu.

Potreba za autom je 8 puta u svakom mjesecu.

Pregledi će se vršiti u svih 21 mjesnoj zajednici. Pregled na užem području grada se planira dva puta svake sedmice, a zavisno od potrebe u slučaju izvođenja radova na ulicama i svakodnevno do okončanja projekta. Isto se odnosi i u slučaju obaveza u raznim komisijama po nalogu Općinskog načelnika.

MOGUĆA ODSUPANJA OD PLANA

- Ovim planom nisu predviđene eventualne vanredne okolnosti u slučaju vremenskih nepogoda koje su postojale u pojedinim proteklim godinama. U takvim slučajevima neminovno dolazi do odstupanja od plana, jer se ova inspekcija obavezno angažuje na popisu i procjeni šteta te sanaciji oštećenja na infrastrukturnim objektima.
- Takođe postoji pojava oštećenja na objektima i cestama prouzrokovana iznenadnim klizištima ili nesrećama, kada se mora interventno izvršiti pregled, što dovodi neminovno do vremenskog odstupanja od plana.

	cesta ,komplet sa predračunom i grafičkim priložima.	12		3	3		3						3		Općina Zavidovići
10.	Kontrola projektne dokumentacije ,i eventualno donošenje rješenje za otklanjanje nedostataka.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	NN lica
11.	Donošenja raznih : *	30	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	NN lica
	Zaključak a														
	* Opomena i upuzorenja	40	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	NN lica
	* Obavještenja i informacija	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	* Narudbi i zahtjeva za asistenciju	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NN lica
	* Raznih ugovora	20			2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	Općina
	*Izveštaji o izvedenim radovima	20			2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	
12.	Donošenje prekršajnog naloga :														
	* Za prekršaj	8		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NN lica
13.	Razni pozivi i prijem stranaka	200	16	18	16	18	16	18	16	16	16	16	18	16	NN lica
14.	Arhiviranje predmeta	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
15.	Dostava predmeta po žalbi	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NN lica
16.	Kontrola izvršenja svih izdatih rješenja	35	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	NN lica
17.	Kontrola izvršenja izdatih Nalaza o sanaciji	45	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	Općina Zavidovići
18.	Konsultacije sa kantonalnim organima nadzora.	8	1	1		1		1	1		1	1		1	Općina Zavidovići

REDNI BROJ	VRASTA POSLA	UKUPNO	BROJ PREGLEDA PO MJESECIMA												SUBJEKAT KONTROLE	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
19.	Kontrola radova i stanja lokalnih cesta i mostova te donošenje informacija ili obavještenja nadležnom ministarstvu i kantonalnoj inspekciji.	26	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	Općina Zavidovići

20.	Kontrola održavanja i stanja lokalnih puteva u zimskom periodu po ovlaštenju.	20	4	4	4								4	4	Općina Zavidovići
21.	Obilazak mreže nekategorisanih puteva, zatim lokalnih i regionalnih po ovlaštenju, za svaki mjesec, davanje nalaza, i informacija.	504km	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	Općina Zavidovići
22.	Izrada plana sanacije i finaciske raspodjele po prioritetima : * Grad * Nekategorisani	1 1		1 1											Općina Zavidovići
23.	Kontrola realizacije planova i programa sanacije i održavanja ulica i cesta .	3			1	1							1		Općina Zavidovići
24.	Kontrola zimske službe na gradskim ulicama i javnim površinama-po nalogu Općinskog Nače.	34,0km	34	34	34								34	34	Općina Zavidovići
25.	Seminari	2					1					1			
26.	Izrada nalaza o stanju lokalnih cesta ili pojavi klizišta sa predračunom radova i grafičkim priložima	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Općina Zavidovići

3. TRŽIŠNA INSPEKCIJA

Zakonom o tržišnoj inspekciji („Službene novine FBiH, broj 2/95) i Zakonom o unutrašnjoj trgovini („Službene novine FBiH“, broj 40/10) uređen je inspekcijski nadzor nad izvršavanjem predmetnog zakona, drugih propisa, općih i pojedinačnih akata, normativa i standarda koji se primjenjuju na rad i poslovanje, samostalnih radnji i drugih pravnih i fizičkih lica u oblastima proizvodnje, prometa roba i prometa usluga: trgovačkih, zanatskih, intelektualnih, agencijskih i drugih usluga, autorskih prava i drugih oblika samostalnog privređivanja, kao i ovlaštenja i dužnosti inspektora u vršenju inspekcijskog nadzora.

U prethodno navedenim oblastima, rad tržišne inspekcije u 2011. godini bit će usmjeren na sljedeće:

- način i uslove obavljanja trgovinske djelatnosti i trgovinskih usluga na domaćem tržištu, kad posebnim zakonom nije određena nadležnost drugog tijela državne uprave;
- obavljanje zanatsko-obrtničke djelatnosti, ako zakonom nije određena nadležnost drugih tijela državne uprave,
- cijene proizvoda i usluga, naknade, takse (osim upravnih i sudskih) pretplate i druge slične naknade koje se zaračunavaju po propisu,

- kvalitet proizvoda i zaštitu potrošača,
- zaštitu znakova razlikovanja proizvoda u prometu roba,
- valjanost žigova i isprava o ispravnosti mjerila, te ispunjenja mjeriteljskih zahtjeva za pakovine,
- upotreba mjernih jedinica i njihovo navođenje u prometu roba,
- suzbijanje bespravno rada i kontrola subjekata nadzora s aspekta obavljanja djelatnosti u okviru registrovane djelatnosti,

Tržišna inspekcija će vršiti nadzor nad izvršavanjem Zakona i drugih propisa, općih i pojedinačnih akata, normativa i standarda koji se primjenjuju na rad i poslovanje pravnih i fizičkih lica u oblasti trgovine, kao i u oblasti obrta.

U 2011. godini ova inspekcija planira izvršiti **280** inspeksijskih kontrola.

Osim gore navedenih kontrola, inspektor će vršiti i druge kontrole, po nalogu pretpostavljenog ili na zahtjev građana općine Zavidovići.

Posebna pažnja biće posvećena kontroli rada bez odobrenja nadležnih organa, a naročito u oblasti obrta, jer je u posljednje vrijeme sve prisutniji rad na crno, dakle bez odobrenja nadležnih organa, što ima negativan uticaj na ubiranje javnih prihoda.

U okviru redovnih kontrola posebna pažnja bit će usmjerena na kontrolu primjene Zakona o unutrašnjoj trgovini i Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima, a vezano za uredno i ažurno vodjenje trgovačkih knjiga sa pratećim evidencijama i knjigu prometa, te na provođenju Zakona o zaštiti potrošača u BiH, a naročito pažnja će se posvetiti sljedećim pravilima:

1. da se na svim proizvodima u prometu ističu cijene na način uočljiv za potrošače sa trgovačkim nazivom proizvoda,
2. da istaknute cijene budu identične sa cijenama iz knjige zaduženja,
3. da proizvodi u prometu budu propisno pakovani i deklarirani, te da tehnički složeni proizvodi u prometu budu snabdjeveni pratećom dokumentacijom (garancijskim listovima i uputstvima za upotrebu),
4. da se kupcima za prodane proizvode obavezno izdaju računi sa svim elementima propisanim Zakonom i pratećim propisima,
5. da se u prometu koriste samo mjerila (vage i utezi) koja su propisno kontrolisana i verifikovana od ovlaštenih organa.
6. da se trgovačka knjiga i knjiga prometa vode uredno i ažurno i uredno.

U oblasti obrta takodjer će se pojačati kontrola zaštite korisnika obrtničkih usluga, a naročito u pogledu isticanja cijena usluga na vidnom mjestu, te izdavanje odgovarajućih računa za pružene usluge i prodane proizvode.

Kontinuirano će se raditi na kontroli prometa roba na javnim površinama te nastojati da se u potpunosti eliminiše promet visokotarifnih roba i prehrambenih proizvoda na svim mjestima, zavisno od stanja utvrdjenog na terenu.

U toku inspeksijskog nadzora vršit će se kontrola primjene zakona i ostalih propisa u sljedećim oblastima:

- Trgovačka djelatnost 150 kontrola
- Zanatsko-obrtnička djelatnost (frizerski saloni
pekare, autopraone i druge SZR) 55 kontrola
- Kontrole naloženih mjera 100-120 kontrola
- Kontrole po zahtjevu stranke 10-15 kontrola

U oblasti tržišne inspekcije vršit će se kontrola primjene zakonskih i podzakonskih akata kako slijedi:

- Zakon o tržišnoj inspekciji («Službene novine FBiH», broj 2/95),
- Zakon o unutrašnjoj trgovini («Službene novine FBiH», broj 40/10)
- Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima («Službene novine FBiH», broj 35/09)
- Zakon o zaštiti potrošača u BiH («Službeni glasnik BiH», broj 25/06)
- Zakon o mjeriteljstvu u FBiH («Službene novine FBiH», broj 8/05)
- Zakon o kontroli cijena («Službene novine FBiH», broj 2/95 i 70/08)
- Pravilnik o uslovima minimalne tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine («Službene novine FBiH» broj 12/05)
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja trgovačke knjige («Službene novine FBiH», broj 28/06)

Planirani broj pregleda po oblastima, već je prikazan naprijed.

Planirane lokacije: ova inspekcija će vršiti inspeksijske kontrole po regionima u gradu.

Ukoliko ima na raspolaganju auto, vrši kontrolu prigradskih područja kao što područja: Hajderovića, dolina rijeke Krivaje, dolina rijeke Gostovića, Lovnica, Dolina, a ostale kontrole će praviti na užem i širem području grada.

Mjesec	Planirane lokacije
Januar	Dolina, Lovnica, uži dio grada, Borovnica
Februar	Ribnica, Osiječani, uži dio grada
Mart	Vozuća, Vikovići, uži dio grada
April	Mečevići, Grab, Brašljevine, Memići, Lug
Maj	Hajderovići, Livade, uži dio grada
Juni	Mujkići, Perovići, Kuvelj, uži dio grada
Juli	Sinanovići, Bajvati, Lijeveča, uži dio grada
Avgust	Podubravlje, Dubravica, uži dio grada
Septembar	Paravci, Stipovići, uži dio grada
Oktobar	Ribnica, Maoča, Kovači uži dio grada
Novembar	Biljačić, Majdan, uži dio grada
Decembar	Poljice, uži dio grada

Kada je u pitanju **vrsta pregleda**, to su uglavnom redovne inspeksijske kontrole iz oblasti trgovinske djelatnosti (registracija trgovinske djelatnosti,TKM, vjerodostojna dokumentacija o porijeklu robe, maloprodajne kalkulacije, istaknute cijene proizvoda, deklaracije, ispravnost mjerila, izdavanje računa i dr.) i zanatsko-obrtničke djelatnosti (registarcija, knjiga prometa, istaknute cijene proizvoda, ispravnost mjerila, izdavanje računa i dr.)

Kontrole o otklanjanju nedostataka naloženih upravnom mjerom kao i inspeksijske kontrole po zahtjevu stranke.

Složenost pregleda: Većina inspeksijskih pregleda je složene prirode ali i složenost pregleda zavisi od svakog pojedinačnog slučaja na terenu.

Karakter subjekta: Inspeksijske kontrole tržišne inspekcije obuhvataju preglede kako kod pravnih lica (ako se ona bave trgovinom na malo) tako i kod fizičkih lica (TR, SZR), kao i lica koja se bave uličnom prodajom robe.

Broj planiranih **prekršajnih naloga kao i prijava za pokretanje prekršajnog postupka i drugih represivnih mjera** zavisi od situacije na terenu, a može se predvidjeti oko 10-15 prekršajnih naloga i oko 15-20 prijava za pokretanje prekršajnog postupka.

Ova inspekcija vrši nadzor nad primjenom Federalnih zakona tako da prihodi od naplaćenih kazni isključivo su prihodi Trezora Federacije BiH.

Pored navedenih, tržišni inspektor će raditi i druge poslove iz nadležnosti tržišne inspekcije kao i poslove po nalogu pretpostavljenog.

- 20 -

P R O G R A M

rada Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova za 2010.godinu

UVOD

Odlukom o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići (Službeni glasnik Općine Zavidovići broj 7/2009) definisani su sljedeći zadaci Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova:

- izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede, komunalnih poslova, inspeksijskih poslova u oblastima komunalnih djelatnosti, vodoprivrede i sanitarne inspekcije;
- učestvuje u izradi i realizaciji planova, programa i projekata u oblasti komunalne infrastrukture;
- vrši poslove obračuna naknade i praćenje naplate sredstava po osnovu korištenja građevinskog zemljišta i korištenja javnih površina;
- sprovodi politiku koju utvrde općinsko vijeće i općinski načelnik;
- stara se o realizaciji planiranih sredstava budžeta koja su dodijeljena Službi;
- inicira, učestvuje u izradi i radi na realizaciji usvojenih planova i programa u oblastima za koje je osnovana;
- radi na izradi tenderske dokumentacije za oblasti za koje je osnovana;
- vrši analizu i na osnovu nađenog stanja predlaže donošenje propisa iz općinske nadležnosti;
- učestvuje u raspravi po nacrtima federalnih i kantonalnih zakona iz oblasti koje su joj date u nadležnost i priprema stavove, mišljenja i prijedloge po nacrtima tih zakona;
- rješava u upravnim stvarima u oblastima za koje je osnovana,
- radi propisane evidencije u skladu sa zakonom,
- inicira unapređenje poljoprivrede, lova, zaštite voda, veterinarstva i u tom smislu saraduje sa nadležnim organima višeg nivoa vlasti;
- vrši nadzor nad radom javnih preduzeća iz oblasti za koju je osnovana služba;

- vrši poslove inspeksijskog nadzora u oblastima za koja je osnovana i u tom smislu preduzima mjere na osnovu zakona;
- obavlja i druge poslove koje joj naloži Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

U skladu sa svojim nadležnostima, Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova će svoje programske aktivnosti usmjeriti na realizaciju navedenih aktivnosti, kao i obaveza koje proističu iz državnih, federalnih i kantonalnih zakona, uredbi, pravilnika i drugih propisa koji tretiraju poljoprivrednu, vodoprivrednu i komunalnu oblast.

PROGRAMSKI CILJEVI ZA 2011. GODINU

Osnovni programski ciljevi Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova u 2011. godini su:

- Realizacija partnerskih i drugih projekata iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih djelatnosti,
- Saradnja sa privatnim sektorom na poboljšanju ambijenta za razvoj poljoprivrede,
- Edukacija stanovništva Općine sa naglaskom na poljoprivredu i upravljanje otpadom
- Implementacija pozitivnih propisa iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih djelatnosti

INFORMATIVNO-ANALITIČKA I NORMATIVNA DJELATNOST

1. Izrada informacija o problemima i mogućnostima razvoja poljoprivredne proizvodnje na području Općine, kao i drugih informacija za potrebe relevantnih subjekata (Općinski načelnik, Zavod za statistiku, Privredna komora, BSC, Web stranica itd).
2. Izrada Programa utroška sredstava iz transfera kojim raspolaže ova služba. To su sljedeći transferi:
 - Transfer za razvoj poljoprivrede
 - Transfer za deratizaciju
 - Transfer za održavanje javnih površina
 - Transfer za javnu rasvjetu-potrošnja
 - Transfer za zbrinjavanje pasa lotalica
 - Transfer za izmirenje dijela obaveza za doprinose za uposlene JP „Veterinarska stanica“
 - Tran.za pomoć i podršku Veterinarskoj stanici
 - Transfer za sufinansiranje izgradnje, rekonstrukciju i sanaciju opreme i mreže gradskog grijanja
 - Transfer za nabavku i sufinansiranje nabavke opreme za komunalnu higijenu
3. Izrada Odluka i Odluka o izmjeni i dopuni Odluka kako slijedi:
 - Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama
 - Odluka o zauzimanju javnih površina
 - Odluka o plaćanju naknade za korištenje gradskog građevinskog zemljišta
 - Odluka o selekcioniranju otpadnog materijala na općini Zavidovići
 - Odluka o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade u općini Zavidovići
 - Odluka o načinu prikupljanja i odvoza smeća na gradsku deponiju

- 105 -

Odluka o vodovodu i kanalizaciji

Odluka o postavljanju firmi i reklama na građevinama i fasadama i uređenju fasada na području općine Zavidovići

Odluka o komunalnom redu

Odluka o normativima rada i utrošku materijalnih sredstava

POSLOVI IZ OBLASTI POLJOPRIVREDE

S obzirom na prirodu i karakter poslova iz oblasti poljoprivredne proizvodnje, poslovi koji su planirani mogu se prikazati u Programu rada samo kao prikaz stalnih zadataka, po stavkama kako slijedi:

- Stalno praćenje i analiza stanja u oblasti poljoprivrede na području Općine. Ova aktivnost podrazumijeva izradu upitnika i obrazaca, dostavljanje upita i saradnja sa stručnim poljoprivrednim institucijama, udruženjima poljoprivrednih proizvođača, zadrugama, te poljoprivrednim proizvođačima,
- Pružanje stručne i tehničke pomoći, te koordinacija u implementaciji projekata iz oblasti poljoprivrede na području općine Zavidovići,
- Kontinuirana saradnja sa nadležnim institucijama, prvenstveno Ministarstvom vodoprivrede, šumarstva i poljoprivrede u cilju izrade planova, mjera i programa razvoja svih grana poljoprivredne proizvodnje,
- Praćenje realizacije projekata iz oblasti poljoprivrede,
- Prijem stranaka i pružanje stručne pomoći istim iz oblasti poljoprivredne proizvodnje,
- Izrada informacije o problemima i mogućnostima razvoja poljoprivredne proizvodnje na području općine,
- Izrada i realizacija projekta "Razvoj kompetitivnih proizvodnih modela za održivu Poljoprivredu" u okviru programa SEENET
- Upis 554 lica u registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata
- Izdavanje potvrda o podnešenim zahtjevima za upis u RPG i RK
- Praćenje uputstava za podsticaje u poljoprivredi i ruralnom razvoju,
- Izrada proračuna bruto prihoda od poljoprivrede u 2010. godini
- Aktivnosti propisane zakonima i drugim propisima o poljoprivredi

POSLOVI IZ OBLASTI VODOPRIVREDE

- Usklađivanje općinskih propisa sa važećim kantonalnim i federalnim propisima,
- Preuzimanje radnji iz zakona i podzakonskih akata i propisa,
- Vođenje upravnog postupka u vezi vodnih akata,
- Izrada vodoprivrednih akata iz oblasti vodoprivrede,
- Praćenje i proučavanje stanja u oblasti vodoprivrede i preuzimanje odgovarajućih mjera,
- Izrada projektnih zadataka za oblast vodoprivrede
- Vođenje evidencije izdatih vodoprivrednih akata

STAMBENI I KOMUNALNI POSLOVI

U okviru stambenih poslova obavljaće se zadaci i aktivnosti na rješavanju po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti, a u skladu sa zakonima i odlukama koje tretiraju ovu oblast.

Aktivnosti će biti usmjerene na:

- Rješavanje zahtjeva i problema koji se odnose na korištenje stanova i poslovnih prostora u smislu Odluke o kućnom redu, Odluke o komunalnom redu, Zakona o upravljanju i održavanju stambenih i stambeno-poslovnih zgrada, Odluka koje se odnose na komunalnu naknadu i naknadu za KGZ itd.
- Inspekcijski nadzor u provođenju propisa koji se odnose na stambeno-komunalnu problematiku
- Ostale aktivnosti koje se odnose na stambeno-komunalnu problematiku iz nadležnosti ove službe (korištenje dvorišta i javnih površina itd.).
- Izrada preko 8.000 rješenja za KN i KGZ za vlasnike poslovnih prostora u urbanom i vanurbanom području, kuća i stanova i upravno postupanje u vezi s tim,
- Izdavanje rješenja za privremeno korištenje javnih površina za formiranje ljetnih bašti.
- Usklađivanje vodoprivrednih dozvola sa Zakonom o vodama Zeničko-dobojskog kantona i izrada evidencije o seoskim i mjesnim vodovodima.
- Pored svega navedenog rad će se usmjeriti na prijem stranaka, izdavanje uvjerenja za koje se vodi službena evidencija, uredno vođenje evidencija i dostavljanje izvještaja i informacija po zahtjevima Općinskog načelnika, Općinskog vijeća itd.

INSPEKCIJSKI POSLOVI

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi, tri općinske inspekcije sistematizovane su u Službi za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova i to:

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| 1. Komunalna inspekcija | 1 izvršilac |
| 2. Sanitarna i komunalna inspekcija | 1 izvršilac |
| 3. Vodna i komunalna inspekcija | 1 izvršilac |

KOMUNALNA INSPEKCIJA

Tokom 2011. godine Komunalni inspektor planira obavljati poslove iz nadležnosti Komunalne inspekcije, pratiti obavljanje i održavanje komunalne higijene na urbanom području Zavidovića, pisati izvještaje, vršiti praćenje zbrinjavanja pasa lutilica, te vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenih. U svome radu inspektor planira obaviti slijedeće:

- Sačiniti 350 zapisnika,
- izvršiti 250 inspekcijskih pregleda,
- donijeti 100 rješenja i sačiniti 80 kontrola izvršenja rješenja, koje se odnose i na rješenja iz 2010. godine,
- donijeti 15 zaključaka o dozvoli izvršenja rješenja i izvršiti pet rješenja putem lica sa kojim se zaključi ugovor,
- izdati 10-15 prekršajnih naloga,
- donijeti 30 zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka,

Inspekcijski pregledi se planiraju obavljati u sljedećim oblastima i područjima:

- nepostojanje kanalizacija i septika i izlivanje fekalija, područje cijele općine,
- nepropisno držanje životinja na područje cijele općine,
- zauzimanje javnih površina - ljetne bašte, tezge i drugo, urbano područje,
- komunalna higijena i održavanje čistoće u gradskim i seoskim naseljima,
- korištenje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u stambenim etažnim zgradama,
- uklanjanje drveća i regulisanje zelenila na javnim površinama,
- uređenje dvorišta i drugih površina na cijelom području općine.

Pregledi se planiraju vršiti u većem obimu na inicijative građana i drugih lica, dok je po službenoj dužnosti planirano vršiti inspekcijske preglede iz oblasti komunalne higijene i zauzimanja javnih površina. Lokacije na kojim će se vršiti inspekcijske kontrole nalaze se na teritoriji cijele općine

Kada je u pitanju **vrsta pregleda**, to su redovne inspekcijske kontrole iz oblasti komunalne inspekcije.

Ova inspekcija vrši nadzor nad primjenom Federalnih zakona tako da prihodi od naplaćenih prekršajnih naloga su prihodi Trezora Federacije BiH.

Pored navedenih, Komunalni inspektor će raditi i druge poslove iz nadležnosti komunalne inspekcije, kao i poslove po nalogu pretpostavljenog.

SANITARNA I KOMUNALNA I INSPEKCIJA

Komunalno-sanitarni inspektor vrši inspekcijski nadzor u skladu sa Zakonom o sanitarnoj inspekciji i drugim propisima, a posebno nadzor nad sprovođenjem i preduzimanjem mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, nadzor nad sanitarno-tehničkim i higijenskim uslovima u školama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama dječije zaštite, vodama i uređajima za snabdijevanje vodom za piće, te nadzor nad licima koja podliježu obaveznom zdravstvenom pregledu na radnim mjestima.

Kada je u pitanju obavljanje komunalne inspekcije vršit će nadzor u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima ZDK, Odlukama općinskog vijeća i dr.propisima, povremeno će pratiti obavljanje, održavanje komunalne higijene na urbanom području Zavidovića, obavještavati podnosiocima zahtjeva za izlazke na lice mjesta o poduzetim mjerama i radnjama, odgovarati na vijećnička pitanja, vršit će praćenje eutanazije pasa lutilica i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

Kada je voda za piće u pitanju, **bilo bi potrebno periodično** vršiti analizu ispravnosti vode za piće na javnim česmama u gradu i širem području zašto je potrebno obezbijediti sredstva iz budžeta općine.

Na poslovima i radnim zadacima komunalno-sanitarne inspekcije u 2011. godini radit će jedan inspektor kako je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave i posebnih službi općine Zavidovići.

U oblasti sanitarnog nadzora vršit će se kontrola primjene zakonskih i podzakonskih akata u sljedećim oblastima:

- 108 -

1. Zdravstvo	
-obavezna sistematska deratizacija	2 proljetna i jesenja
2. Predškolske ustanove (dječiji vrtić)	4 redovne kontrole
3. Školske ustanove (osnovne i srednje škole),	18 kontrola
4. Trgovačka djelatnost (promet živ. namirnica)	125 kontrola
5. Ugostiteljska djelatnost (proizvodnja i promet)	43 kontrola
6. Prehrambeno zanatstvo (proizvodnja i promet)	8 kontrola
7. Obrtnička djelatnost (frizerski saloni i saloni za uljepšavanje)	15 kontrola
7. Proizvodnja i promet vode za piće (kontrola objekata i uređaja)	4 kontrola
8. Objekti i sredstva javnog prevoza (sanitarno-higijenski uslovi)	2 kontrole
9. Komunalne djelatnosti (iskopavanje, ponovna sahrana i prijevoz)	po zahtjevima
11. Kontrole izvršenja naloženih mjera	oko 100 kontrola

U saradnji sa lokalnom i kantonalnom zdravstvenom službom provodit će se zakonom predviđene opšte i posebne mjere u borbi protiv nastanka i širenja zaraznih bolesti.

Planirani broj pregleda i akata ove inspekcije, po oblastima, je sljedeći:

- sačiniti 250 zapisnika
- izvršiti 250 inspekcijskih pregleda
- donijeti 130 rješenja

Kada je u pitanju **vrsta pregleda**, to su redovne inspekcijske kontrole rokova upotrebe životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe, kontrole higijene usluživanja, kontrole izvršenih zdravstvenih pregleda na kliconoštvo, ili kontrole o otklanjanju nedostataka naloženih upravnom mjerom kao i inspekcijske kontrole po zahtjevu stranke.

Ova inspekcija vrši nadzor nad primjenom Federalnih zakona tako da prihodi od naplaćenih prekršajnih naloga su prihodi Trezora Federacije BiH.

Pored navedenih, komunalno- sanitarni inspektor će raditi i druge poslove iz nadležnosti sanitarne inspekcije kao i poslove po nalogu pretpostavljenog.

Kada je u pitanju oblast **komunalne inspekcije** inspektor planira obaviti sljedeće:

- izvršiti oko 60 inspekcijskih pregleda po zahtjevu stranke,
- donijeti 40 rješenja i sačiniti 15 kontrola izvršenja rješenja, koje se odnose i na rješenja iz ranijeg perioda,
- izdati 15 prekršajnih naloga.

Inspektor planira izlaziti na teren oko 170 dana.

Inspekcijski pregledi se planiraju obavljati u slijedećim oblastima i područjima:

- nepostojanje kanalizacija i septika i izlivanje fekalija, područje cijele općine,
- nepropisno držanje životinja, područje cijele općine,
- zauzimanje javnih površina, urbano područje,
- komunalna higijena i održavanje čistoće u gradskim i seoskim naseljima,
- korištenje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u stambenim etažnim zgradama u gradu,
- uređenje dvorišta i drugih površina na cijelom području općine.

Prihodi koji se ostvaruju po donešenim prekršajnim nalogima i izrečenim kaznama po zahtjevima za pokretanje prekršajnih postupaka Komunalne inspekcije uglavnom pripadaju Budžetu Općine. Prihodi se mogu ostvariti ukoliko Općinski sud, Odjeljenje za prekršaje bude više angažovan na rješavanju zahtjeva i da se konačno prekršajni nalozi koji se prosljeđuju Policijskoj upravi upisuju u registar, što do sada nije bio slučaj.

VODNA I KOMUNALNA INSPEKCIJA

Poslovi vodne inspekcije

Vodna inspekcija će vršiti nadzor nad izvršavanjem zakona i drugih propisa kojim se reguliše oblast vodne inspekcije na području općine Zavidovići, u skladu sa federalnim i kantonalnim Zakonom o vodama, a naročito da:

- sprečava neovlašteno korištenje vode u skladu sa odredbama Zakona o vodama ZE-DO kantona,
- sprečava i ograničava ostvarivanje prava na korištenje vode, ako se ona ne koristi u skladu sa odredbama Zakona o vodama ZE-DO kantona,
- zaustavlja izgradnju ili izvođenje zahvata u prostoru, ako se ta izgradnja i zahvati izvode bez vodne saglasnosti ili u suprotnosti s njom,
- određuje privremeni prekid obavljanja djelatnosti, ako se krše odredbe vodne dozvole,
- zabranjuje upotrebu objekata i uređaja, ako se koriste bez vodne saglasnosti ili u suprotnosti sa istom,
- kontroliše vađenje materijala iz površinskih voda II kategorije i o utvrđenim nepravilnostima bez odgađanja obavještava kantonalnog vodnog inspektora,
- određuje i druge mjere u skladu sa federalnim i kantonalnim zakonom i na osnovu propisa i vodnih akata donesenih na osnovu zakona,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

U svome radu inspektor planira obaviti slijedeće poslove iz **nadležnosti vodne inspekcije**:

- Sačiniti 150 zapisnika,
- izvršiti 120 inspekcijskih pregleda,
- donijeti 50 rješenja i sačiniti 50 kontrola izvršenja rješenja, koje se odnose i na rješenja iz ranijeg perioda,
- donijeti 10 zaključaka o dozvoli izvršenja rješenja i izvršiti pet rješenja putem lica sa kojim se zaključi ugovor,
- izdati 15 prekršajnih naloga,
- donijeti 20 zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka,

Vrste pregleda:

Inspekcijski pregledi i donošenja rješenja o obustavi aktivnosti, kontrola vodnih objekata i donošenje rješenja o otklanjanju nedostataka, kontrola i otklanjanje nedostataka ukoliko se postavljaju stalni ili privremeni objekti ili druge prepreke ili ako se spriječava prijelaz preko vodnog dobra i prilaz obalama na području kupališta, kontrola pranja vozila i drugih mašina i uređaja na površinskim vodama, kontrola podnošenja zahtjeva za preispitivanje vodnih dozvola i novih dozvola, kontrola vađenja materijala iz rijeka.

Vodni inspektor planira donijeti 100 raznih akata iz oblasti vodne inspekcije.

Poslovi komunalne inspekcije

Tokom 2011. godine Sanitarni i komunalni inspektor planira obavljati i poslove iz nadležnosti Komunalne inspekcije, pratiti održavanje komunalne higijene na urbanom području Zavidovića i s tim u vezi svakodnevno potpisivati građevinske dnevnikе, do preuzimanja navedenog praćenja poslova od strane stručnog saradnika za komunalne poslove, pisati izvještaje i vršiti i druge poslove vezane za komunalnu higijenu vezano za naloge Općinskog načelnika, obavještavati podnosiocе zahtjeva o poduzetim mjerama i radnjama, odgovarati na vijećnička pitanja, vršiti praćenje eutanazije pasa lotalica i druge poslove po nalogima pretpostavljenih.

U svome radu inspektor planira obaviti slijedeće poslove iz nadležnosti komunalne inspekcije:

- Sačiniti 60 zapisnika,
- izvršiti 60 inspekcijskih pregleda,
- donijeti 50 rješenja i sačiniti 50 kontrola izvršenja rješenja, koje se odnose i na rješenja iz ranijeg perioda,
- donijeti 10 zaključaka o dozvoli izvršenja rješenja i izvršiti pet rješenja putem lica sa kojim se zaključi ugovor,
- izdati 15 prekršajnih naloga,
- donijeti 10 zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka,

Inspekcijski pregledi se planiraju obavljati u sljedećim oblastima i područjima:

- nepostojanje kanalizacija i septika i izlivanje fekalija, područje cijele općine,
- nepropisno držanje životinja, područje cijele općine,
- zauzimanje javnih površina, ljetne bašte, tezge i drugo, urbano područje,
- komunalna higijena i održavanje čistoće u gradskim i seoskim naseljima,
- korištenje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u stambenim etažnim zgradama u gradu,
- uklanjanje drveća i regulisanje zelenila na javnim površinama,
- uređenje dvorišta i drugih površina na cijelom području općine.

PROGRAM**rada Službe za upravljanje geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma za 2011. godinu**

U Službi za upravljanje geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma, u čijem se sastavu nalaze dva odsjeka i to Odsjek za imovinsko-pravne poslove i Odsjek za urbanizam i geodetske poslove u 2011. godini će se raditi na sljedećim poslovima:

ODSJEK ZA URBANIZAM**JANUAR – APRIL**

- Prijedlog Odluke o usvajanju Plana privremenog zauzimanja javne površine (januar)
- Prijedlog Odluke o određivanju zona (februar)

MAJ – AVGUST

- Prednacrt Odluke o usvajanju Prostornog plana općine Zavidovići (juli)

SEPTEMBAR – DECEMBAR

- Nacrt Odluke o usvajanju Prostornog plana općine Zavidovići (decembar)

Pored poslova planiranih za rad odsjeka, a koji su vezani za rad Općinskog vijeća obavljat će se radovni poslovi pružanja usluga našim korisnicima. Nastavit će se raditi na poslovima snimanja eksproprijacionog pojasa za dio puta Zavidovići – Pašin konak, te za rekonstrukciju ulice Narodnog fronta. Za izradu prostornog plana općine Zavidovići planira se konstantno prikupljanje podataka sa terena, saradnja sa nosiocima izrade plana, kao i organizacija Javnih rasprava. Rad odsjeka u 2011. god. usklađivat će se i prilagođavati zahtjevima koji se budu postavljali kao zadaci uprave u sprovođenju osnovnih zadataka funkcionisanja lokalne zajednice.

ODSJEK ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

U Službi za upravljanje geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma, u čijem se sastavu nalaze dva odsjeka i to Odsjek za imovinsko pravne poslove i Odsjek za urbanizam i geodetske poslove, u 2011. godini će se raditi na sljedećim poslovima:

1. Odsjek za imovinsko pravne poslove

U ovom odsjeku u 2011. godinu planirani su sljedeći poslovi:

- Vođenje upravnih postupaka koji se odnose na rješavanje imovinsko-pravnih odnosa primjenom Zakona o građevinskom zemljištu, Zakona o eksproprijaciji i drugih zakonskih i podzakonskih akata koji prate oblast rješavanja imovinsko pravnih odnosa kao što su: provođenje postupka

potpune i nepotpune eksproprijacije provođenje postupaka za dodjelu neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta, , raspravljanje uzurpacije zemljišta u državnom vlasništvu i dr.

- Priprema prijedloga akata za općinsko vijeće

Osim prioritarnog rada na naprijed navedenim poslovima, odsjek će raditi na redovnim poslovima imovinsko pravne prirode po zahtjevima stranaka u upravnim i vanupravnim predmetima, provođenju promjena kroz katastarski operat, izdavanje uvjerenja, posjedovnih listova i dr.

P R O G R A M

rada Službe za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu za 2011.godinu

1. Opća uprava

U 2011. godini planiraju se aktivnosti vezane za uspostavu sistema digitalnih potpisa (nabavka propisane opreme, edukacija kadra, stručno održavanje elektronskog sistema kao i određivanje lica za poslove administratora). Planiraju se i poslovi na uspostavi digitalno potpisane elektronske evidencije matičnih knjiga. U 2011. godini planirano je i preseljenje MU Gostović i MZ Gostović u kupljeni objekat u Gostovićima 7 km.

2. Društvene djelatnosti

a) Socijalna zaštita

Socijalna zaštita provodi se kroz nekoliko transfera: Centar za socijalni rad 200.000,00 KM, socijalna zaštita 96.000,00 KM, rast nataliteta 25.000,00 KM, Centru za djecu s posebnim potrebama 8.500,00 KM, prevoz socijalno ugroženih učenika srednjih škola 20.000,00 KM, inkluzivna nastava 4.000,00 KM, stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija 20.000,00 KM, pomoć u pružanju zdravstvenih usluga penzionerima 45.000,00 KM, nabavka lijekova penzionerima 15.000,00 KM, što Budžetu daje socijalnu dimenziju. Dati veću finansijsku podršku socijalnoj zaštiti i ustanovi Centar za socijalni rad s obzirom na okolnost obaveza iz sfere socijalne zaštite koje proizlaze iz novog Zakona o socijalnoj zaštiti. U saradnji sa humanitarnim organizacijama nastaviti sa podrškom pomoći Romima u oblasti obrazovanja, stanovanja i socijalne zaštite. Povećati transfer za pomoć u rješavanju stambenih problema socijalno ugroženih kategorija.

Nastaviti pružati podršku «Dnevnom centru u Maglaju» za pomoć djeci ometenoj u razvoju, zatim «Centru za rano podsticanje razvoja i ranu intervenciju za djecu sa posebnim potrebama» u Zenici i humanitarnoj akciji «Merhamet» u organizaciji javne kuhinje. Zbog teške socijalne situacije na općini i očekivanih trendova pogoršanja ekonomske situacije, nastaviti saradnju sa svim međunarodnim faktorima koji podržavaju socijalne programe.

Osigurati pomoć penzionerima kroz plaćanje specijalističkih pregleda u Domu zdravlja s poliklinikom .

S obzirom na pokazatelje, teška ekonomska situacija generira brojne socijalne probleme za čije rješavanje se angažuje velika budžetska sredstva, može se reći da socijalna situacija opredjeljuje karakter budžeta i on je više socijalni nego razvojni.

3. Obrazovanje

U skladu sa zakonskim obavezama paticipirati u troškovima grijanja srednjih škola, obezbijediti stipendije za što veći broj studenata i stimulisati i nagrađivati nadarene učenike osnovnih i srednjih škola. Nastaviti sa učešćem u finansiranju projekta izgradnje školske fiskulturne sale za srednje škole, koji je započet u 2008. godini. U saradnji sa Ministarstvom za obrazovanje uključiti se u program a reforme predškolskog odgoja u okviru zakonskih obaveza obuhvata sve djece predškolskim odgojem. Dodjela stipendija studentima – redovnim sa područja općine Zavidovići u iznosu od 30.000,00 KM. U 2011. godini predviđeno je 20.000,00 KM za troškove prevoza socijalno ugroženih učenika srednjih škola, te 20.000,00 KM za uvođenje nove poljoprivredne struke u okviru Srednje tehničke škole.

4. Zdravstvo

U oblasti zdravstva nastaviti sa pružanjem podrške u finansiranju održavanja infrastrukture, prevoza pacijenata na hemodijalizu, mrtvozorstvu i deratizacija općine. Kao osnivač ustanove pružiti svaku podršku u rješavanju brojnih problema sa kojima se susreće Dom zdravlja sa poliklinikom u trenutno, vrlo nepovoljnom sistemu finansiranja zdravstvene zaštite na Zeničko-dobojskom kantonu.

5. Kultura

Dalja podrška Javnoj ustanovi «Centar za kulturu» na konsolidaciji ukupnog stanja a posebno na sanaciji objekta Doma kulture, kako bi Ustanova kvalitetnije ispunjavala ulogu zbog kojeg je osnovana u interesu građana općine. Nastaviti sa podrškom razvoju kulture uopće kroz kvalitetnije finansiranje kulturnih djelatnosti i manifestacija. Nastaviti sa programom pomoći Javnoj ustanovi «Javna biblioteka» u nabavci knjiga i ostvarivanju projekta Zavičajna zbirka. Sufinansiranje kvalitetnih projekata NVO u oblasti kulture.

6. Sport

Obezbijediti kvalitetnu raspodjelu sredstava na pripadajućem Transferu sportskim klubovima i društvima kako bi se unaprijedio razvoj sportskih djelatnosti, uz posebnu podršku klubovima sa tradicijom i masovnom sportu. Nastaviti projekat izgradnje školske sportske sale čime bi se rasteritila Sportska dvorana i stvorili mnogo bolji uslovi za rad sportskih klubova i funkcionisanje Sportske dvorane. Finansijsku podršku sportskim manifestacijama.

7. Omladinski i nevladin sektor

Nastaviti unaprijeđivanje saradnje sa udruženjima građana/nevladinim sektorom na principima Sporazuma između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i nevladinih/neprofitabilnih organizacija općine Zavidovići. Usvajanje Strategije omladinske politike općine Zavidovići.

8. Pravna pomoć

Pružanje pravne pomoći građanima (žalbe, tužbe, prijedlozi, prigovori, molbe, usmeni savjeti, ugovori o zakupu, korištenju, punomoći, izjave itd.), rješenja o zdravstvenom osiguranju, upis osnovaca u srednju školu.

9. Mjesne zajednice

Priprema akata koji se tiču mjesne samouprave, pomoć u radu Savjeta mjesnih zajednica i nadzor nad radom organa mjesne zajednice. Pomoć u organizaciji i provođenju izbora u 16 MZ, izrada Statuta MZ.

P R O G R A M

rada Službe za upravu civilne zaštite za 2011.godinu

I - UVOD

Civilna zaštita (CZ) je oblik pripremanja i sudjelovanja svih nosilaca poslova i zadataka zaštite i spašavanja. Civilna zaštita obuhvata planiranje, organiziranje, obučavanje, osposobljavanje i usavršavanje, programiranje, provođenje, nadzor i finansiranje aktivnosti, nabavku opreme i sredstava i provođenje mjera prevencije, pripravnosti i zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, s ciljem sprječavanja opasnosti, smanjenja broja nesreća i žrtava, te otklanjanje i ublažavanje štetnih djelovanja i posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Težište zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ostvaruje se organizovanjem i preduzimanjem sljedećih mjera:

- otkrivanje, praćenje i sprječavanje opasnosti od prirodnih i drugih nesreća
- osmatranje i uzbunjivanje o opasnostima i davanje uputstava za zaštitu i spašavanje
- obučavanje i osposobljavanje za zaštitu i spašavanje
- organizovanje, opremanje, obučavanje i osposobljavanje civilne zaštite i uspostavljanje i održavanje drugih vidova zaštite i spašavanja
- mobilizacija i aktiviranje snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje,
- otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća do osiguranja osnovnih uslova za život
- traženje pomoći iz zemlje i inostranstva za otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća,

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa i posebnih službi Općine Zavidovići, a prema prirodi posla Služba za upravu civilne zaštite je organizirana sa jednim odsjekom i općinskom profesionalnom vatrogasnom jedinicom.

II - MATERIJALI KOJE ĆE RAZMATRATI OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZAVIDOVIĆI

1. Izvještaj o prikupljanju NUS-u, MES-u i deminiranoj teritoriji na području općine u toku 2010. godine,
2. Izvještaj o stanju opremljenosti Općinske profesionalne jedinice općine Zavidovići.
3. Izmjene i dopune plana zaštite od požara općine Zavidovići,
4. Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Zavidovići za period 2011. – 2015. godina.

III- MATERIJALI KOJE ĆE RAZMATRATI I DONOSITI OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE ZA VIDOVIĆI**Donošenje rješenja o:**

1. Formiranje službi zaštite i spašavanja na prijedlog Službe za upravu civilne zaštite,
2. Donošenje izmjene i dopuna procjene ugroženosti teritorije općine Zavidovići na prijedlog Službe za upravu civilne zaštite,
3. Donošenje rješenja o imenovanju komadanta Civilne zaštite u mjesnim zajednicama,
4. Prijem izvještaja i informacija od Službe za upravu civilne zaštite.

IV – PROGRAM RADA SLUŽBE ZA UPRAVU CIVILNE ZAŠTITE**Program (težište) zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u 2010. godini ostvarivati će se kroz aktivnosti Civilne zaštite na:**

1. Provođenju i primjeni zakonskih propisa koji regulišu oblast zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,
2. Deminiranje i trajno obilježavanje površina kontaminiranim NUS-om i MES-om
3. Osposobljavanje i Općinske profesionalne vatrogasne jedinice općine Zavidovići
4. Donošenje planskih dokumenata zaštite i spašavanja Općine na osnovu propisa koji regulišu ovu oblast,
5. Obuka općinskog štaba civilne zaštite prema mjerama zaštite i spašavanja (preventivno, organizaciono i asanaciono djelovanje) prema planu KU CZ i FU C
6. Popuna i obuka jedinica specijalizovane namjene
7. Formiranje službi zaštite i spašavanja na nivou općine
8. Donošenje rješenja za finansiranje zaštite od požara za 2011. godinu pravnim i fizičkim licima i praćenje realizacije i naplate istih,
9. Rad i aktivnost na prikupljanju, preuzimanju i uništavanju neeksplozivnih ubojnih i minsko-eksplozivnih sredstava (NUS-a i MES-a) na području općine
10. Implementacija projekata deminiranja i trajnog i polutrajnog obilježavanja područja kontaminiranog NUS-om i mESS-om,
11. Izrada tematskih planova obuke štabova, jedinica i povjerenika civilne zaštite,
12. Ažuriranje procjene ugroženosti općine Zavidovići
13. Pružanje stručne pomoći mjesnim zajednicama i pravnim subjektima u vidu jednodnevne obuke na izradi vlastitih dokumenta zaštite i spašavanja i organizovanja snaga zaštite i spašavanja,

14. Povezivanje sa subjektima mjesnih zajednica na teritoriji Općine na UK T opsegu. U tom cilju izvršiće se obuka za rad sa opremom,
15. Izrada godišnjeg plana nabavke i održavanja materijalno tehničkih sredstava za Službe zaštite i spašavanja, jedinica, štabova i povjerenika civilne zaštite u skladu sa Programom razvoja zaštite i spašavanja za 2009. godinu,
16. Popuna i podmlađivanje jedinica opće i specijalizovane namjene, štabova i povjerenika civilne zaštite,
17. Obuka jedinica, štabova i povjerenika civilne zaštite i stanovništva u skladu sa Programom obučavanja i osposobljavanja koji donose viši organi civilne zaštite,
18. Obučavanje i osposobljavanje putem seminara u organizaciji Kantonalne i Federalne uprave civilne zaštite za lica u Službi civilne zaštite Općine,
19. Ažuriranje evidencija koje se vode,
20. Izrada i vođenje materijalnih lista o nabavci, skladištenju i prijemu, te izdatim materijalno tehničkim sredstvima strukturama civilne zaštite,
21. Provođenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u skladu sa Zakonom, a koji su u nadležnosti Općine,
22. Izrada i dostavljanje izvještaja i informacija Općinskom vijeću i općinskom načelniku, te pretpostavljenoj Kantonalnoj i Federalnoj upravi civilne zaštite,
23. Pružanje pomoći u radu specijalizovanih društvenih udruženja (vatrogasci, radio amateri, izviđači, planinari i Crveni križ),
24. .Priprema i izrada planskih i općih dokumenata za Općinski štab civilne zaštite za 2011. godinu.
25. Priprema za angažovanje i rad na terenu sa PLANT-timom na raščišćavanju ruševina
26. Informisanje javnosti o akcijama i postignutim rezultatima iz djelokruga rada i saradnje,
27. Drugi poslovi i zadaci koji se ovim Programom ne mogu precizirati i predvidjeti, a proizilaze iz ukupne situacije i razvoja na terenu.
28. Ažuriranje plana zaštite od požara.
29. Izrada plana i programa stručnog osposobljavanja i obučavanja pripadnika vatrogasne jedinice.
30. Izrada izvještaja, informacija i drugih materijala o stanju u oblasti zaštite od požara,
31. Izrada prijedloga mjera za rješavanje pitanja iz djelokruga organizacione jedinice.
32. Neposredno učestvovanje u akcijama gašenja požara,

33. Koordinacija aktivnosti sa privrednim subjektima u vezi sa planovima i zaštitom od požara,
34. Metodsko – pokazne vježbe,
35. Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara,
36. Izrada operativno taktičkih planova gašenja požara značajnih objekata.

P R O G R A M

rada Službe za upravu pitanja boraca raseljenih lica i izbjeglica za 2011.godinu

Služba za upravu pitanja boraca raseljenih lica i izbjeglica utvrđuje program rada za 2011. godinu na osnovu obaveze i potrebe primjene pozitivnih propisa koji definišu djelokrug rada Službe, uočenih potreba i započetih aktivnosti tokom protekle godine. S tim u vezi planira se realizacija sljedećeg programa rada:

- Izrada Programa utroška sredstava planiranih na transferima pri Službi;
Rok: januar 2011.godine
- Izrada prijedloga Kriterija utroška sredstava iz općinskog budžeta „Transfer za borce, ratne vojne invalide i porodice poginulih boraca“.
Rok: januar 2011. godine
- Utvrditi Kriterije utroška sredstava ostalih transfera pri Službi.
Rok februar 2011.god.
- Pokrenuti aktivnosti obezbjeđenja sredstava za izgradnju objekta za boračka udruženja i spomen sobu na platou pored spomen-obilježja.
Rok: mart 2011. godine
- Pripremiti za Općinsko vijeće Informaciju o stanju u oblasti branilačko-invalidske zaštite
Rok: decembar 2011.godine
- Pripremiti za kandidovanje projekte iz oblasti obnove i održivog povratka te prijedlog infrastrukturnih projekata.
Rok: februar 2011.godine
- Pokrenuti procedure na lokalnom nivou te sa višim nivoima vlasti oko izgradnje objekta kolektivnog stanovanja za raseljena lica gradskog područja „Novo naselje“, „Numanova avlija“, Sarajevska ul. idr.
- Uraditi Informaciju o raseljenim licima i povratnicima za Općinsko vijeće
Rok: oktobar 2011.godine
- Provesti procedure Javnih poziva (projektovanje, izvođenje radova, nadzor) i implementirati projekat obnove stambenih jedinica povratnika ZP-10 - 10 stambenih jedinica.
Rok: januar-novembar 2011. godine.

Program rada Službe ne obuhvata svakodnevne poslove rješavanja po zahtjevima stranaka, prijem stranaka, izdavanje uvjerenja čiji se prosječan broj godišnje kreće oko 6000, vođenje upravnih postupaka uz primjenu Zakona, Uredbi i Odluka Vlade i nadležnih Ministarstava Ze-do kantona, Federacije BiH i Države BiH. Takođe, ovdje nisu navedeni poslovi i obaveze Službe koje se rade povremeno ili po nalogu viših nivoa vlasti čiju dinamiku i rokove mi ne određujemo iako takvi poslovi i zadaci čine većinu poslova i zadataka Službe tokom godine.

PROGRAM RADA kabineta Općinskog načelnika za 2011.godin

Radni zadaci svrstani u grupe kako slijede:

- Personalni poslovi,
- Normativni – pravni poslovi,
- Poslovi informatike,
- Poslovi informisanja,
- Poslovi javne nabavke,
- Administrativno- tehnički poslovi

PERSONALNI POSLOVI

1. Izvještaj o radu za 2010.godinu i Program rada Kabineta općinskog načelnika za 2011.godinu.
Nosilac aktivnosti Kabinet općinskog načelnika
Rok: Januar 2011.godine
2. Donošenje rješenja o jednokratnim novčanim pomoćima za slučaj smrti ili teže bolseti državnih službenika i namještenika ili članova uže porodice.
Nosilac aktivnosti Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom godine
3. Plan korištenja godišnjih odmora državnih službenika i namještenika za 2011.godinu, donošenje rješenja o godišnjem odmoru državnih službenika i namještenika za 2011.godinu
Nosilac aktivnosti Kabinet općinskog načelnika
Rok: maj 2011. godine
4. Izvršenje sudskih presuda kao i rješenja Federalne komisije za implementaciju člana 143. Zakona o radu.
Nosilac aktivnosti Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom godine

5. Usklađivanje prijava u zavodu za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje po osnovu novih zakonskih propisa kao i promjena u toku osiguranja.
Nosilac aktivnosti Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom godine
6. Donošenje rješenja o postavljenju državnih službenika po provedenom javnom konkursu od strane Agencije za državnu službu i Općinskog načelnika.
Nosilac aktivnosti Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom godine

NORMATIVNO – PRAVNI POSLOVI

1. Praćenje rada sjednica Kolegija Općinskog načelnika sa izradom pojedinačnih zaključaka,
2. Praćenje koordinacionih sastanaka koje organizuje Kabinet općinskog načelnika,
3. Priprema zaključaka, rješenja, odluka i dopisa iz nadležnosti Općinskog načelnika,
4. Priprema na sazivanju sjednica Općinskog vijeća,
5. Praćenje realizacije usvojenih odluka i zaključaka Općinskog vijeća,
6. Vođenje zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća, izrada zapisnika u izvornom tekstu i snimanje zapisnika na CD- u.
Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom godine
7. Sazivanje sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, izrada zapisnika i zaključaka sa tih sjednica.
Nosilac aktivnosti Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom aktivnosti
8. Praćenje realizacije certifikata ISO 9001 :2008
Obrada tendera u skladu sa planom javnih nabavki i vršenja usluga za 2011. godinu,
Praćenje realizacije Programa rada Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
Poslove i zadaci koje odredi Općinski načelnik i Sekretar općinskog organa državne službe.
Nosilac aktivnosti Kabinet općinskog načelnika, a u okviru Kabineta državni službenici i namještenici prema opisu poslova.
Rok: tokom godine

POSLOVI INFORMATIKE

- Obezbjediti informatičku podršku pri administriranju standarda ISO 9001 :2008,
Održavanje WEB stranice što podrazumjeva stalan kontakt sa ostalim službama za uprave oko izbora materijala koji se treba objaviti na WEB stranici.
Obavljati i ostale koji podražavaju informatičku podršku,

- 120 -

Mjesečno tražiti izlistavanje prisutnosti zaposlenika na radnom mjestu,
Ostali poslovi i zadaci koje odredi Općinski načelnik.
Nosilac aktivnosti Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom godine

POSLOVI INFORMISANJA

Informisanje o javnosti o radu općine, aktivnostima i realizacije projekata u određenim oblastima, mjerama koje se preduzimaju i organizovanje press konferencija,
Prikupljanje, analiza i arhiviranje članaka, informacija i drugih vijesti objavljenih u dnevnim novinama,
Obrada i prikupljanje informacija, saopćenja, video zapisa, fotografija i drugih aktivnosti urađenih u Kabinetu ili drugim službama za upravu,
Odgovaranje na zahtjeve građana po pitanju primjene Zakona o slobodi pristupa informacijama,
Ažuriranje WEB stranice,
Izvršavanje po datim zadacima i smjernicama ostalih segmenata programa rada Općinskog vijeća Zavidovići i Programa rada Općinskog načelnika Zavidovići i službi za upravu, obavljanje poslova i zadataka Kabineta Općinskog načelnika po nalogu neposrednog rukovodioca.
Nosilac aktivnosti Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom godine

POSLOVI JAVNE NABAVKE ROBA, USLUGA I RADOVA

Realizacija Budžeta za 2010. godinu bit će osnov za aktivnosti koji se odnose na postupak javnih nabavki roba, usluga i radova. Svaka služba za upravu predlaže Općinskom načelniku dinamički plan realizacije planiranih nabavki. Aktivnosti Kabineta općinskog načelnika će biti na sumiranju dinamičkih planova općinskih službi, analize kao i izradu prijedloga jedinstvenog dinamičkog plana nabavki za 2011. godinu prema Općinskom načelniku. Provođenje procedure prema Zakonu o javnim nabavkama i drugim propisima obavlja se uz puno poštivanje propisanih procedura.

OSTALI POSLOVI

U 2011. godini obavljati će se i ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika i rukovodioca Kabineta općinskog načelnika.

ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI POSLOVI

Administrativno – tehničke poslove izvršavaju namještenici i tehnički sekretar. Poslovi koji se planiraju u toku 2011. godine su svi poslovi i zadaci propisni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, a koji se odnose na blagovremeno komuniciranje, vođenje akta, obavještanje i štampanje materijala.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

Hakija Osmić, dipl.ecc., s.r.