

I – AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

Broj: 01-05-4308/08

Dana: 31.01.2011. godine

Na osnovu član 25. stav1. tačka 19. i. i 34. Statuta Općine Zavidovići ("Službeni glasnik Općine Zavidovići" broj 5/08 i 5a/08) Općinsko vijeće Zavidovići na 30. sjednici, održanoj 31.01.2011.godine donijelo je

O D L U K U
O OSNIVANJU STRUČNE SLUŽBE
OPĆINSKOG VIJEĆA

I - OSNOVNE ODREDBE**Član 1.**

Ovom Odlukom, u skladu sa zakonom i Statutom Općine Zavidovići osniva se Stručna služba Općinskog vijeća općine Zavidovići (u daljem tekstu: Stručna služba), utvrđuje djelokrug, rukovođenje Stručnom službom i uređuju druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Stručne službe.

Član 2.

Stručna služba obavlja stručne, administrativne, tehničke i pomoćne poslove za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela u obimu i na način utvrđen ovom odlukom.

II - DJELOKRUG STRUČNE SLUŽBE**Član 3.**

Stručna služba vrši slijedeće poslove:

- a) organizuje i obavlja sve stručne i administrativno-tehničke poslove koji se odnose na rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- b) obezbjeđuje realizaciju programa rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i u tom cilju ostvaruju stalnu saradnju sa Općinskim načelnikom i službama za upravu, kako bi te službe blagovremeno izvršile zadatke iz svoje nadležnosti predviđene u tom programu,
- c) ostvaruju saradnju sa službama za upravu u vezi pitanja izrade propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i samostalno izrađuje propise i druge akte za koje nisu nadležne službe za upravu (izrada Statuta Općine i izmjene i dopune Statuta, izrada Poslovnika o radu Općinskog vijeća i njegove izmjene i dopune i dr.)
- d) priprema rad Komisije za statut i propise na način da svi nacrti, odnosno prijedlozi propisa koje pripremaju službe za upravu blagovremeno razmotri i utvrdi konačne tekstove,
- e) dostavlja na umnožavanje nacрте i prijedloge tekstova propisa i druge materijale koji razmatra i donosi Općinsko vijeće i te propise i akte blagovremeno dostavlja vijećnicima i radnim tijelima Općinskog vijeća,

- f) prati realizaciju odluka i zaključaka Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- g) priprema izvještaje, informacije i druge materijale za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela o pitanjima iz nadležnosti službe,
- h) informiše javnost o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- i) pruža stručnu i drugu pomoć klubovima vijećnika i vijećnicima u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti,
- j) vodi evidenciju i čuva originale propisa i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće i obezbjeđuje da se doneseni propisi blagovremeno objave u Službenom glasniku općine Zavidovići,
- k) ostvaruje potrebnu saradnju sa odgovarajućim stručnim službama Skupštine Kantona, Centralnom izbornom komisijom BiH i međunarodnim organizacijama u odnosu na rješavanje pitanja iz nadležnosti Stručne službe,
- l) vrši i druge poslove koji se odnose na pitanja iz nadležnosti Stručne službe, kao i poslove koje odredi predsjedavajući vijeća, odnosno Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

III - RUKOVOĐENJE STRUČNOM SLUŽBOM

Član 4.

Stručnom službom rukovodi sekretar Općinskog vijeća, koji u pogledu rukovođenja Stručnom službom ima pravo i dužnost rukovođećeg državnog službenika..

Sekretar Općinskog vijeća predstavlja Stručnu službu i organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe, a ovlaštenja u rukovođenju Stručnom službom utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe.

Sekretar Općinskog vijeća je državni službenik i za svoj rad i rad Stručne službe kojom rukovodi odgovoran je Općinskom vijeću i Općinskom načelniku.

Sekretar Općinskog vijeća postavlja se i razriješava u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti sekretara Općinskog vijeća, zamjenjuje ga državni službenik kojeg odredi Općinski načelnik.

Član 5.

Sredstva za rad Stručne službe obezbjeđuju se u Budžetu općine Zavidovići u okviru sredstava za rad Općinskog vijeća.

IV - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA STRUČNE SLUŽBE

Član 6.

Unutrašnja organizacija Stručne službe utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe, koji se donosi u skladu sa propisima organa državne službe.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe donosi Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika.

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 7.

Sve računovodstveno-materijalne, opće, zajedničke i druge poslove koji nisu regulisani ovom odlukom, za potrebe Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća i Stručne službe, obavljat će nadležne službe Jedinog općinskog organa uprave općine Zavidovići.

- 3 -

Član 8.

Državni službenici i namještenici koji su do stupanja na snagu Odluke o osnivanju Stručne službe Općinskog vijeća općine Zavidovići, obavljali poslove i zadatke za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela u Kabinetu općinskog načelnika u Jedinственном općinskom organu uprave, preuzimaju se u Stručnu službu za poslove Općinskog vijeća.

Član 9.

Općinsko vijeće donijet će Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 10.

Ova odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku općine Zavidovići».

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE-

Broj: 01-05-4308/08
Datum, 31.01.2011.godine

(M.P.)

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

ing. Radosav Petrović, s.r.