

**III – AKTI SLUŽBE ZA UPRAVU**

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 02-05-485/10

Dana, 02.02.2010.godine.

Na osnovu člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 32/01/ i člana 39. Statuta općine Zavidovići /»Službeni glasnik općine Zavidovići« broj 5/08 i 5a/08/, Općinski načelnik Zavidovići, donosi

**V O D I Ć**

kroz postupak ostvarivanja prava na pristup informacijama za nadležnosti  
Općine Zavidovići sa indeks registrom informacija

*Poštovani gradjani:*

Ovaj vodič omogućava vam da se upoznate sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i službi za upravu Općine Zavidovići u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine /»Službene novine FBiH« broj 32/01/ i Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH /»Službene novine FBiH« broj 57/01/.

O Zakonu o slobodi pristupa informacijama

Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, /»Službene novine FBiH« broj 32/01/ ustanovljava opće pravo svakog lica na pristup informacijama koje su u posjedu vlade i drugih javnih organa.

Javni pristup informacijama u posjedu javnih organa ima tri važna cilja.

Prvo, podstiče veću otvorenost i odgovornost javnih organa pri donošenju odluka. Osnovna poruka ovog Zakona je odgovornost javnih organa pred javnosti.

Drugo, unapređuje demokratiju promovišući učešće javnosti pri donošenju odluka javnih organa.

Obezbjedujući pristup informacijama koje su pod kontrolom javnih organa daju se veće

mogućnosti javnosti da procjenjuje i daje komentare o aktivnostima i politici javnih organa.

Treće, sloboda pristupa informacijama doprinosi borbi protiv korupcije i lošeg rukovođenja u organima vlasti.

Informacije po ovom Zakonu definisane su kao svaki materijal kojima se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaji, uključujući svaku kopiju ili njezin dio, bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana. Zakon obavezuje javne organe da objavljuju određene vrste informacija redovno i po vlastitoj inicijativi.

Informacije iz nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i službi za upravu Zavidovići su dostupne, osim informacije čijim bi se otkrivanjem mogla izazvati šteta po organa posebno informacije u oblasti obrane i bezbjednosti, sprečavanju kriminala i drugih informacija koje su precizirane u Zakonu.

### Pristup informacija

Zakon o slobodi pristupa informacijama omogućava vam pristup informacijama sa kojima raspolažu nadležni općinski organi i službe za upravu općine Zavidovići. Pristup željenim informacijama ostvaruje se podnošenjem zahtijeva koji mora ispunjavati sljedeće uslove:

- da je podnesen u pismenoj formi na jednom od službenih jezika Federacije
- da sadrži ime, prezime, adresu i broj telefona podnosioca,
- da sadrži naziv organa od koga se traži informacija
- da sadrži dovoljno podataka o traženoj informaciji
- da se podnosilac izjasni o načinu pristupa informaciji

Ako vaš pismeni zahtijev za pristup informacijama ne ispunjava jedan od navedenih uslova, općina Zavidovići će o tome odlučiti rješenjem, a u protivnom odobriti će vam se pristup informaciji na način koji iskažete. Način pristupa informacijama može biti:

- neposredni uvid u informaciju
- slanje informacije na kućnu adresu
- umnožavanje informacija

U slučaju odbijanja pristupa informaciji, u cjelini ili djelimično, Općina Zavidovići će donijeti rješenje, navodeći zakonske osnove za isto, kao i pouku o pravnom lijeku.

Zahtijev za pristup informacijama koje su Zakonom izuzete od objavljivanja neće se udovoljiti, a razlozi će biti obrazloženi u donesenom rješenju.

Općina je obavezna Vaš zahtijev riješiti u roku od 15 dana. U slučaju da se zahtijev ne izvrši u ovom roku bit će te pismeno obavješteni o razlozima.

Zahtijev koji se odnosi na ličnu informaciju može podnijeti samo osoba na koji se informacija odnosi, odnosno njen zakonski zastupnik ili punomoćnik. Osoba na koju se informacija odnosi dužna je službeniku na Info-centru i u prijemnoj kancelariji kod podnošenja zahtijeva pokazati ličnu kartu ili drugi lični dokument sa fotografijom ili uz zahtijev priložiti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć.

Javni organ ne naplaćuje naknadu ili taksu za podnesene zahtijeve, rješenja ili obavještenja u smislu Zakona. Cijena se određuje samo za troškove umnožavanja u skladu sa Uputstvom za provođenje Zakona.

Naknada za datu informaciju u slučaju umnožavanja plaća se 0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine koja prelazi deset prvih besplatnih stranica i 5 KM po disketi za elektronsku dokumentaciju.

Zahtjev za pristup informacijama možete dobiti i popuniti na Info-centru Općine Zavidovići kojeg predajete na šalter prijemne kancelarije u prizemlju zgrade općine Zavidovići ili putem pošte na adresu organa za kojeg smatrate da je u posjedu informacije koje vi tražite.

Sve informacije o provođenju Zakona o slobodi pristupa informacijama možete dobiti kod službenika za informisanje neposredno i na tel. 032 878-317 lokal 120 ili kod službenika Info-centra u prizemlju zgrade općine neposredno i na telefon 032 878-330, kao i putem e-maila općine Zavidovići opzdići @ bih.net. ba

Zahtjeve za pristup informacijama rješava službenik za informisanje u Općini Zavidovići, smješten u kancelariji broj 210 na II spratu zgrade općine, ulica Savfet bega Bašagića /član. 19. Zakona o slobodi pristupa informacijama/.

**Prilog:** Obrazac zahtjeva za pristup informacijama.

**I N D E K S****REGISTAR INFORMACIJA**

u posjedu Općine Zavidovići

Ovaj indeks registar, uz nazive općinskih službi, sadrži osnovne informacije koje službe, s obzirom na svoj djelokrug, posjeduju.

Postupak pristupa informacijama obrađen je u Vodiču kroz postupak ostvarivanja prava pristupa informacijama /prethodni dokument/ a sve detaljne informacije možete dobiti kod službenika zaduženog za informisanje i na Info-centru općine Zavidovići.

Napominjemo da je arhivska građa nastala u radu općine Zavidovići prije 20 i više godina na brizi i čuvanju u Kantonalnom arhivu Travnik.

Ovim indeksom uz nazive službi za upravu dat će se pregled osnovnih informacija iz nadležnosti tih službi.

**1. Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo**

- podaci vezani za razvoj privrede na području općine Zavidovići
- podaci o poduzetim mjerama za stavljanje povoljnog ambijenta za razvoj privrede i iskorištenost resursa
- podaci o stambenom fondu Općine Zavidovići
- podaci o poslovnim prostorima na kojima Općina ima pravo raspolaganja
- podaci o investicionim planovima, programima i projektima od interesa za Općinu
- podaci iz oblasti stambene oblasti, turizma i ekologije
- podaci vezani podaci o za budžet i računovodstvo
- statistički podaci
- podaci iz oblasti male privrede i samostalnog privredjivanja
- podaci iz nalležnosti rada tržišne, građevinske i inspekcije za nekategorisane ceste
- izvještaji o radu i pogramu rada službe

**2. Služba za upravu geodetskih,imovinsko-pravnih poslova i urbanizma**

- podaci o prostorno-planskoj dokumentaciji
- podaci o urbanističkim saglasnostima
- podaci o odobrenjima za gradnju
- podaci iz oblasti geodetskih poslova,katastra nekretnina /u postupcima uplanjenja objekata, cijepanja i iskolčenje parcela, kopije katastarskih planova i dr./
- podaci o povratu nekretnina u svojini građana
- podaci o rješavanju imovinsko-pravnih odnosa u postupku legalizacije bespravno izgrađenih objekata
- podaci o zbirnom katastru komunalnih uređaja
- podaci o katastarskom operatu
- podaci iz postupka primjene Zakona o građevinskom zemljištu, o agraru, arondaciji, eksproprijaciji, uzurpaciji, svojinsko-pravnim odnosima i drugih materijalno pravnih propisa koji se primjenjuju u radu ove službe
- izvještaji o radu i pogramu rada službe

**3. Služba za upravljanje društvenih djelatnosti i opću upravu**

- podaci iz matičnih knjiga rođenih, vjenčanih, umrlih i državljana
- podaci iz privremenog biračkog spiska
- arhivirani predmeti i dokumentacija iz ranijih godina
- podaci kojima raspolaže pisarnica
- podaci iz oblasti obrazovanja, kulture i sporta
- podaci o socijalnoj i dječijoj zaštiti
- podaci o izadtim snitarno-preventivnim saglasnostima na projekate i lokacije za gradjenje, roknstrukcije i adaptacije gradjevnskih objekata
- podaci o stipendiranju studentata
- podaci o takmičenju učenika srednjih i osnovnih škola
- podaci o saradnji sa nevladinim organizacijama i udruženjima građana
- podaci o provođenju Zakona o slobodi pristupa informacijama
- pravna pomoć građanima
- podaci o mjesnim zajednicama
- podaci o nabavci opreme, potrošnog materijala, drugih roba, usluga i radova za zajedničke potrebe
- izvještaji o radu i pogramu rada službe

**4. Služba za upravljanje pitanjima boraca, raseljenih lica i izbjeglica**

- podaci o ostvarivanju prava branilaca i članova njihovih porodica, raseljenih i izbjeglih lica
- podaci o ostvarivanju prava boraca NOR-a
- izvještaj o radu i program rada službe

**5. Služba za upravljanje civilne zaštite**

- podaci o zaštiti stanovništva od prirodnih i drugih nesreća
- podaci o zaštiti od požara, gašenju i spašavanju ljudi i materijalnih dobara
- podaci o klizištima
- podaci o miniranim i deminiranim područjima
- podaci o skloništima
- podaci o procjeni ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća
- podaci o obuci građana na provođenju lične i uzajamne zaštite
- podaci o radu Profesionalne vatrogasne jedinice kao unutrašnje organizacione jedinice ove službe
- izvještaji o radu i pogramu rada službe

**6. Služba za upravljanje poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova**

- podaci iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova
- podaci o mjerama zaštite prirodnih bogastava
- podaci o izradi i realizaciji planova, programa i projekata iz oblasti komunalne infrastrukture
- podaci o naknadama po osnovu korištenja gradjevinskog zemljišta i javnih površina
- podaci o unapredjenju poljoprivrede, lova, zaštite voda i veterinarstva
- podaci iz nadležnosti rada- vodne, komunalne i sanitarne inspekcije
- izvještaji o radu i pogramu rada službe

**7. POSEBNA OPĆINSKA SLUŽBA -****- Kabinet Općinskog načelnika**

- podaci o propisima Općinskog vijeća /statut, budžet, odluke i drugi akti/
- podaci o radu komisija i radnih tijela Općinskog vijeća
- podaci o radu Općinske izborne komisije
- doneseni akti Općinskog načelnika
- program rada i izvještaj o radu Općinskog vijeća i Općinskog načelnika
- zapisnici sa sjednica Općinskog vijeća
- vijećnička pitanja i odgovori na ista
- normativni akti vezani za radne odnose /sistematizaciju, plaću, broj i kvalifikaciona struktura zaposlenih i dr./
- podaci o izdavanju radnih knjižica
- podaci o izvršavanju općih propisa i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća
- podaci o informisanju javnosti u vezi sa radom Općinskog vijeća
- izvještaji o radu i programu rada službe

**Ostale napomene**

Poštovani građani, ovim vodičem i indeksom se nastojalo udovoljiti vašim potrebama i oni uz ostale publikacije Općine Zavidovići nastoje da vas usmjere u pravcu kvalitetnijeg ostvarivanja vaših prava i da vas informiše o lakšem načinu ostvarivanja istih. Ako ste vi informisani onda je i službenicima u Općini Zavidovići lakše uspostaviti kvalitetnu komunikaciju, a uspješna komunikacija je pola završenog posla, što je svima nama cilj.

Značaj informacije ogleda se u kvalitetu njenog korištenja i kvalitetno informisani čovjek štedi dragocijeno vrijeme.

Zakon o slobodi pristupa informacijama doneseni su na nivou države i oba entiteta i objavljeni su u:

Zakon o slobodi pristupa informacijama /»Službeni glasnik BiH« broj: 28/00,

Zakon o slobodi pristupa informacijama /»Službene novine Federacije BiH« broj: 3/01/ i

Zakon o slobodi pristupa informacijama /»Službeni glasnik Republike Srpske« broj: 20/01/.

Vodič kroz postupak ostvarivanja prava na pristup informacijama sa Indeks registrom informacija biće objavljen u Službenom glasniku Općine Zavidovići.

Pozivamo vas na saradnju.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

Hakija Osmić, dipl.ecc., s.r

OPĆINA ZAVIDOVIĆI

# *V O D I Ć*

## KROZ POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA ZA NADLEŽNOSTI OPĆINE ZAVIDOVIĆI SA INDEKS REGISTROM INFORMACIJA

ZAVIDOVIĆI, 2005. godine

Generalna skupština Ujedinjenih nacija usvojila je 1946. godine jednu od svojih prvih rezolucija, koja kaže:

«Pravo na informisanje je osnovno ljudsko pravno i .... mjerilo svih prava kojima su je Ujedinjene nacije posvetile».

\*\*\*\*\*

Odredbom čl. 19. Univerzalne deklaracije o ljudskim pravima regulisano je:  
«Svako ima pravo na slobodu mišljenja i izražavanja, što obuhvata i pravo da ne bude uznemiravan zbog svog mišljenja, kao i pravo da traži, prima i širi informacije i ideje bilo kojim sredstvima i bez obzira na granice».

\*\*\*\*\*

Članom 3. tačka 1. Zakona o slobodi pristupa informacijama u FBiH regulisano je:  
«Informacija je svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaji, uključujući svaku kopiju ili njezin dio bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana».

- OPĆINSKE SLUŽBE -

***I - Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo***

Rukovodilac službe – Pomoćnik Općinskog načelnika  
Miličević Džeraldina, dipl.ing.građ.  
tel. 032 – 878-319

Odsjeci:

1. Odsjek za lokalni razvoj, poduzetništvo i inspekcije
2. Odsjek az budžet i finansije

***II – Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma***

Rukovodilac službe – Pomoćnik Općinskog načelnika  
Sinanović Remzo, dipl.prav.  
tel. 032 – 878-328

Odsjeci:

1. Odsjek za imovinsko-pravne poslove
- 2 Odsjek za urbanizam i geodetske poslove

***III - Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu***

Rukovodilac službe – Pomoćnik Općinskog načelnika  
Starčević Šemsudin, prof.  
tel. 032 – 878-317

Odsjek:

1. Odsjek za društvene djelatnosti i opću upravu

***IV - Služba za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica***

Rukovodilac službe – Pomoćnik Općinskog načelnika  

---

tel. 032 – 878-332

***V - Služba za upravu civilne zaštite***

Rukovodilac službe – Pomoćnik Općinskog načelnika  
Remzo Šogolj, dipl.ing.geod.

tel. 032 – 878- 298

Odsjeci:

1. Odsjek civilne zaštite
2. Profesionalna vatrogasna jedinica

***VI - Posebna općinska služba – Kabinet općinskog načelnika***

Rukovodilac službe – Sekretar Općinskog vijeća  
Samira Pinjić, dipl.prav.  
tel. 032 - 878-315

