

- 2 -

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 02-05-4566/09

Datum, 18.01.2010.godine

PROGRAM RADA

Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2010. godinu

Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2010.godinu sadrži:

A) Uvod

B) Obaveze utvrđene Programom rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2010.godinu, kojeg je usvojilo Općinsko vijeće Zavidovići na 17. sjednici od 30.12.2009.godine,

C) Obaveze koje proističu iz nadležnosti Općinskog načelnika Zavidovići, službi za upravu i posebnih službi

A) U V O D

Program rada Općinskog načelnika za 2010. godinu zasniva se na zakonski definisanim nadležnostima općinskog načelnika i općinskih službi, a polazeći od procjena do kojih se došlo analizom: ostvarenih rezultata u 2009. godini, Strategije ekonomskog razvoja općine Zavidovići u periodu 2006-2010. godine, planovima izgradnje komunalnih i drugih objekata infrastrukture na području općine u 2010. godini, te Programom rada Općinskog vijeća Općine Zavidovići za 2010. godinu. Programske aktivnosti usmjerene su ka poboljšanju ukupnog ambijenta za dalji privredni razvoj i normalno djelovanje privrednih i drugih subjekata i bolji život građana, te njihovo učešće u donošenju svih odluka vlasti za koje su neposrednom zainteresovani.

Iako se i ove, kao i prethodne godine, mogu očekivati nepovoljni uslovi za razvoj, kao posljedica recesije i globalne ekonomske krize, smanjenjem budžetskih izdataka i nastavljanjem trenda veće štednje u lokalnoj administraciji, osigurat ćemo da se glavni ciljevi naših razvojnih planova u ovoj godini i realizuju.

Prije svega, nastavićemo sa aktivnostima na stvaranju povoljnog ambijenta za ulaganja investitora i time pokušati ublažiti eventualne negativne refleksije iz okruženja. U tom pravcu će se intenzivirati ulaganja na realizaciji industrijsko-poduzetničke zone «Ekonomija-Batvice», radi obezbjeđenja uslova za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu građenja.

Programske aktivnosti, kroz realizaciju Budžeta za 2010. godinu, Plana kapitalnih ulaganja i drugih izvora finansiranja, imaće prvenstveno razvojni karakter, kroz fokusiranje na kapitalne i infrastrukturne projekte, ali će zadržati i socijalni karakter u najširem smislu, jer su svi socijalni programi iz prethodne godine zadržani. Razvojni koncept jasno predstavlja opredjeljenost ka ulaganjima u kapitalne investicije, unaprjeđenje komunalne infrastrukture i ostvarivanje strateških ciljeva.

Najznačajniji kapitalni projekti, čija se djelimična ili potpuna realizacija planira za ovu godinu su:

1. Izgradnja pješačkog pothodnika čija realizacija predstavlja nastavak ostvarivanja komunikacije među pješačkim zonama na lijevoj i desnoj obali mosta, a u pravcu novoizgrađenog pješačkog mosta na rijeci Bosni. Regulacionim planom «Centar II» je planirana izgradnja pješačkog pothodnika u Zavidovićima na pruzi Šamac-Sarajevo na stacionaži km 130+700 desnog kolosjeka pruge Šamac-Sarajevo. Izgradnja objekta-pješačkog pothodnika će se finansirati sredstvima iz Budžeta Općine Zavidovići uz sufinansiranje Federalnog ministarstva prometa i komunikacija. Planiranim projektom se obezbjeđuje sigurna pješačka komunikacija između pješačkih zona van nivoa pruge.

2. Nastavak izgradnje školske fiskulturne sale

Na osnovu stvarne potrebe iskazane od strane obrazovnih ustanova - Opće gimnazije Zavidovići i Srednje stručne škole Zavidovići, a koja se odnosi na nedostatak prostora za odvijanje nastave tjelesnog i zdravstvenog odgoja, pokrenute su aktivnosti na realizaciji projekta izgradnje školske fiskulturne sale u Zavidovićima i do sada izvedena prva faza izgradnje i u toku su radovi druge faze izvođenja radova. Planira se nastavak izgradnje, a u cilju poboljšanja uvjeta rada u školskom obrazovanju, doprinosu razvoju sporta, poboljšanje životnih uvjeta uopšte i postizanje socijalne koristi i stvaranje uvjeta za održavanje nastave tjelesnog i zdravstvenog obrazovanja za buduće korisnike: Opću gimnazija Zavidovići, koju pohađa 386 učenika i Srednju stručnu školu Zavidovići, koju pohađa 531 učenik, odnosno ukupno 917 učenika.

3. Rekonstrukcija lokalnog puta Zavidovići-Hajedrovići

Planirana je rekonstrukcija lokalne ceste u dužini cca 9 km, u dvije faze, čime se obezbjeđuje bezbjedna komunikacija za cca 6.000 stanovnika mjesne zajednice «Pašin Konak» i mjesne zajednice «Rujnica», te naselja Mećevići, sa gradskim područjem. U prvoj fazi će se izvesti radovi na dionici Pašin Konak-Krčevine u dužini cca 6 km, a u drugoj fazi na dionici Krčevine-priključak na regionalni put Zavidovići-Maglaj, u dužini cca 3 km. Izvođenje radova će se finansirati kreditnim sredstvima. U okviru radova na rekonstrukciji pomenute saobraćajnice predviđa se poboljšavanje elemenata puta, sa dvije protočne saobraćajne trake, ukupne širine 6 metara. U naseljenim dijelovima su predviđeni pješački trotoari sa obje strane saobraćajnice.

4. Uređenje korita rijeke Bosne

U cilju stvaranja boljeg životnog ambijenta, planirana je realizacija projekta uređenja obala rijeke Bosne, koje će tretirati područje između dva armirano-betonska bosanska mosta. U okviru pomenutog projekta izgradit će se šetnice na lijevoj i desnoj obali rijeke, izvršiti oblaganje kosina obale sa obaloutvdama, stepenice za prilaze rijekama i prateći objekti (stabilizacioni pragovi, betonski zidovi i dr.). Projekat će se realizovati uz sufinansiranje Agencije za vodno područje rijeke Save.

5. Izrada investiciono-tehničke dokumentacije dogradnje gradske dvorane

Dogradnjom gradske dvorane se poboljšava nivo usluge objekta (dogradnja tribina za povećanje kapaciteta gledalaca, unošenje novih sadržaja-ugostiteljskog prostora sa pratećim prostorijama i sl.), kao i stvaraju uvjeti za odvijanje nastave tjelesnog i zdravstvenog odgoja učenika Druge osnovne škole. Finansiranje projekta je sredstvima Općinskog Budžeta.

6. Rekonstrukcija ulice Čumurana i Radnička

Rekonstrukcija ulice Čumurana predstavlja nastavak projekta, koji je započet sredstvima kapitalnih ualaganja Zeničko-dobojskog kantona. Planirana je, takođe, rekonstrukcija ulice Radnička na dionici od «Krivajine» ulazne kapije do mosta na rijeci Bosni. U toku su aktivnosti na pripremi tenderske procedure za izradu projektno-tehničke dokumentacije, nakon čega će uslijediti realizacija projekta.

7. Izgradnja autobuskih stajališta za gradski saobraćaj

Projektom se predviđa izgradnja autobuskih stajališta za gradski saobraćaj u cestovnom pojasu regionalne ceste R-465 Žepče-Zavidovići-Maglaj na sedamnaest lokacija. Izgradnja autobuskih stajališta će biti finansirana sredstvima Zeničko-dobojskog kantona i Općine Zavidovići.

8. Uređenje infrastrukture industrijske zone Ekonomija-Batvice

Realizacija projekta se odvija fazno. Izvedeni su radovi preve faze, a ugovoreni radovi druge faze, čija će realizacija uslijediti nakon stvaranja povoljnih vremenskih uvjeta za izvođenje. Radovi prve i druge faze se realizuju sredstvima iz Općinskog Budžeta.

U toku je tenderska procedura za izvođenje radova treće faze koja se finansira sredstvima Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta u vrijednosti 114.000,00 KM i sredstvima Općinskog Budžeta u vrijednosti 50.000,00 KM. U okviru ovog projekta se izvode radovi na izgradnji saobraćajne infrastrukture, te vodovodne i kanalizacione mreže.

9. Razvoj turizma

U okviru ovog projekta predviđa se izvođenje radova na području Spomenika prirode «Tajan» i izletišta . U cilju stvaranja uvjeta bolje turističke ponude, potrebno je izgraditi neophodnu infrastrukturu i uređenje područja koje podrazumijeva: izgradnju pješačkih staza i prilaza, izgradnja i uređenje jezera Mašica sa pratećim sadržajima, uređenje pećina, prilazne kolske saobraćajnice i sl. Općina Zavidovići je podnijela aplikaciju za dodjelu finansijskih sredstava i u zavisnosti od toga će zavisiti i realizacija samog projekta.

10. Nabavka vatrogasnog vozila

Za potrebe Službe civilne zaštite izvršiti će se nabavka jednog vatrogasnog vozila, čime će se značajno doprinijeti efikasnosti profesionalne vatrogasne jedinice Općine Zavidovići, a time i protivpožarnoj sigurnosti na području naše općine.

Socijalni aspekt programskih aktivnosti potpomaže rješavanje nekih socijalnih pitanja građana i to na konkretan način, implementacijom budžetskih sredstava uglavnom kroz grantove od kojih neki i ove godine imaju trend rasta. Opredijeljenost za afirmaciju socijalne politike proistekla je iz činjenice da su socijalnoekonomske prilike na području općine teške i da veliki broj građana prima različite vidove materijalne i finansijske pomoći, a da i pored toga žive na egzistencijalnom minimumu.

Posebnu pažnju posvetiće se i unaprijeđenju saradnje sa nevladinim sektorom i to kroz implementaciju grantova za mlade, sport i kulturu s ciljem pozitivnog usmjerenja djece i omladine i afirmacije sporta i kulture na području općine.

U cilju stvaranja ambijenta ugodnog življenja za građane općina Zavidovići planirano je značajno učešće i saradnja sa TZ ZE-DO kanotna, kroz apliciranje prema evropskim fondovima u svrhu izgradnje određenih sadržaja na području Spomenika prirode «Tajan» i izletišta Kamenica, a što bi turističke resurse naše općine učinilo još vrijednijim i prepoznatljivijim.

Sve navedene obaveze će se realizovati u okviru jedinstvenog općinskog organa uprave. Kako bi sve zadatke izvršili kvalitetno i u planiranim rokovima kontinuirano ćemo raditi na poboljšanju organizacije i funkcionisanja općinske uprave u skladu sa standardom ISO 9001:2000. Cilj nam je poboljšati stepen rješavanja predmeta u roku, povećati stepen zadovoljstva korisnika naših usluga i unaprijediti vještine uposlenika kontinuiranom obukom. U cilju stvaranja pretpostavki za afirmisanje mladih stručnih kadrova obezbijedićemo uslove za otvaranje novih pripravničkih – volonterskih mjesta kroz sufinansiranje troškova zapošljavanje u privredi i drugim pravnim subjektima, a u Općini Zavidovići će se i u ovoj godini obezbijediti određen broj volonterskih radnih mjesta za svršene diplomante. Na taj način stvoriće se povoljan ambijent za sticanje neophodnog radnog iskustva za dalje zapošljavanje.

**B) OBAVEZE KOJE SU UTVRĐENE PROGRAMOM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA
ZAVIDOVIĆI ZA 2010.GODINU**

Red. br.	AKTIVNOSTI	OČEKIVANI REZULTATI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	ROKOVI	FINANSIRANJE
1.	Izrada Prijedloga odluke o određivanju prosječne konačne građevinske cijene m ² korisne stambene površine na području općine Zavidovići za 2010.godinu	Provođenje Zakona o građevinskom zemljištu u Federaciji BiH	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	januar	Općina Zavidovići
2.	Izrada Prijedloga odluke o usvajanju Plana privremenog zauzimanja javnih gradskih površina u 2010.godini	Zakonsko regulisanje zauzimanja javnih površina, uslovi zauzimanja	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	januar	Općina Zavidovići
3.	Izrada Prijedloga odluke o raspodjeli sredstava za redovnu djelatnost mjesnih zajednica u 2010.g.	Provođenje Budžeta Općine Zavidovići za 2010.godinu	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	januar	Općina Zavidovići
4.	Izrada Programa rada Općinskog načelnika i organa uprave za 2010.godinu	Planski pristup radu, stvaranje uslova za plansko provođenje zakona	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	januar	
5.	Izrada Nacrta Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići	Poboljšanje teksta Poslovnika o radu Općinskog vijeća	Načelnik, Kabinet Opć. načeln. i Kolegij vijeća	februar	Općina Zavidovići
6.	Izrada Izvještaja o radu Općinskog vijeća i stalnih radnih tijela Općinskog vijeća za 2009.godinu	Analiza uspjeha o radu u 2009.godini Prijedlog mjera za poboljšanje rada u 2010.godini	Načelnik, pomoćnici načelnika, sekretar Opć. vijeća i Kolegij Općinskog vijeća	februar	Općina Zavidovići
7.	Izrada Izvještaja o radu Općinskog pravobranilaštva za 2009.godinu	Analiza uspjeha o radu u 2009.g., Prijedlog mjera za poboljš. rada u 2010.g.	Načelnik, Općinski pravobranilac, Kolegij Općinskog načelnika	februar	Općina Zavidovići
8.	Izrada Informacije o realizaciji Programa utroška sredst.sa kriterijima iz Budžeta općine Zavidovići za 2009.god.sa pozicije Transf.za razvoj poljop., turizma, malih i srednjih preduzeća	Analiza uspjeha u 2009.god. Prijedlog mjera za poboljšanje u realizaciji projekata u 2010.god.	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	februar	Općina Zavidovići

9.	Izrada Informacije Skupštine JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići i postupku i obimu vještačenja kapitala JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići	Provođenje Zakona o privrednim društvima i Zakona o javnim preduzećima FBiH	Načelnik, Skupština JKP „Radnik“ i Kolegij Općinskog načelnika	februar	Općina Zavidovići
10.	Izrada Prijedloga odluke o usvajanju izmjena i dopuna RP „Luke“ Zavidovići	Pretpostavka za razvoj grada i privatnog sektora	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načeln	februar	Općina Zavidovići
11.	Izrada Prijedloga odluke o provođenju izmjena i dopuna RP „Luke“ Zavidovići	Pretpostavka za razvoj grada i privatnog sektora	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	februar	Općina Zavidovići
12.	Izrada Prijedloga odluke o usvajanju izmjena i dopuna RP „Centar III“ Zavidovići	Pretpostavka za razvoj grada i privatnog sektora	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načeln	februar	Općina Zavidovići
13.	Izrada Prijedloga odluke o provođenju izmjena i dopuna RP „Centar III“ Zavidovići	Pretpostavka za razvoj grada i privatnog sektora	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	februar	Općina Zavidovići
14.	Izrada Nacrta odluke o određivanju zona	Provođenje Zakona o građevinskom zemljištu	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	februar	Općina Zavidovići
15.	Izrada Nacrta odluke o uslovima i načinu dodjele gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu	Provođenje Zakona o građevinskom zemljištu	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	februar	Općina Zavidovići
16.	Izrada izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općinskim organima i službama za upravu Općine Zavidovići u 2009.g.	Analiza stanja upravnog rješavanja prijedl.mjera za za poboljš.uprav.rješav.	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	februar	Općina Zavidovići
17.	Izrada Plana upisa učenika u prvi razred srednjih škola za školsku 2010/11.godinu	Analiza stanja dosadašnjeg plana upisa i poboljšanje politike upisa učenika u srednje škole	Načelnik, pomoćnici Općinskog načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	februar	Općina Zavidovići
18.	Izrada Izvještaja o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za period od 01.06. do 31.12.2009.godine	Analiza stanja procjene vrijednosti nekretnina u prometu, Prijedlog mjera za poboljš. rada Komisije	Opć.načelnik i Komis. za procjenu prometne vrijedn.nekretnina i Kolegij Opć.načelnika	februar	Općina Zavidovići
19.	Izrada Prijedloga Odluke o izmjen. i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići	Poboljšanje teksta Poslovnika o radu Opinskog vijeća	Načelnik, Kabinet Opć.načeln.i Kolegij vijeća	mart	Općina Zavidovići

20.	Izrada Informacije o Projektu kapitalnih ulaganja ZE-DO kantona za općinu Zavidovići u 2009.g.	Analiza urađenog, problemi u realizac. i poduzimanja aktivn.na boljoj implement.	Načelnik, pomoćnici Općinskog načelnika i Kolegij Općinskog nač.	mart	Općina Zavidovići
21.	Izrada Informacije o stanju komunalne higijene na području općine Zavidovići	Provođenje Zakona o komunalnoj djelatnosti	Načelnik, pomoćnici Općinskog načelnika i Kolegij Općinskog nač	mart	Općina Zavidovići
22.	Izrada Izvještaja o radu inspekcija općine Zavidovići za 2009.godinu	Analiza uspjeha u 2009.god. Preduzimanje mjera za poboljšanje rada inspekcija u 2010.godini	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	mart	Općina Zavidovići
23.	Izrada Informacije o aktivnostima prikupljanja rezervi krvi u 2009.godini na području općine Zavidovići	Sagledavanje stanja prikupljanja rezervi krvi	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	mart	Općina Zavidovići
24.	Izrada Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju mjesnih zajednica u 2009.godini	Analiza utroška sredstava koja se dodjeljuju MZ-ama i poboljšanje uslova za dodjelu sredstava	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	mart	Općina Zavidovići
25.	Izrada Izvještaja Općinskog načelnika o radu općinskih službi za upravu i drugih službi za 2009.godinu	Analiza stanja rada općinskih službi za upravu i prijedlog mjera za poboljš.rada općinskih službi za upravu	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	mart	Općina Zavidovići
26.	Izrada Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju RAZ d.o.o. Zavidovići sa Izvještajem o radu Nadzornog odbora za 2009.godinu	Analiza stanja rada pravnih osoba čiji je osnivač Općina Analiza stanja rada organa upravlj.i prijedlog mjera za poboljš.rada tih subjekata	Organi upravlj.RAZ, razmatra ih Općinski načelnik i Kolegij Općinskog načelnika	april	Općina Zavidovići
27.	Izrada Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Zavidovići sa Izvještajem o radu Upravnog odbora za 2009.g.	Analiza stanja rada pravnih osoba čiji je osnivač Općina Analiza stanja rada organa upravlj.i prijedlog mjera za poboljš. rada tih subjekata	Organi uprave razmatra ih Općinski načelnik i Kolegij Općinskog načelnika	april	Općina Zavidovići
28.	Izrada Izvještaja Skupštine JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići o radu i poslovanju JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići za 2009.godinu	Analiza stanja rada pravnih osoba čiji je osnivač Općina Analiza stanja rada organa upravlj.i prijedlog mjera za poboljš.rada tih subjekata	Organi uprave razmatra ih Općinski načelnik i Kolegij Općinskog načelnika	april	Općina Zavidovići

29.	Izrada Programa rada Skupštine JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići za 2010.godinu po Zaključku OV-a Zavidovići br.01-14-1497/09 sa 15.sjednice održane dana 10.11.2009.godine	Analiza stanja rada organa upravljanja JKP „Radnik“ i prijedlog mjera za poboljšanje rada tih subjekata	Organi uprave razmatra ih Općinski načelnik i Kolegij Općinskog načelnika	april	Općina Zavidovići
30.	Izrada Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih ustanova sa Izvještajem o radu UO-a kojima je osnivač Općina Zavidovići za 2009.godinu	Analiza stanja rada pravnih osoba čiji je osnivač Općina Analiza stanja rada organa upravljanja i prijedlog mjera za poboljšanje rada tih subjekata	Organi uprave razmatra ih Općinski načelnik i Kolegij Općinskog načelnika	april	Općina Zavidovići
31.	Izrada Informacije o stanju bezbjednosti lica i imovine na području općine Zavidovići za 2009. godinu	Analiza stanja bezbjednosti lica i imovine sa prijedlogom mjera	PU Zavidovići, Općin. načelnik, pomoć.Opć. načel.i Kolegij ON-a	april	Općina Zavidovići
32.	Izrada Prijedloga odluke o uslovima i načinu dodjela gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu	Provođenje Zakona o građevinskom zemljištu u Federaciji BiH	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	april	
33.	Izrada Izvještaja o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2009.godinu	Analiza trošenja budžetskih sredstava u 2009.godini	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	maj	Općina Zavidovići
34.	Priprema Tematske sjednice na temu: - Stanje i problemi u oblasti sporta na području općine Zavidovići	Bolja organizovanost održavanja sportskih organizacija u skladu sa Zakonom o sportu ZE-DO kantona	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	juni	Općina Zavidovići
35.	Izrada Prednacrtu Odluke o usvajanju Prostornog plana općine Zavidovići	Definisanje zona, lakše provođenje zakona, stvaranje pretpostavki za razvoj	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	juni	Općina Zavidovići
36.	Izvještaj o prikupljanju NUS-u, MES-u i deminiranoj teritoriji na području općine u toku 2009.g.	Veća bezbjednost građana	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	juni	Općina Zavidovići
37.	Izvještaj o stanju opremljenosti Općinske profesionalne vatrogasne jedinice općine Zavidovići	Sagledavanje stanja i preduzimanje mjera za bolju opremljenost	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	juni	Općina Zavidovići
38.	Izrada Informacije o stanju puteva na području općine Zavidovići i stanju javnih parkirališta na području urbanog dijela općine Zavidovići	Analiza stanja u 2009. godini i prijedlog mjera za poboljšanje u 2010.godini	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	juli	Općina Zavidovići

39.	Izrada Izvještaja o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01. - 30.06.2010.godine	Analiza realizacije Programa i prijedlog za poboljšanje realizacije Programa	Načelnik, pomoćnici Načelnika, Kolegij ON-a i Kolegij vijeća	juli	Općina Zavidovići
40.	Izrada Informacije o provođenju zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići	Analiza realizacije zaključaka i prijedloga za poboljšanje realizacije zaključaka	Načelnik, pomoćnici Načelnika, Kolegij ON-a i Kolegij vijeća	juli	Općina Zavidovići
41.	Izrada Izvještaja o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za period 01.01. - 30.06.2010.godine	Analiza stanja rada Komisije sa prijedlogom mjera	Načelnik, pomoćnici Načelnika, Kolegij ON-a i Kolegij vijeća	juli	Općina Zavidovići
42.	Izrada Izvještaja o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za period 01.01.-30.06.2010.godine	Analiza trošenja sredstava Budžeta sa prijedlogom mjera	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	septembar	Općina Zavidovići
43.	Izrada Nacrta Budžeta općine Zavidovići za 2011. godinu	Poboljšanje priliva i rashoda Budžeta	Općinski načelnik, pomoćnici Općin. načelnika i Kolegij ON-a	oktobar	Općina Zavidovići
44.	Izrada Nacrta odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2011. godinu	Stvaranje uslova za trošenje sredstava Budžeta	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	oktobar	Općina Zavidovići
45.	Izrada Informacije o stanju u kulturi i zaštiti kulturne baštine na području općine Zavidovići	Kvalitetniji pristup kulturi i zaštiti kulturne baštine	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	oktobar	Općina Zavidovići
46.	Izrada Informacije o provođenju Sporazuma između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i nevladinih/neprofitnih organizacija općine Zavidovići	Sagledavanje stanja u nveladinom sektoru	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	oktobar	Općina Zavidovići
47.	Izrada Informacije o položaju penzionera sa aspekta životnog standarda na području općine Zavidovići	Analiza stanja životnog standarda penzionera i prijedlog mjera za poboljšanje uslova života penzionera	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	oktobar	Općina Zavidovići
48.	Izrada Informacije o položaju mladih na području općine Zavidovići	Analiza stanja životnog standarda mladih i prijedlog mjera za poboljšanje uslova života mladih	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	oktobar	Općina Zavidovići
49.	Izrada Informacije o implementaciji Ugovora o zajedničkom ulaganju između IP „Krivaja“ d.o.o. Zavidovići i „Ferimpex“ d.o.o. Zavidovići	Analiza realizacije Ugovora i prijedlog mjera	Komisija za implementaciju, razmatra ih Načelnik i Kolegij ON-a	novembar	Općina Zavidovići

50.	Izrada Informacije o stanju u oblasti boračko-invalidske zaštite	Analiza stanja u oblasti boračko-invalidske zaštite sa prijedl.mjera za poboljšanje	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	novembar	Općina Zavidovići
51.	Izrada Prijedloga Budžeta općine Zavidovići za 2011.godinu	Poboljšanje priliva i rashoda Budžeta	Načelnik, pomoćnici Načeln.i Kolegij ON-a	decembar	Općina Zavidovići
52.	Izrada Prijedloga Odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2011.godinu	Stvaranje uslova za trošenje sredstava Budžeta	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	decembar	Općina Zavidovići
53.	Izrada Rebalansa Budžeta općine Zavidovići za 2010.godinu	Uravnoteženje prihoda i rashoda	Načelnik, pomoćnici Načeln.i Kolegij ON-a	decembar	Općina Zavidovići
54.	Izrada Nacrta Odluke o usvajanju Prostornog plana općine Zavidovići	Definisanje zona, lakše provođenje zakona, stvaranje pretpostavki za razvoj	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	decembar	Općina Zavidovići
55.	Izrada Informacije o raseljenim licima, izbjeglicama i povratnicima	Analiza stanja u oblasti raseljenih, izbjegl.lica i povrat. sa prijedlog.mjera za pobolj.	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	decembar	Općina Zavidovići
56.	Izrada Informacije o provođenju zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići	Analiza realizacije zaključaka i prijedloga za poboljšanje realizacije zaključaka	Načelnik, pomoćnici Načelnika, Kolegij ON-a i Kolegij vijeća	decembar	Općina Zavidovići
57.	Izrada Programa rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2011.godinu	Nastavak aktivnosti Općine u skladu sa zakonom	Načelnik, pomoćnici Načelnika, Kolegij ON-a i Kolegij vijeća	decembar	Općina Zavidovići

C) OBAVEZE KOJE PROISTIČU IZ NADLEŽNOSTI SLUŽBI ZA UPRAVU I POSEBNIH SLUŽBI

P R O G R A M

rada Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva za 2010. godinu

UVOD

Programske aktivnosti Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva zasnivaju se na zakonom definisanim nadležnostima, proisteklim iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i službi Općine Zavidovići, Programa rada Općinskog vijeća, te odlukama i stavovima Općinskog vijeća Zavidovići.

U skladu sa svojim nadležnostima, Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva će svoje programske aktivnosti usmjeriti na:

- provođenje zakona, drugih propisa i općih akata u okviru prava i dužnosti u oblasti privrede i finansija,
- praćenje privrednih oblasti, posebno samostalnog privređivanja i turizma,
- provođenju aktivnosti na unapređenju stanja u oblasti zaštite čovjekove okoline
- ostvarivanje utvrđene politike iz oblasti budžeta i finansija, izradu i izvršavanje budžeta Općine Zavidovići.

PROGRAMSKI CILJEVI ZA 2010. GODINU

OBNOVA I IZGRADNJA LOKALNE INFRASTRUKTURE

- Preduzimanje mjera na obezbjeđenju podrške, kadrovskih i materijalnih uslova za nesmetanu i uspješnu realizaciju planiranih projekata,
- Završetak procesa izrade LEAP-a,
- Realizacija projekata kapitalnih ulaganja

STVARANJE POVOLJNIJEG AMBIJENTA ZA NOVE INVESTICIJE KAO PREDUSLOV ZA BRŽE ZAPOSŁJAVANJE

- Podrška aktivnostima Razvojne agencije „RAZ“ doo Zavidovići i „REZ“ Zenica,
- Partnerski projekti sa nevladinim sektorom,
- Nastavak realizacije i dalji razvoj projekta poduzetničkog inkubatora
- Nastavak realizacije i dalji razvoj projekta realizacije poduzetničkih i industrijskih zona
- Zadržavanje trenda aktivne saradnje sa privatnim sektorom i iznalaženja novih mogućnosti za poboljšanje ambijenta za razvoj poduzetništva,
- Prezentacija Općine putem prikladnih brošura, web stranice i sl.
- Prezentacija mogućnosti Općine uz pokretanje aktivnosti na implementaciji Strategije razvoja općine Zavidovići za period 2006.-2011.
- Analiza realizacije Strategije razvoja općine Zavidovići za period 2006.-2011., priprema i izrada Strategije za period 2011.-2014.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Red. br.	OPIS AKTIVNOSTI	PERIOD REALIZACIJE AKTIVNOSTI
	Priprema i izrada Programa rada Službe za 2010. godinu	Januar
	Priprema i izrada Izvještaja o radu Službe za 2009. godinu	Januar
	Priprema materijala za sjednice Općinskog vijeća Zavidovići, u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća za 2010. godinu	januar – decembar

	<p>Priprema tenderske dokumentacije, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, za izradu investiciono-tehničke dokumentacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekonstrukcija i izgradnja Radničke ulice - rekonstrukcija i dogradnja sportske dvorane Sutjeska - izgradnja i rekonstrukcija kanalizacionog sistema naselja "Gvozdeni most" - izgradnja podtisnog i dovodnog voda Vučjak - izgradnja, rekonstrukcija i sanacija mosta u MZ Brezik - 	<p>Januar</p>
	<p>Izrada programa utroška sredstava, sa kriterijima za raspodjelu, za slijedeće transfere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transfer za zaštitu i napredjenje životne okoline - Transfer za učešće u finansiranju Agencije za lokalni razvoj - Transfer za učešće u finansiranju Regionalne ekonomske zajednice - Transfer za troškove izvršenja rješenja - Transfer za sistem upravljanja kvalitetom ISO 9001:2000 - Transfer za razvoj turizma - Transfer za uvođenje trezorskog poslovanja - Transfer za učešće u zajedničkoj realizaciji projekata s donatorima, kreditorima, fondacijama, višim nivoima vlasti i sl. - Transfer za uređenje infrastrukture industrijske zone Ekonomija-Batvice - Transfer za tekuće održavanje ulica - Interventna sredstva za tekuće i vanredno održavanje nekategorisanih puteva - Transfer za signalizaciju i izgradnju grbina - Transfer za sanaciju klizišta - Transfer za zimsko održavanje lokalnih puteva - Transfer za tekuće održavanja lokalnih puteva - Transfer za obilježavanje ulica, zgrada i mostova - Transfer za izgradnju, adaptaciju i rekonstrukciju školskih objekata - Transfer za sanaciju fasada i zajedničkih prostorija kolektivnog stanovanja i ostalih dijelova objekata kolektivnog stanovanja - Transfer za izgradnju, rekonstrukciju i dogradnju javne rasvjete u urbanom dijelu općine - Transfer za izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju drugih objekata zajedničke komunalne potrošnje 	<p>Januar - februar</p>
	<p>Aktivnosti na koordiniranju i pružanju podrške Razvojnoj agenciji „RAZ“ Zavidovići i „REZ“ Zenica</p>	<p>Januar – decembar</p>
	<p>Istraživanje tržišta rada, statistički pregledi i analiza: pokazatelji nezaposlenosti na općini, broj zaposlenih lica u privrednim subjektima, prema stručnim kvalifikacijama; potrebe preduzeća za zapošljavanjem novih radnika, analiza prikupljenih podataka i upoređivanje sa dostupnim podacima iz ranijih godina, izrada informacije o stanju u oblasti zapošljavanja sa prijedlogom aktivnosti radi veće uposlenosti.</p>	<p>Januar – april</p>
	<p>Praćenje izrade i usvajanja strategija razvoja turizma, poduzetništva i sl. na višem nivou. Analiza postojećeg stanja, izrada informacije, zaključci i pravci djelovanja radi uspostavljanja povoljnijeg ambijenta za razvoj privatnog sektora u turizmu.</p>	<p>Januar – decembar</p>

Završetak procesa izrade LEAP-a. Ova aktivnost se odnosi na: uspostavljanje neophodnih kontakata na obezbjeđenju stručne podrške, utvrđivanje metodologije izrade, logframe, odabir partnera i saradnika, izrada plana, dostavljanje Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.	Januar – avgust
Praćenje aktivnosti na realizaciji projekta Spomenika prirode “Tajan”.	Januar – decembar
Saradnja sa BSC-om ZE-DO kantona i Privrednom komorom u cilju razmjene informacija i prijedloga za uspješnije poslovanje privrede	Januar – decembar
Priprema tenderske dokumentacije, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, za vršenje revizije projekata	Februar
Analiza poslovanja privrede na području općine Zavidovići – ekonomsko-finansijski pokazatelji poslovanja, sa prijedlozima za unaprjeđenje poslovnog ambijenta. Ova aktivnost se odnosi na: sačinjavanje upita prema preduzećima sa pripremljenim tabelama za finansijske podatke i za ostvarenu proizvodnju i usluge; sakupljanje, unošenje i sumiranje podataka na računaru u programu excel; izrada informacije..	Mart-maj
Pripreme aktivnosti i realizacija konkursa za finansiranje projekata NVO iz oblasti ekologije	Mart – decembar
Realizacija projekta Kapitalnih ulaganja ZE-Do kantona za općinu Zavidovići u 2010. godini	April – decembar
Izrada Kataloga projekata Općine Zavidovići.	Septembar
Poslovi upravnog rješavanja iz oblasti obrta, trgovine, ugostiteljstva i saobraćaja	kontinuirano
U okviru stambenih poslova obavljaće se zadaci i aktivnosti na rješavanju po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti, a u skladu sa zakonima i odlukama koje tretiraju ovu oblast.	kontinuirano

OBLAST FINANSIJA

U oblasti finansija rad će se zasnivati na već utvrđenoj zakonskoj regulativi državnog, federalnog i kantonalnog nivoa, kao i općinskim propisima, počevši od Statuta, Budžeta Općine Zavidovići za 2010. godinu, Odluke o izvršavanju Budžeta za 2010. godinu, Programa rada Općinskog Vijeća do strateških ciljeva Općine Zavidovići za 2010. godinu

Red. br.	OPIS AKTIVNOSTI	PERIOD REALIZACIJE AKTIVNOSTI
	Izveštaj o izvršenju budžeta Općine Zavidovići za 2009. godinu	U roku od 6 mjeseci od završetka godine
	Završni račun Općine Zavidovići za 2009. godinu	Do 28.02.2010. godine
	Izveštaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.-31.03.2009. godine	U roku od 60 dana od završetka perioda
	Izveštaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.-31.06.2009. godine	U roku od 60 dana od završetka perioda
	Izveštaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.-31.09.2009. godine	U roku od 60 dana od završetka perioda
	Dokument okvirnog budžeta 2011.-2013. godina	do 30. juna 2010. godine
	Nacrt Budžeta Općine Zavidovići za 2011. godinu	Oktobar
	Prijedlog Budžeta Općine Zavidovići za 2011. godinu	Decembar
	Izmjene i dopune Budžeta Općine Zavidovići za 2010. godinu	Decembar

INSPEKCIJSKI POSLOVI

Članom 119. Zakona o organizaciji organa uprave (“Službene novine FBiH, br. 35/05), definirano je: “Inspekcija je samostalna u svom radu i poslove inspeksijskog nadzora vrši prema programu svog godišnjeg rada, a određene inspeksijske preglede može da izvrši i na zahtjev rukovodioca organa uprave”, te su u tom smislu, kao prilog Programu rada Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva, dostavljeni godišnji programi inspekcija koji se organizaciono nalaze u ovoj službi, a to su: građevinska inspekcija, građevinska i inspekcija za ceste, te tržišna inspekcija.

GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA

A/ Građevinska inspekcija shodno zakonskim ovlastima – najsluženiji poslovi (poduzimanje upravnih radnji –rješenja,prijave i sl.) vrši inspeksijski nadzor i ima ovlaštenja nad fizičkim i pravnim subjektima koji su u nadležnosti općinskih službi .

B/ PLANIRANI BROJ PREGLEDA :

- po zahtjevu stranaka : 80
- po službenoj dužnosti: 120
- po drugim osnovama : 160

C/ PLANIRANE LOKACIJE: 21 MJESNA ZAJEDNICA

- uža gradska zona – kontinuirano
- šire urbano područje – 4 dana mjesečno
- ruralno područje - 4 dana mjesečno

Red. br.	OPIS AKTIVNOSTI	Broj aktivnosti za planski period
	Inspeksijski pregled i donošenje Rješenja o otkanjanju utvrđenih nedostataka sa prijedlogom mjera za uklanjanje konstatovanih nepravilnosti, nedostataka ,deformacija i sl. za NN lica (član 76. stav 2)	3
	U skladu sa sklopljenim ugovorom sa pravnim licem za uklanjanje bespravno sagrađenih objekata,objekata sa isteklim odobrenjem za građenje a nakon sprovedenog kompletnog inspeksijskog postupka kao i dijelova objekta bez odobrenja za građenje - uklanjanje objekata putem trećeg lica za NN lica (član 51)	10
	Inspeksijski pregled i donošenje rješenja o obustavi građenja (ako se gradi ili rekonstruira protivno odobrenju za građenje , ako se utvrdi da se izvedeni radovi izvode na način da ugrožavaju stabilnost susjednih građevina, stabilnost tla i sl. te naređenje hitnih mjera) za NN lica (član 77)	3
	Obustava izgradnje ukoliko se uočene nepravilnosti i nedostaci ne otklone u određenom roku iz rješenja za NN lica (član 77)	3
	Inspeksijski pregled i donošenje rješenja o naloženim mjerama za uređenje gradilišta i prostora oko građevine (zaštitna ograda, natpis, uzurpacija okolnog prostora i sl. za NN lica) (član 53)	3

6.3.	Otklanjanje nedostataka na cestama koji ometaju normalnu prohodnost ili ugrožavaju bezbjednost saobraćaja, ili zbog nepravilnog održavanja. (čl.33, tačka 3)	12	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	Općina Zavidovići
6.4.	Obustava radova koji mogu narušiti ili ugroziti stabilnost ceste ili normalnu prohodnost saobraćaja te dati rok za otklanjanje nedostataka(čl.33tač.4)	4		1		1			1		1				Općina
6.5.	Uklanjanje nedostataka koji na bilo koji način zauzimaju cestovni pojas, suprotno odredbama zaštite cesta (čl.33, tačka 5)	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NN lica
6.6.	Zabrana saobraćaja na cestama, ako je ugrožena bezbjednost istog (čl.33, tačka 6)	8		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Općina Zavidovići
6.7.	Rušenje građevina koje su izgrađene u cestovnom pojasu bez odobrenje ili suprotno odobrenju nadležnog organa (čl.33.tačka 7.)	4		1	1	1	1								NN lica
6.8.	Zabrana upotrebe parkirališta ili priključka ,koji su u suprotnosti sa odlukom(čl. 33. tačka 9)	4		1		1			1			1			NN lica
6.9.	Zabrana građenja objekata u zaštitnom cestovnom pojasu, suprotno odobrenju(čl.33.tačka 8.)	7		1	1	1		1		1		1	1		NN lica
6.10.	Privremena zabrana saobraćaja na cesti ili dijelu ceste zbog lošeg stanja (čl.33. tačka 10)	8		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Općina
7.	Privremena zabrana provođenja plana ili drugog akta, koje su u suprotnosti sa odredbama odluke (čl.33.tačka 11)	4		1	1						1	1			Općina Zavidovići
8.	Donošenje Rješenja po Odluci o bezbjednosti saobraćaja na cestama općine Zavidovići	8		2		2		2			2				NN lica
9.	Izrada rješenja za sanaciju nekategorisanih cesta ,komplet sa predračunom i grafičkim priložima.	12		3	3		3					3			Općina Zavidovići
10.	Kontrola projektne dokumentacije i eventualno, donošenje rješenje za otklanjanje nedostataka.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	NN lica
11.	Donošenja raznih :	30	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	NN lica
	* Zaključaka	40	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	NN lica
	* Opomena i upozorenja	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	* Obavještenja i informacija														
	* Narudžbi i zahtjeva za asistenciju	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NN lica
	* Raznih ugovora	20			2	3	2	2	3	2	2	2	2		Općina
	*Izveštaji o izvedenim radovima	20			2	3	2	2	3	2	2	2	2		

12.	Donošenje prekršajnog naloga :														
	* Za prekršaj	8		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NN lica
13.	Kontrola izvršenja svih izdatih rješenja	35	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	NN lica
14.	Kontrola izvršenja izdatih Nalaza o sanaciji	45	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	Općina
15.	Kontrola radova i stanja lokalnih cesta i mostova														
	te donošenje informacija ili obavještenja nadležnom ministarstvu i kantonalnoj inspekciji.	26	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	Općina Zavidovići
16.	Kontrola održavanja i stanja lokalnih puteva u zimskom periodu po ovlaštenju.	20	4	4	4								4	4	Općina Zavidovići
17.	Obilazak mreže nekategorisanih puteva, zatim lokalnih i regionalnih po ovlaštenju, a za svaki mjesec, davanje nalaza i informacija.	504km	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	Općina Zavidovići
18.	Izrada plana sanacije i financijske raspodjele po prioritetima :														
	* Grad	1		1											Općina
	• Nekategorisani	1		1											Zavidovići
19.	Kontrola realizacije planova i programa sanacije i održavanja ulica i cesta .	3			1	1							1		Općina Zavidovići
20.	Kontrola zimske službe na gradskim ulicama i javnim površinama-po nalogu Općinskog Načelnika.	34,0km	34	34	34								34	34	Općina Zavidovići
21.	Izrada nalaza o stanju lokalnih cesta ili pojavi klizišta sa predračunom radova i grafičkim priložima	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Općina Zavidovići

TRŽIŠNA INSPEKCIJA

Zakonom o tržišnoj inspekciji (Sl. novine FBiH, broj: 2/95) uređen je inspeksijski nadzor nad izvršavanjem predmetnog zakona, drugih propisa, općih i pojedinačnih akata, normativa i standarda koji se primjenjuju na rad i poslovanje, samostalnih radnji i drugih pravnih i fizičkih lica u oblastima proizvodnje, prometa roba i prometa usluga: trgovačkih, zanatskih, intelektualnih, agencijskih i dugih usluga, autorskih prava i drugih oblika samostalnog privređivanja, kao i ovlaštenja i dužnosti inspektora u vršenju inspeksijskog nadzora.

U 2010. godini ova inspekcija planira izvršiti **280** inspeksijskih kontrola.

Osim gore navedenih kontrola, inspektor će vršiti i druge kontrole, po nalogu pretpostavljenog ili na zahtjev građana općine Zavidovići.

Posebna pažnja biće posvećena kontroli rada bez odobrenja nadležnih organa, a naročito u oblasti obrta, jer je u posljednje vrijeme sve prisutniji rad na crno, dakle bez odobrenja nadležnih organa, što ima negativan uticaj na ubiranje javnih prihoda.

U oblasti obrta takodje će se pojačati kontrola zaštite korisnika obrtničkih usluga, a naročito u pogledu isticanja cijena usluga na vidnom mjestu, te izdavanje odgovarajućih računa za pružene usluge i prodane proizvode.

U saradnji sa službenicima MUP-a vršiće se kontrola roba u prevozu.

Kontinuirano će se raditi na kontroli prometa roba na pijacama i drugim mjestima, te nastojati da se u potpunosti eliminiše promet visokotarifnih roba i prehrambenih proizvoda na svim mjestima, zavisno od stanja utvrđenog na terenu.

U toku inspekcijskog nadzora vršit će se kontrola primjene zakona i ostalih propisa u sljedećim oblastima:

- Trgovačka djelatnost150 kontrola
- Zanatsko-obrtnička djelatnost (frizerski saloni pekare, autopraone i druge SZR) 55 kontrola
- Kontrole naloženih mjera 100-120 kontrola
- Kontrole po zahtjevu stranke 10-15 kontrola

Planirane lokacije: ova inspekcija će vršiti inspekcijske kontrole po regionima u gradu.

Ukoliko ima na raspolaganju auto, vrši kontrolu prigradskih područja kao što područja: Hajderovića, dolina rijeke Krivaje, dolina rijeke Gostovića, Lovnica, Dolina, a ostale kontrole će praviti na užem i širem području grada.

Mjesec	Planirane lokacije
Januar	Dolina, Lovnica, uži dio grada, Borovnica
Februar	Ribnica, Osiječani, uži dio grada
Mart	Vozuća, Vikovići, uži dio grada
April	Mečevići, Grab, Brašljevine, Memići, Lug
Maj	Hajderovići, Livade, uži dio grada
Juni	Mujkići, Perovići, Kuvelj, uži dio grada
Juli	Sinanovići, Bajvati, Lijevča, uži dio grada
Avgust	Podubravlje, Dubravica, uži dio grada
Septembar	Paravci, Stipovići, uži dio grada
Oktobar	Ribnica, Maoča, Kovači uži dio grada
Novembar	Biljačić, Majdan, uži dio grada
Decembar	Poljice, uži dio grada

Kada je u pitanju **vrsta pregleda**, to su uglavnom redovne inspekcijske kontrole iz oblasti trgovinske djelatnosti (registarcija trgovinske djelatnosti, TKM, vjerodostojna dokumentacija o porijeklu robe, maloprodajne kalkulacije, istaknute cijene proizvoda, deklaracije, ispravnost mjerila, izdavanje računa i dr.) i zanatsko-obrtničke djelatnosti (registarcija, knjiga prometa, istaknute cijene proizvoda, ispravnost mjerila, izdavanje računa i dr.)

Kontrole o otklanjanju nedostataka naloženih upravnom mjerom kao i inspekcijske kontrole po zahtjevu stranke.

Broj planiranih **prekršajnih naloga kao i prijava za pokretanje prekršajnog postupka i drugih represivnih mjera** zavisi od situacije na terenu, a može se predvidjeti oko 15-20 prekršajnih naloga i oko 10-15 prijava za pokretanje prekršajnog postupka.

PROGRAM**rada Službe za upravljanje poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova za 2010.godinu****UVOD**

Odlukom o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju općinskih službi za upravljanje Općine Zavidovići (Službeni glasnik Općine Zavidovići broj 7/2009) definisani su sljedeći zadaci Službe za upravljanje poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova:

- izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede, komunalnih poslova, inspekcijskih poslova u oblastima komunalnih djelatnosti, vodoprivrede i sanitarne inspekcije;
- učestvuje u izradi i realizaciji planova, programa i projekata u oblasti komunalne infrastrukture;
- vrši poslove obračuna naknade i praćenje naplate sredstava po osnovu korištenja građevinskog zemljišta i korištenja javnih površina;
- sprovodi politiku koju utvrde općinsko vijeće i općinski načelnik;
- stara se o realizaciji planiranih sredstava budžeta koja su dodijeljena Službi;
- inicira, učestvuje u izradi i radi na realizaciji usvojenih planova i programa u oblastima za koje je osnovana;
- radi na izradi tenderske dokumentacije za oblasti za koje je osnovana;
- vrši analizu i na osnovu nađenog stanja predlaže donošenje propisa iz općinske nadležnosti;
- učestvuje u raspravi po nacrtima federalnih i kantonalnih zakona iz oblasti koje su joj date u nadležnost i priprema stavove, mišljenja i prijedloge po nacrtima tih zakona;
- rješava u upravnim stvarima u oblastima za koje je osnovana,
- radi propisane evidencije u skladu sa zakonom,
- inicira unapređenje poljoprivrede, lova, zaštite voda, veterinarstva i u tom smislu saraduje sa nadležnim organima višeg nivoa vlasti;
- vrši nadzor nad radom javnih preduzeća iz oblasti za koju je osnovana služba;
- vrši poslove inspekcijskog nadzora u oblastima za koja je osnovana i u tom smislu preduzima mjere na osnovu zakona;
- obavlja i druge poslove koje joj naloži Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

U skladu sa svojim nadležnostima, Služba za upravljanje poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova će svoje programske aktivnosti usmjeriti na realizaciju navedenih aktivnosti, kao i obaveza koje proističu iz državnih, federalnih i kantonalnih zakona, uredbi, pravilnika i drugih propisa koji tretiraju poljoprivrednu, vodoprivrednu i komunalnu oblast.

PROGRAMSKI CILJEVI ZA 2010. GODINU

Osnovni programski ciljevi Službe za upravljanje poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova u 2010. godini su:

- Partnerski projekti sa nevladinim sektorom iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih aktivnosti,

- Zadržavanje trenda aktivne saradnje sa privatnim sektorom i iznalaženja novih mogućnosti za poboljšanje ambijenta za razvoj poljoprivrede,
- Prezentacija općine putem prikladnih brošura, web stranice i sl. sa naglaskom na poljoprivredu,
- Prezentacija mogućnosti općine uz pokretanje aktivnosti na implementaciji Strategije razvoja općine Zavidovići za period 2006.-2011. sa naglaskom na poljoprivredu.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Red. Br.	OPIS AKTIVNOSTI	PERIOD REALIZACIJE AKTIVNOSTI
1	Priprema i izrada Programa rada Službe za 2010. godinu	Januar
2	Izrada programa utroška sredstava, sa kriterijima za raspodjelu, za slijedeće transfere: Tekući grantovi Tr.za razvoj poljoprivrede Transfer za deratizaciju Transfer za održavanje javnih površina Transfer za javnu rasvjetu-potrošnja Transfer za uklanjanje pasa lotalica Tran.za pomoć i podršku Veterinarskoj stanici Kapitalni grantovi Tra.za nabav.opreme za kom.higijenu i uređ.konte lokacija	Januar – februar
3	Analiza stanja poljoprivrede na području općine Zavidovići, sakupljanje, unošenje i sumiranje podataka na kompjuteru, izrada informacije po potrebi.	Januar – decembar
4	Praćenje stanja poljoprivredne, vodoprivredne i komunalne oblasti na višem nivou.	Januar – decembar
5	Saradnja sa kantonalnim i federalnim ministarstvima i institucijama u pogledu razvoja poljoprivrede.	Januar – decembar
6	Poslovi upravnog rješavanja iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih pitanja	Januar-decembar
7	U okviru stambenih poslova obavljaće se zadaci i aktivnosti na rješavanju po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti, a u skladu sa zakonima i odlukama koje tretiraju ovu oblast.	Januar-decembar
8	Vođenje registra poljoprivrednih gazdinstava i aktivnosti u vezi registracije poljoprivrednih subjekata	Januar-decembar
9	Prikupljanje podataka i izvještavanje Federalnog zavoda za statistiku i drugih relevantnih subjekata	Januar-decembar
10	Vođenje raznih evidencija iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih aktivnosti i izvještavanje za potrebe relevantnih subjekata	Januar-decembar
11	Priprema i realizacija općinskih, kantonalnih, federalnih i drugih poticaja za poljoprivredne subjekte	Januar-decembar

12	Organizovanje edukativnih seminara za poljoprivrednike	Januar-decembar
13	Nadzor nad resorskim javnim preduzećima u općini u pogledu cjelokupne poslovne aktivnosti	Januar-decembar
14	Iniciranje unapređenja poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih resursa	Januar-decembar
15	Učestvovanje u izradi i realizaciji planova, programa i projekata u oblasti komunalne infrastrukture	Januar-decembar
16	Aktivnosti inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem zakona i drugih propisa iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih djelatnosti	Januar-decembar

Da bi Služba uspjela odgovoriti svim naprijed navedenim obavezama u roku, stručno i kvalitetno, potrebno je da radna mjesta budu popunjena u skladu sa važećim propisima, te opremljena odgovarajućim resursima.

INSPEKCIJSKI POSLOVI

Članom 119. Zakona o organizaciji organa uprave ("Službene novine FBiH", broj 35/05), definirano je sljedeće: "Inspekcija je samostalna u svom radu i poslove inspekcijskog nadzora vrši prema programu svog godišnjeg rada, a određene inspekcijske preglede može da izvrši i na zahtjev rukovodioca organa uprave", te su u tom smislu, kao prilog Programu rada Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova, dostavljaju i godišnji programi inspekcija koji se organizaciono nalaze u ovoj službi, a to su:

1. Komunalna i sanitarna inspekcija
2. Vodna i komunalna inspekcija
3. Komunalna inspekcija

U nastavku teksta slijedi pregled programa rada inspekcija u 2010. godini:

KOMUNALNA INSPEKCIJA (RADNO MJESTO NIJE POPUNJENO)

Tokom 2010. godine komunalni inspektor planira obavljati poslove iz nadležnosti Komunalne inspekcije, pratiti održavanje komunalne higijene na urbanom području Zavidovića i s tim u vezi svakodnevno potpisivati građevinske dnevnik, pisati izvještaje i vršiti i druge poslove vezane za komunalnu higijenu i Naloge Općinskog načelnika, učestvovati u komisijama koje formira Općinski načelnik, obavještavati podnosiocima zahtjeva o izlascima na lice mjesta i poduzetim mjerama i radnjama, odgovarati na vijećnička pitanja, vršiti praćenje eutanazije pasa litalica i raditi poslove po Nalozima pretpostavljenih.

S obzirom da radno mjesto komunalnog inspektora nije popunjeno, nije moguće precizno planirati broj pojedinih aktivnosti ove inspekcije.

Inspekcijski pregledi se planiraju obavljati u sljedećim oblastima i područjima: ne postojanje kanalizacija i septika i izlivanje fekalija, područje cijele općine,

- nepropisno držanje životinja, područje cijele općine,
- zauzimanje javnih površina, ljetne bašte, tezge i drugo, urbano područje,
- komunalna higijena i održavanje čistoće u gradskim i seoskim naseljima,
- korištenje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u stambenim etažnim zgradama,
- uklanjanje drveća i regulisanje zelenila na javnim površinama,
- uređenje dvorišta i drugih površina na cijelom području općine.

Prihodi koji se ostvaruju po donešenim prekršajnim nalogima i izrečenim kaznama po zahtjevima za pokretanje prekršajnih postupaka Komunalne inspekcije uglavnom pripadaju Budžetu Općine. Prihodi se mogu ostvariti ukoliko Općinski sud, Odjeljenje za prekršaje bude više angažovan na rješavanju zahtjeva i da se konačno prekršajni nalozi koji se prosljeđuju Policijskoj upravi upisuju u registar, što do sada nije bio slučaj.

KOMUNALNA I SANITARNA INSPEKCIJA

Poslovi sanitarne inspekcije

Sanitarni inspektor vrši inspeksijski nadzor u skladu sa Zakonom o sanitarnoj inspekciji i drugim propisima, a posebno nadzor nad sprovođenjem i preduzimanjem mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, nadzor nad sanitarno-tehničkim i higijenskim uslovima u školama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama dječije zaštite, vodama i uređajima za snabdijevanje vodom za piće, te nadzor nad licima koja podliježu obaveznom zdravstvenom pregledu na radnim mjestima.

Veliki problem na našem području je voda za piće. Sječa šume u drugoj vodozaštitnoj zoni je dovela do zamućenja iste, kako na samom izronu Suha, tako i u hlornoj stanici Kamenica i dalje, tako da stanovništvo nije moglo koristiti vodu za piće. Na ovom polju će se poduzimati aktivnosti kako ne bi došlo do daljeg zamućenja vode i ugrožavanja zdravlja stanovništva.

Kada je voda za piće u pitanju, bilo bi potrebno periodično vršiti analizu ispravnosti vode za piće na javnim česmama u gradu i širem području zašto je potrebno obezbijediti sredstva iz budžeta općine.

Na poslovima i radnim zadacima ove inspekcije u 2010. godini radit će jedan sanitarni inspektor, kako je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave i posebnih službi općine Zavidovići.

U oblasti sanitarnog nadzora vršit će se kontrola primjene zakonskih i podzakonskih akata u sljedećim oblastima:

1. Zdravstvo
 - kontrola uzorkovanja životnih namirnica 10 kontrola
 - obavezna sistematska deratizacija 2 proljetna i jesenja
2. Predškolske ustanove (dječiji vrtić) 4 redovne kontrole
3. Školske ustanove (osnovne i srednje škole), 18 kontrola
4. Trgovačka djelatnost (promet živ. namirnica) 145 kontrola
5. Ugostiteljska djelatnost (proizvodnja i promet) 63 kontrola
6. Prehrambeno zanatstvo (proizvodnja i promet) 15 kontrola
7. Obrtnička djelatnost (frizerski saloni i saloni za uljepšavanje) 19 kontrola
8. Proizvodnja i promet vode za piće (kontrola objekata i uređaja) 6 kontrola
9. Objekti i sredstva javnog prevoza (sanitarno-higijenski uslovi) 2 kontrole
10. Izgradnja objekata (sanitarni nadzor) 6 kontrola
11. Komunalne djelatnosti (iskopavanje, ponovna sahrana i prijevoz) po zahtjevima
12. Kontrole izvršenja naloženih mjera oko 100

Prilikom vršenja navedenih radova vršit će se kontrola primjene sljedećih zakona i propisa:

1. Zakon o sanitarnoj inspekciji,
2. Zakon u upravnom postupku,
3. Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH,
4. Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti,
5. Zakon o zdravstvenoj zaštiti,
6. Zakon o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe,
7. Zakon o o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe,
8. Pravilnik o sanitarno-higijenskim uslovima prostorija,
9. Pravilnik o načinu i obimu sticanja posebnih znanja iz higijene životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe,
10. Pravilnika o higijenskoj ispravnosti vode za piće i drugih akata.
11. Zakona o vodama (federalni i kantonalni),
12. Zakona o komunalnim djelatnostima.

U saradnji sa lokalnom i kantonalnom zdravstvenom službom sprovodit će se zakonom predviđene opšte i posebne mjere u borbi protiv nastanka i širenja zaraznih bolesti.

Planirane lokacije: ova inspekcija vrši inspekcijske kontrole po regionima u gradu. Ukoliko ima na raspolaganju auto, tada obilazi prigradska područja- Hajderovići, dolina rijeke Krivaje, dolina rijeke Gostovića, Lovnicu, Dolinu, a ostale kontrole pravi na užem području grada.

Mjesec	Planirane lokacije
Januar	Dolina, Lovnica, uži dio grada, Borovnica,
Februar	Obilazak škola, Ribnica, Osječani, uži dio grada
Mart	Vozuća, Vikovići, uži dio grada
April	Mećevići, Grab, Brašljevine, Memići, Lug,
Maj	Hajderovići, Livade, uži dio grada, deratizacija
Juni	Mujkići, Perovići, Kuvelj, uži dio grada,
Juli	Sinanovići, Bajvati, Lijeveča, uži dio grada,
Avgust	Podubravlje, Dubravica, uži dio grada,
Septembar	Paravci, Stipovići, uži dio grada,
Oktobar	Obilazak škola, Ribnica, uži dio grada,
Novembar	Dolina, Lovnica, uži dio grada,
Decembar	Vozuća, Hajderovići, uži dio grada,

Kada je u pitanju **vrsta pregleda**, to su redovne inspekcijske kontrole rokova upotrebe životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe, kontrole higijene usluživanja, kontrole izvršenih zdravstvenih pregleda na kliconoštvo, ili kontrole o otklanjanju nedostataka naloženih upravnom mjerom kao i inspekcijske kontrole po zahtjevu stranke.

Složenost pregleda: s obzirom da poslovi inspekcijskog nadzora Zakonom spadaju u grupu najsloženijih poslova, samim tim, svi inspekcijski pregledi su složene prirode ali i složenost pregleda zavisi od pojedinačnog slučaja na terenu.

Karakter subjekta: Inspekcijske kontrole sanitarne inspekcije obuhvataju preglede kako kod pravnih tako i kod fizičkih lica (doo, TUPD, TR, UR, kao i fizička lica koja vrše uličnu prodaju životnih namirnica).

Broj planiranih **prekršajnih naloga kao i prijava za pokretanje prekršajnog postupka i drugih represivnih mjera:** zavisi od situacije na terenu, a može se predvidjeti oko 12-15 prekršajnih naloga i oko 10-tak prijava za pokretanje prekršajnog postupka.

Ova inspekcija vrši nadzor nad primjenom Federalnih zakona tako da prihodi od naplaćenih prekršajnih naloga su prihodi Trezora Federacije BiH.

Pored navedenih, sanitarni inspektor će raditi i druge poslove iz nadležnosti sanitarne inspekcije kao i poslove po nalogu pretpostavljenog.

Poslovi komunalne inspekcije

Tokom 2010. godine Komunalni i sanitarni inspektor planira obavljati i poslove iz nadležnosti Komunalne inspekcije, pratiti održavanje komunalne higijene na urbanom području Zavidovića i s tim u vezi svakodnevno potpisivati građevinske dnevnikе, do preuzimanja navedenog praćenja poslova od strane stručnog saradnika za komunalne poslove, pisati izvještaje i vršiti i druge poslove vezane za komunalnu higijenu vezano za Naloge Općinskog načelnika, obavještavati podnosiocе zahtjeva o poduzetim mjerama i radnjama, odgovarati na vijećnička pitanja, vršiti praćenje eutanazije pasa litalica i druge poslove po Nalozima pretpostavljenih.

U svome radu inspektor planira obaviti sljedeće poslove iz nadležnosti komunalne inspekcije:

- Sačiniti 150 zapisnika,
 - izvršiti 120 inspekcijskih pregleda,
 - donijeti 50 rješenja i sačiniti 50 kontrola izvršenja rješenja, koje se odnose i na rješenja iz 2009. godine,
 - donijeti 10 zaključaka o dozvoli izvršenja rješenja i izvršiti pet rješenja putem lica sa kojim se zaključi ugovor,
 - izdati 15 prekršajnih naloga,
 - donijeti 10 zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka,
 - planirani prihod od izrečenih kazni je 6.000,00 KM,
- Inspektor planira izlaziti na teren 70 dana.

Inspekcijski pregledi se planiraju obavljati u sljedećim oblastima i područjima:

- nepostojanje kanalizacija i septika i izlivanje fekalija, područje cijele općine,
- nepropisno držanje životinja, područje cijele općine,

- 25 -

- zauzimanje javnih površina, ljetne bašte, tezge i drugo, urbano područje,
- komunalna higijena i održavanje čistoće u gradskim i seoskim naseljima,
- korištenje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u stambenim etažnim zgradama u gradu,
- uklanjanje drveća i regulisanje zelenila na javnim površinama,
- uređenje dvorišta i drugih površina na cijelom području općine.

VODNA I KOMUNALNA INSPEKCIJA - (Inspektorica neće raditi zbog bolovanja, najmanje godinu dana)**Poslovi vodne inspekcije**

Vodna inspekcija će vršiti nadzor nad izvršavanjem zakona i drugih propisa kojim se reguliše oblast vodne inspekcije na području općine Zavidovići, u skladu sa federalnim i kantonalnim Zakonom o vodama, a naročito da:

- sprečava neovlašteno korištenje vode u skladu sa odredbama Zakona o vodama ZE-DO kantona,
- sprečava i ograničava ostvarivanje prava na korištenje vode, ako se ona ne koristi u skladu sa odredbama Zakona o vodama ZE-DO kantona,
- zaustavlja izgradnju ili izvođenje zahvata u prostoru, ako se ta izgradnja i zahvati izvode bez vodne saglasnosti ili u suprotnosti s njom,
- određuje privremeni prekid obavljanja djelatnosti, ako se krše odredbe vodne dozvole,
- zabranjuje upotrebu objekata i uređaja, ako se koriste bez vodne saglasnosti ili u suprotnosti sa istom,
- kontroliše vađenje materijala iz površinskih voda II kategorije i o utvrđenim nepravilnostima bez odgađanja obavještava kantonalnog vodnog inspektora,
- određuje i druge mjere u skladu sa federalnim i kantonalnim zakonom i na osnovu propisa i vodnih akata donesenih na osnovu zakona,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

Na poslovima i radnim zadacima ove inspekcije u 2010. godini radit će jedan vodni inspektor, kako je to i predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave i posebnih službi općine Zavidovići.

Prilikom vršenja navedenih radova vršit će se kontrola primjene sljedećih zakona i propisa:

- Zakona vodama („Službene novine FBiH“, broj 70/06),
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj 2/98 i 48/99),
- Zakon o organizaciji organa uprave („Službene novine FBiH“, broj 35/05),
- Zakona o vodama Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 17/07)

U toku 2010. godine iz oblasti vodne inspekcije planiraju se izvršiti sljedeći poslovi:

Nadzor po ovlaštenjima propisanih Zakonom o vodama Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 17/07)

1. Planirani broj pregleda, uključujući i kontrole po zahtjevima stranaka i kontrole izvršenja rješenja:

- po službenoj dužnosti: 100;
- po zahtjevu stranaka: 150;
- po drugim osnovama 100;

PREDVIĐENI BROJ UKUPNO: 350

2. Vrste pregleda:

2.1. Inspekcijski pregled i donošenja rješenja o obustavi aktivnosti (ukoliko se koristi voda, ispušta otpadne vode i vodno dobro ili vrše druge aktivnosti i zahvati bez pribavljenog vodnog akta, za koje je Zakonom propisana obaveza pribavljanja vodnog akta i sl.),

PREDVIĐENI BROJ: 20

2.2. Inspekcijski pregled i donošenja rješenja o obustavi aktivnosti (ukoliko se koristi voda, ispuštaju otpadne vode u površinske vode ili vrše druge aktivnosti i zahvati suprotno odredbama vodnog akta),

PREDVIĐENI BROJ: 10

2.3. Kontrola vodnih objekata i donošenje rješenja o otklanjanju nedostataka, ukoliko se isti ne održavaju u funkcionalnom stanju,

PREDVIĐENI BROJ: 10

2.4. Kontrola i otklanjanje nedostataka ukoliko se postavljaju stalni ili privremeni objekti ili druge prepreke ili ako se sprječava prijelaz preko vodnog dobra i prilaz obalama na području kupališta

PREDVIĐENI BROJ: 10

2.5. Kontrola pranja vozila i drugih mašina i uređaja na površinskim vodama

PREDVIĐENI BROJ: 10

2.6. Kontrola podnošenja zahtjeva za preispitivanje vodnih dozvola i novih dozvola

PREDVIĐENI BROJ: 20

2.7. Kontrola vađenja materijala iz rijeke

PREDVIĐENI BROJ: 20

3. Shodno zakonskim ovlastima donošenje raznih sljedećih akata :

3.1. Zaključak (o prekidu postupka zbog prethodnog pita, isl.)

3.2. Opomena po osnovu izvršenja rješenja

3.3. Upozorenja na obaveze iz propisa

3.4. Obavješetenja o poduzetim radnjama

3.5. Informacija za načelnika, pomoćnika, šefa, kanton, vijeće itd.

3.6. Odgovori na vijećnička pitanja

- 27 -

- 3.7. Razni popratni akti
- 3.8. Arhiviranje predmeta
- 3.9. Sačiniti službene zabilješke, zapisnike o poravnanju....,
- 3.10. Prisustvo raznim sastancima
- 3.11. Rad u komisijama

PREDVIĐENI BROJ AKATA PO OVOM OSNOVU: 100

4. Planirane lokacije: - 21 MJESNA ZAJEDNICA

- uža gradska zona – konstantno (jer okolnosti to dozvoljavaju)
- šire urbano područje - 3 dana mjesečno
- ruralno područje - 7 dana mjesečno

5.Složenost pregleda: složenost svakog inspekcijuskog pregleda zavisi od zatečenog i utvrđenog stanja na terenu, te u skladu sa takvim utvrđenim činjeničnim stanjem i poduzimat će se upravne mjere i radnje (da li će se zahtjev odbiti kao neosnovan, postupak prekinuti zbog rješavanja predhodnog pitanja, odbaciti ili donijeti rješenje kojim se nalažu mjere, te na osnovu toga podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili izdati prekršajni nalog)

6. Karakter subjekata: fizička lica - 80%, pravna lica -10%, ostalo -10%

7. Broj planiranih izdavanja naloga i pokrenutih prekršajnih postupaka:

7.1. izdavanje prekršajnih naloga za NN lica

PREDVIĐENI BROJ: 5

7.2. pokretanje prekršajnog postupka za NN lica

PREDVIĐENI BROJ: 5

7.3. podnošenje prijave PU prekršajnih naloga za upis u registar kazni za NN lica

PREDVIĐENI BROJ: 5

8. Planirani prihodi od izrečenih kazni :

Ova inspekcija vrši nadzor nad primjenom Federalnog i Kantonalnog propisa tako da prihodi od naplaćenih prekršajnih naloga idu u federalni i kantonalni budžet.

9. Pored svih gore navedenih poslova, vodni inspektor će raditi i druge poslove iz nadležnosti vodne inspekcije, kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog .

Poslovi komunalne inspekcije

Tokom 2010. godine Komunalni i sanitarni inspektor planira obavljati i poslove iz nadležnosti Komunalne inspekcije, pratiti održavanje komunalne higijene na urbanom području Zavidovića i s tim u vezi svakodnevno potpisivati građevinske dnevnik, do preuzimanja navedenog praćenja poslova od strane stručnog saradnika za komunalne poslove, pisati izvještaje i vršiti i druge poslove vezane za komunalnu higijenu vezano za Naloga Općinskog načelnika, obavještavati podnosiocima zahtjeva o poduzetim mjerama i radnjama, odgovarati na vijećnička pitanja, vršiti praćenje eutanazije pasa litalica i druge poslove po Nalozima pretpostavljenih.

U svome radu inspektor planira obaviti sljedeće poslove iz nadležnosti komunalne inspekcije:

- Sačiniti 150 zapisnika,
 - izvršiti 120 inspekcijskih pregleda,
 - donijeti 50 rješenja i sačiniti 50 kontrola izvršenja rješenja, koje se odnose i na rješenja iz 2009. godine,
 - donijeti 10 zaključaka o dozvoli izvršenja rješenja i izvršiti pet rješenja putem lica sa kojim se zaključi ugovor,
 - izdati 15 prekršajnih naloga,
 - donijeti 10 zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka,
 - planirani prihod od izrečenih kazni je 6.000,00 KM,
- Inspektor planira izlaziti na teren 70 dana.

Inspekcijski pregledi se planiraju obavljati u sljedećim oblastima i područjima:

- nepostojanje kanalizacija i septika i izlivanje fekalija, područje cijele općine,
- nepropisno držanje životinja, područje cijele općine,
- zauzimanje javnih površina, ljetne bašte, tezge i drugo, urbano područje,
- komunalna higijena i održavanje čistoće u gradskim i seoskim naseljima,
- korištenje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u stambenim etažnim zgradama u gradu,
- uklanjanje drveća i regulisanje zelenila na javnim površinama,
- uređenje dvorišta i drugih površina na cijelom području općine.

PROGRAM**rada Službe za upravljanje geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma za 2010.godinu**

U Službi za upravljanje geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma, u čijem se sastavu nalaze dva odsjeka i to Odsjek za imovinsko-pravne poslove i Odsjek za urbanizam i geodetske poslove u 2010.godini će se raditi na sljedećim poslovima:

1. Odsjek za imovinsko pravne poslove

U ovom odsjeku u 2010.godini planirani su sljedeći poslovi:

- Vođenje upravnih postupaka koji se odnose na rješavanje imovinsko-pravnih odnosa primjenom Zakona o građevinskom zemljištu, Zakona o eksproprijaciji i drugih zakonskih i podzakonskih akata koji prate oblast rješavanja imovinsko pravnih odnosa kao što su: provođenje postupaka za dodjelu neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta; provođenje postupka potpune i nepotpune eksproprijacije; raspravljanje uzurpacije zemljišta u državnom vlasništvu i dr.

- Priprema prijedloga akata za Općinsko vijeće: - Izrada prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uslovima i načinu dodjela gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu.

Osim prioritarnog rada na naprijed navedenim poslovima, Odsjek će raditi na redovnim poslovima imovinsko-pravne prirode po zahtjevima stranaka u upravnim i vanupravnim predmetima, provođenju promjena kroz katastarski operat, izdavanje uvjerenja, posjedovnih listova i dr.

2. Odsjek za urbanizam i geodetske poslove

Za potrebe rada Općinskog vijeća pripremat će se sljedeći akti:

- Prijedlog odluke o usvajanju Plana privremenog zauzimanja javne površine,
- Nacrt odluke o određivanju zona,
- Prijedlog odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Luke“,
- Prijedlog odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Centar III“ Zavidovići,
- priprema i donošenje koncepcije, prednacrta i nacrtu Prostornog plana Općine Zavidovići.

Pored poslova koji su planirani i koji su navedeni za rad Općinskog vijeća u 2010.godini, će se raditi na poslovima geodetskih snimanja i provođenja regulacionih planova. Za potrebe utvrđivanja eksproprijacionih površina vršit će se izrada geodetskih podloga. U okviru redovnih poslova i zadataka rješavat će se po zahtjevu korisnika usluga Službe.

P R O G R A M
rada Službe za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu za 2010.godinu

1. Opća uprava:

U 2010. godini, zbog uvođenja novog načina elektronske provjere matičnih podataka u procesu izdavanja biometrijskih pasoša, potrebno je uspostaviti digitalno potpisanu elektronsku evidenciju matičnih knjiga, te nastaviti sa radom na obezbjeđenju fizičke i elektronske sigurnosti ličnih podataka, evidencije i zaštite tajnih podataka. Radi obezbjeđenja materijalnih uslova rada Mjesnog ureda i Mjesne zajednice Gostović u 2010. godini planirana je kupovina zgrade za njihov smještaj.

2. Društvene djelatnosti**a) Socijalna zaštita**

Dati veću finansijsku podršku socijalnoj zaštiti i ustanovi Centar za socijalni rad s obzirom na okolnost obaveza iz sfere socijalne zaštite koje proizlaze iz novog Zakona o socijalnoj zaštiti. Zbog ozbiljnih trendova smanjenja nataliteta početi u 2010. godini sa mjerama stimulisanja nataliteta i u tu svrhu planirana su budžetska sredstva u iznosu od 20.000,00 KM.

U saradnji sa humanitarnim organizacijama nastaviti sa podrškom pomoći Romima u oblasti obrazovanja, stanovnjaja i socijalne zaštite. Povećati transfer za pomoć u rješavanju stambenih problema socijalno ugroženih kategorija.

Nastaviti pružati podršku «Dnevnom centru u Maglaju» za pomoć djeci ometenoj u razvoju, zatim «Centru za rano podsticanje razvoja i ranu intervenciju za djecu sa posebnim potrebama» u Zenici i humanitarnoj akciji «Merhamet» u organizaciji javne kuhinje. Zbog teške socijalne situacije na općini i očekivanih trendova pogoršanja ekonomske situacije, nastaviti saradnju sa svim međunarodnim faktorima koji podržavaju socijalne programe.

Osigurati pomoć penzinerima kroz plaćanje specijalističkih pregleda u Domu zdravlja s poliklinikom.

S obzirom na pokazatelje, teška ekonomska situacija generira brojne socijalne probleme za čije rješavanje se angažuju velika budžetska sredstva.

3. Obrazovanje

U skladu sa zakonskim obavezama participirati u troškovima grijanja srednjih škola, obezbijediti stipendije za što veći broj studenata i stimulisati i nagrađivati nadarene studente i učenike generacije osnovnih i srednjih škola. Nastaviti sa učešćem u finansiranju projekta izgradnje školske fiskulturne sale za srednje škole, koji je započeo u 2008. godini. U saradnji sa Ministarstvom za obrazovanje uključiti se u program a reforme predškolskog odgoja u okviru zakonskih obaveza obuhvata sve djece predškolskim odgojem. Dodjela stipendija studentima – redovnim sa područja općine Zavidovići u iznosu od 30.000,00 KM.

4. Zdravstvo

U oblasti zdravstva nastaviti sa pružanjem podrške u finansiranju održavanja infrastrukture, prevoza pacijenata na hemodijalizu, mrtvozorstvu i deratizacija općine.

Kao osnivač ustanove pružiti svaku podršku u rješavanju brojnih problema sa kojima se susreće Dom zdravlja sa poliklinikom u trenutno, vrlo nepovoljnom sistemu finansiranja zdravstvene zaštite na ZDK.

5. Kultura

Dalja podrška Javnoj ustanovi «Centar za kulturu» na konsolidaciji ukupnog stanja a posebno na sanaciji objekta Doma kulture, kako bi Ustanova kvalitetnije ispunjavala ulogu zbog kojeg je osnovana u interesu građana općine. Nastaviti sa podrškom razvoju kulture uopće kroz kvalitetnije finansiranje kulturnih manifestacija i društava koja se bave kulturom

Takođe nastaviti sa programom pomoći Javnoj ustanovi «Javna biblioteka» u nabavci knjiga.

6. Sport

Obezbijediti kvalitetnu raspodjelu sredstava na pripadajućem Transferu sportskim klubovima i društvima kako bi se unaprijedio razvoj sportskih djelatnosti, uz posebnu podršku klubovima sa tradicijom i masovnom sportu. Nastaviti projekat izgradnje školske sportske sale čime bi se rasteritila Sportska dvorana i stvorili mnogo bolji uslovi za rad sportskih klubova i funkcionisanje Sportske dvorane.

7. Omladinski i nevladin sektor

Nastaviti unaprijeđivanje saradnje sa udruženjima građana/nevladinim sektorom na principima Sporazuma između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i nevladinih/neprofitabilnih organizacija općine Zavidovići. Posebnu pažnju posvetiti realizaciji projekata u oblasti omladinske politike.

8. Pravna pomoć

Pružanje pravne pomoći građanima (žalbe, tužbe, prijedlozi, prigovori, molbe, usmeni savjeti, ugovori o zakupu, korištenju, punomoći, izjave itd.)

9. Mjesne zajednice

Priprema akata koji se tiču mjesne samouprave, pomoć u radu Savjeta mjesnih zajednica i nadzor nad radom organa mjesne zajednice.

PROGRAM

rada Službe za upravu civilne zaštite za 2010.godinu

Program (težište) zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u 2010.godini ostvarivati će se kroz aktivnosti Civilne zaštite na:

1. Provođenje i primjeni zakonskih propisa koji regulišu oblast zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara
2. Deminiranje i trajno obilježavanje površina kontaminiranim NUS-om i MES-om
3. Izrada liste lokacija za deminiranje od prioritetnog značaja, surađuje sa BH MAC-om u izradi projekata tehničkog izviđanja lokaliteta, definiranja radilišta i prima deminirana radilišta u ime općine,
4. Opremanje Općinske profesionalne vatrogasne jedinice općine Zavidovići
5. Donošenje Plana zaštite i spašavanja Općine na osnovu propisa koji regulišu ovu oblast
6. Ažuriranje Plana zaštite od požara općine Zavidovići u skladu sa federalnim zakonom,
7. Nakon donešenog Zakona o zaštiti od požara FBiH i odgovarajućih podzakonskih akata postupiti po navedenom zakonu po pitanju ustrojstva, popune, MTS-a i opreme vatrogasnih jedinica i dobrovoljnih vatrogasnih društava,
8. Obuka općinskog štaba civilne zaštite prema mjerama zaštite i spašavanja (preventivno, organizaciono i asanaciono djelovanje) prema planu KU CZ i FU CZ
9. Popuna i obuka jedinica specijalizovane namjene
10. Ažuriranje podataka o klizištima i izrada elaborata o klizištima
11. Formiranje službi zaštite i spašavanja na nivou općine
12. Organizovanje i izvođenje akcije "Žetva" sa ostalim nosiocima ove aktivnosti,
13. Organizovanje struktura civilne zaštite u pravnim licima na području Općine
14. Prkupljanju, preuzimanju i uništavanju neeksplozivnih ubojnih i minsko-eksplozivnih sredstava (NUS-a i MES-a) na području općine
15. Izrada tematskih planova obuke štabova, jedinica i povjerenika civilne zaštite
16. Ažuriranje procjene ugroženosti općine Zavidovići
17. Izrada godišnjeg plana nabavke i održavanja materijalno tehničkih sredstava za Službe zaštite i spašavanja, jedinica, štabova i povjerenika civilne zaštite u skladu sa programom razvoja zaštite i spašavanja za 2010.godinu,
18. Praćenje provedbe člana 180. Zakona o uplati posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća kao i potrošnju navedenih sredstava u skladu sa Zakonom, podnesenim aktima i donesenim planovima,
19. Izraditi Godišnji plan utroška uplaćenih sredstava od posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća u skladu sa članom 180. Zakona i provesti njegovu primjenu po usvajanju od strane Općinskog štaba CZ,
20. Izraditi Izvještaj o potrošnji sredstava posebne naknade za proteklu godinu

21. Povezivanje sa subjektima mjesnih zajednica na teritoriji Općine na UKT opsegu,
22. Popuna i podmlađivanje jedinica opće i specijalizovane namjene, štabova i povjerenika civilne zaštite
23. Obuka jedinica, štabova i povjerenika civilne zaštite i stanovništva u skladu sa Programom obučavanja i osposobljavanja koji donose viši organi civilne zaštite,
24. Stručna i materijalna pomoć Dobrovoljnom vatrogasnom društvu u radu,
25. Zajednička vježba Općinske profesionalne vatrogasne jedinice i Dobrovoljnog vatrogasnog društva "Krivaja" Zavidovići
26. Obučavanje i osposobljavanje putem seminara u organizaciji Kantonalne i Federalne uprave civilne zaštite za lica u Službi civilne zaštite Općine,
27. Izrada i vođenje materijalnih lista o nabavci, skladištenju i prijemu, te izdatim materijalno tehničkim sredstvima strukturama civilne zaštite,
28. Provođenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u skladu sa Zakonom, a koji su u nadležnosti Općine
29. Izrada i dostavljanje izvještaja i informacija Općinskom vijeću i općinskom načelniku, te pretpostavljenoj Kantonalnoj i Federalnoj upravi civilne zaštite
30. Na temelju obavljene analize stanja organiziranosti i potrebe odgovarajućih udruženja građana od interesa za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara kao što su: Dobrovoljna vatrogasna društva, Crveni križ, lovačka, sportska, planinarska i druga društva.
31. Izrada Rješenja za finansiranje zaštite od požara općine Zavidovići,
32. Stalno praćenje stepena naplate po rješenjima i ažuriranje subjekata-obveznika plaćanja zaštite od požara općine Zavidovići
33. Priprema i izrada planskih i općih dokumenata za Općinski štab civilne zaštite za 2010.godinu
34. Priprema za angažovanje i rad na terenu sa PLANT-timom na raščišćavanju ruševina
35. Interevencije gašenja požara po dojavama i vođenje propisane evidencije o požarima,
36. Kontrola mjerenja pritiska o protoka vode u hidrantskoj mreži,
37. Obučavanje zaposlenika pravnih lica iz tematike zaštite od požara na njihov zahtjev,
38. Vršenje poslova srodnih vatrogasnoj djelatnosti (dostavljanje pitke vode građanima, i slično)
39. Izrada plana i programa stručnog osposobljavanja i obučavanja pripadnika vatrogasne jedinice,
40. Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara
41. Izrada operativno-taktičkih planova gašenja požara značajnijih objekata
42. Saradnja sa mjesnim zajednicama na planu preventivnog i operativnog djelovanja vatrogasne jedinice
43. Informisanje javnosti o akcijama i postignutim rezultatima iz djelokruga rada i saradnje,
44. Drugi poslovi i zadaci koji se ovim Programom ne mogu precizirati i predvidjeti, a proizilaze iz ukupne situacije i razvoja na terenu

P R O G R A M**rada Službe za upravu pitanja boraca raseljenih lica i izbjeglica
za 2010.godinu**

Služba za upravu pitanja boraca raseljenih lica i izbjeglica utvrđuje program rada za 2010. godinu na osnovu obaveze i potrebe primjene pozitivnih propisa koji definišu djelokrug rada Službe, uočenih potreba i započetih aktivnosti tokom protekle godine. S tim u vezi planira se realizacija slijedećeg programa rada:

- Učešće u očekivanim aktivnostima donošenja izmjena i dopuna Zakona iz oblasti boračko-invalidske zaštite i zakona o raseljenim licima i povratnicima te podzakonskih akata po tom osnovu (uredbe, odluke, instrukcije i dr. koje donose Federalna i Kantonalna ministarstva, Općinsko vijeće i Općinski načelnik). - Naročito obaveza rukovodioca Službe i stručnih saradnika.

Rok: Stalan zadatak u toku godine, naročito prva tri mjeseca.

- Uraditi prijedlog Kriterija utroška sredstava branilačkim populacijama iz općinskog budžeta „Transfer za borce, ratne vojne invalide i porodice poginulih boraca“.

Rok: januar 2010. godine

- Utvrditi Kriterije utroška sredstava ostalih transfera pri Službi.

Rok: februar 2010.godine

- Realizovati isplate stipendija i pravdanje sredstava za dodijeljene stipendije za 2008./09 studijsku godinu.

Rok: februar 2010. godine

- Provesti procedure po Javnom pozivu za stipendije studentima branilačkih populacija sa zaključivanjem ugovora za studijsku 2009/2010.godinu.

Rok: januar – mart 2010.godine

- Pokrenuti i okončati proceduru odabira korisnika pomoći za stambeno zbrinjavanje boračkih populacija za 2010. godinu.

Rok: po Instrukciji Ministarstva.

- Uraditi izmjene i dopune rokom ograničenih – oko 300 rješenja porodične invalidnine (zbog školskih potvrda djece korisnika i drugih nastalih promjena) i rješenja lične invalidnine.

Rok: februar 2010. godine

- Svakodnevno pratiti sve promjene u službenoj bazi korisnika prava i o nastalim promjenama praviti službene zabilješke i rješenja o obustavi, odnosno nastavku isplate po ostvarenim pravima.

Rok: stalan zadatak u toku godine.

- Svakodnevno pratiti podatke u službenoj bazi podataka i kod rokom ograničenih rješenja pozivati stranke radi poduzimanja svih potrebnih radnji (upućivanje na ljekarsku komisiju RVI-a, a za korisnike porodične invalidnine koji imaju djecu na redovnom školovanju uredno uložiti sve pristigle školske potvrde a zatim donijeti nova rješenja).
Rok: stalan zadatak za RVI, a za šehidske pokroditice IV kvartal.
- Utvrditi prijedlog programa manifestacija obilježavanja značajnih datuma iz odbrambeno-oslobodilačkog rata u Općini Zavidovići
Rok: april 2010. godine
- Izvršiti pregled završenih predmeta i utvrditi stanje u oblasti arhiviranja predmeta
Rok: polovina januara 2010. godine
- Izvršiti selekciju registraturne i arhivske građe te provesti dalju proceduru po istom.
Rok: maj 2010. godine
- Obezbijediti sa nadležnom Službom i imaocima arhivske građe «Ratne bolnice» Zavidovići njeno preuzimanje, sređivanje i arhiviranje.
Rok: april 2010.godine.
- Nastaviti aktivnost na rekonstrukciji i izgradnji lokalnih spomen obilježja u skladu sa planovima Budžeta Ze-do kantona i Općine.
Rok: tokom godine
- Pokrenuti aktivnosti priprema izgradnje objekta za boračka udruženja i spomen sobu na platou pored spomen-obilježja.
Rok: maj 2010. godine
- Uraditi prijedlog i program stambenog zbrinjavanja najugroženijih porodica boračke populacije u saradnji sa boračkim udruženjima.
Rok: mart 2010. godine
- Provesti proceduru i donijeti Rješenja o odobravanju pomoći za stambeno zbrinjavanje branilačkih populacija za min. 150 korisnika i implementirati sredstva.
Rok: avgust 2010.godine
- Završiti aktivnost formiranja nove baze podataka formiranjem i unosom kartona matične evidencije branilačke populacije RVI i PŠiPB.
Rok: avgust 2010.godine
- U saradnji sa biroom za zapošljavanje utvrđivati evidencije prijavljenih korisnika zdravstvenog osiguranja i vršiti reviziju rješenja.
Rok: svakog mjeseca.
- Održati sastanak i odrediti smjernice rješavanja socijalnih problema boraca romske nacionalnosti
Rok: april 2010. godine
- Izvršiti obilazak terena Mjesnih zajednica sa predstavnicima boračkih organizacija sa ciljem održavanja sastanka sa borcima na terenu na temu prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite.
Rok: tokom godine

- Izvršiti reviziju rješenja korisnika porodične i lične invalidnine po usvajanju pripremljenog Zakona o reviziji.
Rok: tokom 2010.godine
- Izvršiti, putem Javnog poziva, odabir korisnika pomoći za nabavku udžbenika za osnovne i srednje škole.
Rok: avgust 2010. godine
- Provođenjem Javnog poziva izvršiti odabir kandidata za dodjelu stipendija studentima braniocima za studijsku 2010/2011. godinu.
Rok: oktobar-decembar 2010. godine
- U primjerenom roku prikupiti sve članske potvrde i potvrde o školovanju učenika i studenata za školsku 2010/11. godinu i u slučajevima gdje potvrde nisu blagovremeno dostavljene donijeti akta o obustavi primanja i prestanku prava u slučajevima gdje su ta primanja i druga prava utvrđena za 2009/2010 godinu.
Rok: septembar-novembar 2010. godine.
- Pripremiti za Općinsko vijeće Informaciju o stanju u oblasti branilačko-invalidske zaštite
Rok: novembar 2010.godine
- U oblasti raseljenih lica i izbjeglica, kroz upravni postupak, na osnovu zakonskih i podzakonskih akata donositi rješenja u upravnom postupku i na taj način rješavati statusna pitanja raseljenih lica i izbjeglica.
- Izvršiti upoređivanje baza raseljenih lica i izbjeglica (do reevidencije i poslije), utvrditi imena onih koji su izgubili status zbog neprijavlivanja na reevidenciju (opravdani razlozi) a nisu ostvarili prava po ranijem statusu i još uvijek žive bez minimalnih uvjeta stanovanja ili podrške održivom povratku. Pokrenuti postupak ponovnog utvrđivanja statusa raseljenog lica ili povratnika sa definisanjem prava.
Rok: stalan zadatak.
- Izraditi Kriterije za pomoć raseljenim licima i povratnicima iz općinskog budžeta-izdaci za raseljena lica i povratnike.
Rok: januar 2010. godine
- Izvršiti obilazak terena i evidentirati povratničke porodice bez električne energije, te pokrenuti postupak za priključenje na elektro-mrežu.
Rok: april 2010. godine
- Pripremiti za kandidovanje projekte obnove pomoćnih objekata u domaćinstvima povratnika i prijedlog infrastrukturnih projekata.
Rok: februar 2010.godine
- U saradnji sa Mjesnim zajednicama utvrditi broj nebošnjaka i njihov socijalni status
Rok: maj 2010. godine
- Utvrditi sa višim nivoima vlasti „mogućnost izgradnje objekta kolektivnog stanovanja za raseljena lica gradskog područja „Novo naselje“, „Numanova avlija“, Sarajevska ul. idr.

- Izvršiti provjeru statusa raseljenih lica, koji koriste alternativni smještaj.
Rok: april –septembar 2010. godine.
- Uraditi Informaciju o raseljenim licima i povratnicima za Općinsko vijeće
Rok: decembar 2010.godine
- Pratiti programe Ministarstva za ljudska prava BiH i Fonda za povratak radi kandidovanja projekata održivog povratka na području općine Zavidovići u 2010. godini.
Rok: stalan zadatak
- Provođenje Javnih poziva i procedura realizacije projekata obnove stambenih jedinica povratnika prema projektima: Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH, Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, Svjetskog luteranskog saveza, PEP internacionala, CEB i CRS – izvršiti obnovu najmanje 10 stambenih jedinica.
Rok: januar-novembar 2010. godine.

Program rada Službe ne obuhvata svakodnevne poslove rješavanja po zahtjevima stranaka, prijem stranaka, izdavanje uvjerenja čiji se prosječan broj godišnje kreće oko 6000, vođenje upravnog postupka uz primjenu Zkona o pravima branilaca i članova njihovih porodica, Uredbi i Odluka Vlade i nadležnog Ministarstva Ze-Do kantona.

Sve planirane i redovne aktivnosti će se realizovati sa trenutnim brojem uposlenih u Službi (nedostaju dva uposlenika prema Pravilniku o sistematizaciji) s obzirom na mogućnost korištenja pomoći volontera u realizaciji većeg broja planiranih poslova.

PROGRAM RADA

kabineta Općinskog načelnika za 2010.godinu

Radni zadaci svrstani u grupe kako slijede:

- Personalni poslovi,
- Normativni – pravni poslovi,
- Poslovi informatike,
- Poslovi informisanja,
- Poslovi javne nabavke,
- Administrativno- tehnički poslovi

PERSONALNI POSLOVI

1. Izvještaj o radu za 2009.godinu i Program rada Kabineta općinskog načelnika za 2010.godinu.
Nosilac aktivnosti: - Kabinet općinskog načelnika
Rok: Januar 2010.godine
2. Donošenje rješenja o jednokratnim novčanim pomoćima za slučaj smrti ili teže bolseti državnih službenika i namještenika ili članova uže porodice.
Nosilac aktivnosti: - Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom godine
3. Plan korištenja godišnjih odmora državnih službenika i namještenika za 2010.godinu, donošenje rješenja o godišnjem odmoru državnih službenika i namještenika za 2010.godinu
Nosilac aktivnosti: - Kabinet općinskog načelnika
Rok: maj 2010. godine
4. Izvršenje sudskih presuda kao i rješenja Federalne komisije za implementaciju člana 143. Zakona o radu.
Nosilac aktivnosti: - Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom godine
5. Usklađivanje prijave u zavodu za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje po osnovu novih zakonskih propisa kao i promjena u toku osiguranja.
Nosilac aktivnosti: - Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom godine
6. Donošenje rješenja o postavljenju državnih službenika po provdenom javnom konkursu od strane Agencije za državnu službu i Općinskog načelnika.
Nosilac aktivnosti: - Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom godine

NORMATIVNO – PRAVNI POSLOVI

1. Praćenje rada sjednica Kolegija Općinskog načelnika sa izradom pojedinačnih zaključaka,
2. Praćenje koordinacionih sastanaka koje organizuje Kabinet općinskog načelnika,
3. Priprema zaključaka, rješenja, odluka i dopisa iz nadležnosti Općinskog načelnika,

4. Priprema na sazivanju sjednica Općinskog vijeća,
5. Praćenje realizacije usvojenih odluka i zaključaka Općinskog vijeća,
6. Vođenje zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća, izrada zapisnika u izvornom tekstu i snimanje zapisnika na CD- u.
Nosilac aktivnosti: - Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom godine
7. Sazivanje sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, izrada zapisnika i zaključaka sa tih sjednica.
Nosilac aktivnosti: - Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom aktivnosti
8. Praćenje realizacije certifikata ISO 9001:2000
9. Obrada tendera u skladu sa planom javnih nabavki i vrešenja usluga za 2009.godinu,
10. Praćenje realizacije Programa rada Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
11. Poslove i zadaci koje odredi Općinski načelnik i Sekretar općinskog organa državne službe.
Nosilac aktivnosti: - Kabinet općinskog načelnika, a u okviru Kabineta državni službenici i namještenici prema opisu poslova.
Rok: tokom godine

POSLOVI INFORMATIKE

1. Obezbjediti informatičku podršku pri administriranju standarda ISO 9001:2000,
2. Održavanje WEB stranice što podrazumjeva stalan kontakt sa ostalim službama za uprave oko izbora materijala koji se treba objaviti na WEB stranici.
3. Obavljati i ostale poslove koji podražavaju informatičku podršku,
4. Mjesečno tražiti izlistavanje prisutnosti zaposlenika na radnom mjestu
5. Ostali poslovi i zadaci koje odredi Općinski načelnik.
Nosilac aktivnosti: - Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom godine

POSLOVI INFORMISANJA

1. Informisanje javnosti o radu općine, aktivnostima i realizacije projekata u određenim oblastima, mjerama koje se preduzimaju i organizovanje press konferencija,
2. Prikupljanje, analiza i arhiviranje članaka, informacija i drugih vijesti objavljenih u dnevnim novinama,
3. Obrada i prikupljanje informacija, saopćenja, video zapisa, fotografija i drugih aktivnosti urađenih u Kabinetu ili drugim službama za upravu,

4. Odgovaranje na zahtjeve građana po pitanju primjene Zakona o slobodi pristupa informacijama,
5. Ažuriranje WEB stranice,
6. Izvršavanje po datim zadacima i smjernicama ostalih segmenata programa rada Općinskog vijeća Zavidovići i Programa rada Općinskog načelnika Zavidovići i službi za upravu, obavljanje poslova i zadataka Kabineta Općinskog načelnika po nalogu neposrednog rukovodioca.

Nosilac aktivnosti: - Kabinet općinskog načelnika

Rok: tokom godine

POSLOVI JAVNE NABAVKE ROBA, USLUGA I RADOVA

Realizacija Budžeta za 2010.godinu bit će osnov za aktivnosti koji se odnose na postupak javnih nabavki roba, usluga i radova. Svaka služba za upravu predlaže Općinskom načelniku dinamički plan realizacije planiranih nabavki. Aktivnosti Kabineta općinskog načelnika će biti na sumiranju dinamičkih planova općinskih službi, analize kao i izradu prijedloga jedinstvenog dinamičkog plana nabavki za 2010.godinu prema Općinskom načelniku. Provođenje procedure prema Zakonu o javnim nabavkama i drugim propisima obavlja se uz puno poštivanje propisanih procedura.

OSTALI POSLOVI

U 2010.godini obavljat će se i ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika i rukovodioca Kabineta općinskog načelnika.

ADMINISTRATIVNO –TEHNIČKI POSLOVI

Administrativno –tehničke poslove izvršavaju namještenici i tehnički sekretar. Poslovi koji se planiraju u toku 2010.godine su svi poslovi i zadaci propisni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, a koji se odnose na blagovremeno komuniciranje, zavođenje akata, obavještanje i štampanje materijala.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

Hakija Osmić, dipl.ecc., s.r.